



# 2022-2023 ANNUAL NOTIFICATION

The Los Angeles County Office of Education (LACOE) is required to annually notify pupils, parents, and guardians of their rights and responsibilities, pursuant to California Education Code (EC) § 48980.

An acknowledgment of receipt of this notice must be signed by the parent or guardian and returned to the school as required by EC § 48982. See Attachment B-1.



**Los Angeles County  
Office of Education**  
Serving Students • Supporting Communities  
Leading Educators

## 2022-2023 School Year

Los Angeles County Office of Education  
9300 Imperial Highway, Downey, CA 90242  
(562) 803-8301 • [www.lacoe.edu](http://www.lacoe.edu)

Debra Duardo, M.S.W., Ed.D., *Superintendent*

### Los Angeles County Board of Education

James Cross, *President*

Yvonne Chan, *Vice President*


Judy Abdo

R. Michael Dutton

Betty Forrester

Stanley L. Johnson, Jr.

Monte E. Perez





ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**TABLE OF CONTENTS**

EDUCATIONAL PROGRAMS	1
DIVISION OF STUDENT PROGRAMS	1
Alternative Education	1
Specialized High Schools	1
Juvenile Court Schools	1
GRADUATION REQUIREMENTS JUVENILE COURT, COUNTY COMMUNITY	2
SPECIALIZED HIGH SCHOOLS GRADUATION REQUIREMENTS	3
Educational Rights of Students and Parents	4
Educational Rights of Foster and Homeless Youth	5
Coursework and graduation requirements: children of military families – EC 51225.1 and 51225.2	5
Career Counseling & Course Selection	5
Educational Equity: Government Instruction Conferences - EC 224	5
Educational Equity: Immigration Status	6
Enrollment Agreement – CCP 1002.7	6
FEDERAL STUDENT AID	6
OFF-CAMPUS LUNCH	6
PREGNANT AND PARENTING PUPILS	6
RETROACTIVE GRANT OF HIGH SCHOOL DIPLOMAS: DEPARTED AND DEPORTED PUPILS	7
Transition	7
Curriculum and Instruction	7
RIGHTS OF PARENTS RELATED TO SPECIAL EDUCATION	7
Contact Phone Numbers	7
Section 504 – 29 USC 794, 34 CFR 104.32	7
CHILD ABUSE AND NEGLECT REPORTING	8
NONDISCRIMINATION	8
RIGHT OF ALL STUDENTS TO A PUBLIC EDUCATION	9
TITLE IX COMPLIANCE	9
TITLE II EQUAL ACCESS	10
MEDICATIONS	11
Medication Regimen – EC 49480	11
SPECIALIZED PHYSICAL HEALTH CARE SERVICES - EC 49423.5	12
IMMUNIZATIONS	12
Medical Records Sharing – HSC 120440	14
WELLNESS POLICY	15
Electronic Nicotine Delivery Systems (e-cigarettes)	15
CALIFORNIA HEALTHY YOUTH ACT	15
ABSENCE FOR CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES	16
INSTRUCTION FOR PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES	16
Parent Engagement - School Accountability	17
CIVILITY ON SCHOOL GROUNDS	17
SCHOOL-PARENT COMPACT (EC § 51101)	17
PARENT INVOLVEMENT	18
School Accountability Report Card	18
Parent Participation in Policy Development	18
Title I, School Parent Compact	18
Title I, Part A Funds	18
Individualized School Parent Involvement Policy	19
English Learners	19
APPROPRIATE STUDENT PLACEMENT	20
Section 11311. Parent Requests to Establish a Language Acquisition Program.	21
Section 11312. Language Programs	21
Section 11316. Language of Parental Notice	22
HOME HOSPITAL INSTRUCTION (HHI) SERVICES	22

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**TABLE OF CONTENTS**

PHYSICAL EXAMINATION: PARENTS' RIGHT TO REFUSE	22
QUALIFICATIONS OF TEACHERS	22
PUPIL RECORDS, NOTIFICATION OF FERPA RIGHTS	23
EXCUSED ABSENCES	23
FREE AND REDUCED-PRICE MEALS (Amended)	24
HARM OR DESTRUCTION OF ANIMALS	24
DIRECTORY INFORMATION	25
RIGHT TO INSPECT	25
SAFE PLACE TO LEARN ACT	25
SCHOOL SAFETY: BULLYING	26
HAZING MISDEMEANOR	26
SCHOOL DISCIPLINE, RULES AND PROCEDURES	26
Expected Conduct	26
Exemplary Conduct	27
CUSTODY ISSUES	27
DANGEROUS OBJECTS	27
ELECTRONIC LISTENING OR RECORDING DEVICE	27
ELECTRONIC SIGNALING DEVICES	27
PROPERTY DAMAGE	27
RELEASE OF JUVENILE INFORMATION	27
SCHOOL SAFETY PLAN	28
SCHOOL VISITING PROCEDURES	28
ACCEPTABLE USE OF TECHNOLOGY	28
Misconduct	28
GROUND FOR SUSPENSION AND EXPULSION	28
Suspension and Expulsion Procedures	30
LACOE Expulsion and Involuntary Transfers	34
Expulsion by Student's District of Residence	35
NOTICE OF PESTICIDE USE	35
LACOE Pesticide Products List	36
2022-2023 UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (UCP) ANNUAL NOTICE	37
PROGRAMS AND ACTIVITIES SUBJECT TO THE UCP:	37
PUPIL FEES	37
COMPLIANCE CONTACT INFORMATION	38
Williams Uniform Complaint Procedures	38
Filing of Complaint	39
Investigation and Response	39
NONDISCRIMINATION/HARASSMENT BP 5145.3	41
Enforcement of LACOE Policy	43
SOCIAL SECURITY NUMBER	43
Transgender and Gender-Nonconforming Students	43
Process for Initiating and Responding to Complaints	45
LACOE Resources & Contact Information	45
Type 2 Diabetes Information	47
Written Notification Requirement of Parental Rights Regarding The Use of Public Benefits or Insurance	49

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**LACOE SAMPLE FORMS AND NOTICES**

Acknowledgement of Receipt and Review Form (B-1)	51
Release Form for Directory Information (B-2)	52
Annual Pesticide Notification Request (B-3)	53
Parental Options Form (B-4)	54
Auxiliary Aid/Service Form (C-1)	55
Americans with Disabilities Act Complaint Form (C-2)	56
Cal Grant Program Option (D)	57

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**ALPHABETICAL  
TABLE OF CONTENTS**

2022-2023 UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (UCP) ANNUAL NOTICE	37
ABSENCE FOR CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES	16
ACCEPTABLE USE OF TECHNOLOGY	28
Alternative Education	1
APPROPRIATE STUDENT PLACEMENT	20
CALIFORNIA HEALTHY YOUTH ACT	15
Career Counseling & Course Selection	5
CHILD ABUSE AND NEGLECT REPORTING	8
CIVILITY ON SCHOOL GROUNDS	17
COMPLIANCE CONTACT INFORMATION	38
Contact Phone Numbers	7
Coursework and graduation requirements: children of military families – EC 51225.1 and 51225.2	5
Curriculum and Instruction	7
CUSTODY ISSUES	27
DANGEROUS OBJECTS	27
DIRECTORY INFORMATION	25
DIVISION OF STUDENT PROGRAMS	1
Educational Equity: Government Instruction Conferences - EC 224	5
Educational Equity: Immigration Status	6
EDUCATIONAL PROGRAMS	1
Educational Rights of Foster and Homeless Youth	5
Educational Rights of Students and Parents	4
ELECTRONIC LISTENING OR RECORDING DEVICE	27
Electronic Nicotine Delivery Systems (e-cigarettes)	15
ELECTRONIC SIGNALING DEVICES	27
Enforcement of LACOE Policy	43
English Learners	19
Enrollment Agreement – CCP 1002.7	6
EXCUSED ABSENCES	23
Exemplary Conduct	27
Expected Conduct	26
Expulsion by Student’s District of Residence	35
FEDERAL STUDENT AID	6
Filing of Complaint	39
FREE AND REDUCED-PRICE MEALS (Amended)	24
GRADUATION REQUIREMENTS JUVENILE COURT, COUNTY COMMUNITY	2
GROUND FOR SUSPENSION AND EXPULSION	28
HARM OR DESTRUCTION OF ANIMALS	24
HAZING MISDEMEANOR	26
HOME HOSPITAL INSTRUCTION (HHI) SERVICES	22
IMMUNIZATIONS	12
Individualized School Parent Involvement Policy	19
INSTRUCTION FOR PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES	16
Investigation and Response	39
Juvenile Court Schools	1
LACOE Expulsion and Involuntary Transfers	34
LACOE Pesticide Products List	36
LACOE Resources & Contact Information	45
Medical Records Sharing – HSC 120440	14
Medication Regimen – EC 49480	11
MEDICATIONS	11
Misconduct	28
NONDISCRIMINATION/HARASSMENT BP 5145.3	41

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**ALPHABETICAL  
TABLE OF CONTENTS**

NONDISCRIMINATION	8
NOTICE OF PESTICIDE USE	35
OFF-CAMPUS LUNCH	6
Parent Engagement - School Accountability	17
PARENT INVOLVEMENT	18
Parent Participation in Policy Development	18
PHYSICAL EXAMINATION: PARENTS' RIGHT TO REFUSE	22
PREGNANT AND PARENTING PUPILS	6
Process for Initiating and Responding to Complaints	45
PROGRAMS AND ACTIVITIES SUBJECT TO THE UCP:	37
PROPERTY DAMAGE	27
PUPIL FEES	37
PUPIL RECORDS, NOTIFICATION OF FERPA RIGHTS	23
QUALIFICATIONS OF TEACHERS	22
RELEASE OF JUVENILE INFORMATION	27
RETROACTIVE GRANT OF HIGH SCHOOL DIPLOMAS: DEPARTED AND DEPORTED PUPILS	7
RIGHT OF ALL STUDENTS TO A PUBLIC EDUCATION	9
RIGHTS OF PARENTS RELATED TO SPECIAL EDUCATION	7
RIGHT TO INSPECT	25
SAFE PLACE TO LEARN ACT	25
SCHOOL-PARENT COMPACT (EC § 51101)	17
School Accountability Report Card	18
SCHOOL DISCIPLINE, RULES AND PROCEDURES	26
SCHOOL SAFETY: BULLYING	26
SCHOOL SAFETY PLAN	28
SCHOOL VISITING PROCEDURES	28
Section 11311. Parent Requests to Establish a Language Acquisition Program.	21
Section 11312. Language Programs	21
Section 11316. Language of Parental Notice	22
Section 504 – 29 USC 794, 34 CFR 104.32	7
SOCIAL SECURITY NUMBER	43
Specialized High Schools	1
SPECIALIZED HIGH SCHOOLS GRADUATION REQUIREMENTS	3
SPECIALIZED PHYSICAL HEALTH CARE SERVICES - EC 49423.5	12
Suspension and Expulsion Procedures	30
Title I, Part A Funds	18
Title I, School Parent Compact	18
TITLE II EQUAL ACCESS	10
TITLE IX COMPLIANCE	9
Transgender and Gender-Nonconforming Students	43
Transition	7
Type 2 Diabetes Information	47
WELLNESS POLICY	15
Williams Uniform Complaint Procedures	38
Written Notification Requirement of Parental Rights Regarding The Use of Public Benefits or Insurance	49

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**ALPHABETICAL**  
**LACOE SAMPLE FORMS AND NOTICES**

Acknowledgement of Receipt and Review Form (B-1)	51
Americans with Disabilities Act Complaint Form (C-2)	56
Annual Pesticide Notification Request (B-3)	53
Auxiliary Aid/Service Form (C-1)	55
Cal Grant Program Option (D)	57
Parental Options Form (B-4)	54
Release Form for Directory Information (B-2)	52



ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

## EDUCATIONAL PROGRAMS

### DIVISION OF STUDENT PROGRAMS

The Los Angeles County Office of Education's (LACOE) Division of Student Programs (DSP) offers specialized instruction to meet students' unique needs. Students served include:

- Juvenile offenders incarcerated in county probation facilities
- Youth in residential substance abuse treatment or mental health programs
- Students expelled from regular schools or at high risk of dropping out
- Gifted and talented students and those with special interests
- School and Probation referrals

All school sites offer a curriculum based on the Common Core State Standards, as well as a variety of supplemental services aimed at addressing each student's individual social, emotional, and learning needs.

#### Alternative Education

LACOE created alternative education to maximize student self-motivation and encourage the student to follow his or her own interests. This opportunity shall be a continuous, permanent process for academically at-promise students or those who have specialized interests or talents. DSP's overall goal is to provide programs with alternative education settings so that students will succeed and achieve. Below are its two Specialized Secondary High Schools, grades 9 through 12:

#### Specialized High Schools

- Los Angeles County High School for the Arts provides a rigorous college preparatory program and specialized training and instruction in dance, music, theatre, cinematic arts, and visual arts.
- International Polytechnic High School offers a public education under a Project-Based Learning curriculum with an international focus and civic understanding.

DSP is also concerned about students who are at risk of academic failure. To ensure that students will set and attain goals, attend school regularly, and successfully transition to the district of residence or to institutions of higher learning, DSP operates the following alternative education programs:

- County Community Schools to address the special needs of juvenile offenders, students expelled from traditional schools, young people referred by their home districts or probation due to truancy, behavior, or other issues.
- Independent Study to address the needs of students who cannot return to local schools or access any other options provided by a school district due to work or family obligations or other issues such as medical or emotional.

The alternative education programs are located throughout Los Angeles County referred to as Principal's Administrative Unit (PAU's). To be eligible for LACOE's DSP alternative education programs:

- Students must live in Los Angeles County, with the exception of those students enrolling at one of the Specialized Secondary High Schools.
- Depending on the alternative education program, a student may be referred by his/her/their district of residence to LACOE or meet the audition/application requirements for the specific LACOE program.

#### Juvenile Court Schools

DSP operates the nation's largest juvenile court school system and is a major partner with the Los Angeles County Departments of Probation and Mental Health in providing comprehensive educational services for incarcerated youth. School sites are located in juvenile halls, probation camps, and other residential facilities. The goal is to reduce recidivism and to support students in becoming productive, contributing citizens prepared to focus on their education, finish high school, and transition to college and careers.

Schools feature LACOE's award-winning Road to Success Academy (RTSA) model of instruction and intervention, an interdisciplinary, project-based approach to learning, focused on themes that address students' academic and mental health needs. All programs are fully accredited by the Western Association of Schools and Colleges (WASC). Credits and diplomas earned in the court school system are accepted at all high schools, colleges, and universities.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Students of DSP juvenile court schools have the opportunity to:

- Earn a high school diploma or high school equivalency exam certificate
- Advance to higher education or employment
- Return to regular classes in their district of residence to complete their high school education and receive a diploma
- Be awarded scholarships for academic achievement

Academic supports include:

- Assessing students in reading and math upon enrollment and at regular intervals to determine needs and supports
- Developing and implementing individual learning plans (ILPs) that identify transition objectives and academic, behavior, and career goals, as appropriate
- Assisting students with special needs in collaboration with LACOE's Special Education Local Plan Area (SELPA)
- Providing small-group and individualized instruction teaching (with a student-to-teacher ratio of 15:1 for halls and 12:1 for camps)
- Offering intensive reading instruction to students who are reading below the third grade level
- Integrating the latest technology into the curriculum

**GRADUATION REQUIREMENTS JUVENILE COURT, COUNTY COMMUNITY**

ENGLISH (40 credits)

- (a) English 9 A/B (10 credits)
- (b) English 10 A/B (10 credits)
- (c) English 11 A/B (10 credits)
- (d) English 12 A/B (10 credits)

SOCIAL SCIENCE (30 credits)

- (a) Modern World History A/B (10 credits)
- (b) U.S. History A/B (10 credits)
- (c) American Government (5 credits)
- (d) Economics (5 credits)

MATHEMATICS (20 credits)

- (a) Algebra I A/B (10 credits)
- (b) Any other math courses (10 credits)

HEALTH (5 credits)

- (a) High School Health (5 credits)

LABORATORY SCIENCES (20 credits)

- (a) Life science (10 credits)  
(Life Science A/B or Biology A/B)
- (b) Physical Science (10 credits)  
(Earth Science A/B, Chemistry A/B, or Physics A/B)

PHYSICAL EDUCATION (20 credits)

- (a) P.E. Course 1A & 1B are required for all students.
- (b) An additional 10 credits of P.E. will satisfy the total P.E. requirement.
- (c) When the FitnessGram standards are established, LACOE will require all students to continue to take P.E. every semester until the FitnessGram has been passed.

FINE ARTS (10 credits) May be selected from the following one year (10 credits) or two-half year from (a), (b), or (c) (5 + 5)

- (a) Fine Arts
- (b) Foreign Language
- (c) Career Technical Education

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

In accordance with EC 51225.3, students may complete a course in career technical education as an alternative to the requirement that he/she/they complete a course in visual performing arts or foreign language.

**Career Technical Education Courses**

INDUSTRY SECTOR	COURSE NAME
Building and Construction Trades	Building Construction 1, 2, or 3
Marketing, Sales & Services	Entrepreneurship 1, 2, or 3
Hospitality, Tourism and Recreation	Culinary Arts 1, 2, or 3
Fashion and Interior Design	Fashion Merchandising & Technology 1, 2, or 3
Arts, Media, and Entertainment	Graphic Communications 1, 2, or 3
Health, Science and Medical Technology	Health Careers 1, 2, or 3
Agriculture and Natural Resources	Landscape Design 1, 2, or 3

A minimum of 220 credits are required to complete high school (***unless student qualifies for an exemption***).

Required Courses: 145 credits  
Elective Courses: 75 credits  
TOTAL: 220 credits

**SPECIALIZED HIGH SCHOOLS GRADUATION REQUIREMENTS**

**International Polytechnic High School Graduation Requirements**

Required Academic Content:

Students must complete a minimum of 240 credits and meet the UC/CSU A–G entrance requirements to earn an IPoly diploma. This includes 210 credits of required core courses and a minimum of 30 units in additional courses. IPoly core course sequence includes the A–G requirements.

Category Credits:

English/Language Arts	(40 credits)
Mathematics	(40 credits)
Science	(40 credits)
Social Science*	(40 credits)
Foreign Language	(20 credits)
Physical Education	(20 credits)
Visual and Performing Arts	(10 credits)
Additional Required Courses (e.g., electives)	(30 credits)

\* 9th grade Social Science may be waived only for transfer students.

Students in grades 9–11 must be enrolled in seven (7) courses per semester, and students in grade 12 must be enrolled in six (6) courses.

Grade Level Projects:

Students must pass grade level project each semester with a grade of 60% or better.

Community Service Hours:

Students must complete 100 hours of community service in order to graduate with an IPoly diploma. Community service hours must be obtained by volunteering for a verified non-profit organization.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**Los Angeles County High School for the Arts**

**ENGLISH (40 credits)**

1. English 9 A/B (10 credits)
2. English 10 A/B (10 credits)
3. English 11 A/B (10 credits)
4. English 12 A/B (10 credits)

**SOCIAL SCIENCE (30 credits)**

1. Modern World History A/B (10 credits)
2. U.S. History A/B (10 credits)
3. American Government (5 credits)
4. Economics (5 credits)

**MATHEMATICS (20 credits)**

1. Algebra I A/B (10 credits)
2. Any other math courses (10 credits)

**LABORATORY SCIENCES (20 credits)**

1. A life science (10 credits) (Biology A/B)
2. B a physical science (10 credits)
3. (Earth Science A/B, Chemistry A/B or Physics A/B)

**PHYSICAL EDUCATION (20 credits)**

1. P.E. Course 1A & 1B are required for all students.
2. B. An additional 10 credits of P.E. will satisfy the total P.E. requirement.
3. When the FitnessGram standards are established, LACOE will require all students to continue to take P.E. every semester until the FitnessGram has been passed.

**FINE ARTS (10 credits) / FOREIGN LANGUAGE (20 credits)**

1. Fine arts (10 credits)
2. Foreign language (20 credits)
3. Fine arts (5 credits) & foreign language (5 credits)

Los Angeles County High School for the Arts offers curriculum to meet the A-G requirements of the California State Universities.

All graduates must complete a minimum of 225 credits:

Required Courses:	160 credits
Elective Courses:	65 credits
<b>TOTAL:</b>	<b>225 credits</b>

**Educational Rights of Students and Parents**

Parents of students leaving juvenile court schools often ask about their child's educational rights once the student returns home. While each student's situation is unique and special circumstances may apply, generally:

1. Students have the right to attend the local schools near their home until they are 18 years of age.
2. Students who are eligible to receive special education services have the right to attend school and receive such services until they are 22 years of age, or have received a high school diploma, whichever occurs first.
3. Parents have the right to be fully informed of and consent to all special education services.
4. Parents have the right to receive information regarding the academic standards their child is expected to meet to graduate from high school and to be eligible for college, and to be informed whether their child is succeeding, and who at the school to contact if problems arise with their child's progress.
5. Parents have the right to review a student's educational records and request that inaccurate information be corrected. Once a student turns 18, these rights transfer to the student.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

6. Students who have been expelled from their local school districts have the right to continue their education during the period of expulsion in an alternative program (such as continuation school or county community school); after a period of time as stated in the expulsion documents, students may apply for readmission to a school maintained by the district. Expelled students are prohibited from attending a district school until their expulsion is cleared by the expelling district.

**Educational Rights of Foster and Homeless Youth**

LACOE will use the Uniform Complaint Procedures (UCP) to resolve any complaint by or on behalf of any student who is a foster youth which alleges LACOE noncompliance with any legal requirement applicable to the student regarding placement decisions, the responsibilities of the district's educational liaison to the student, the award of partial credit for coursework satisfactorily completed in another school or district, school transfer, or the grant of an exemption from County Board-imposed graduation requirements. (Education Code 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2.)

LACOE will also use the UCP to settle any complaint by or on behalf of a homeless student as defined in 42 USC 11434a, or a former juvenile court school student, alleging LACOE noncompliance with any requirement applicable to the student regarding the award of credit for coursework satisfactorily completed in another school or district or the grant of an exemption from County Board-imposed graduation requirements. (Education Code 51225.1, 51225.2.)

LACOE shall post a standardized notice of the educational rights of foster and homeless youth, as specified in Education Code Sections 48551, 48552.5, 48853, 48853.5, 48857, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. The notice shall include complaint process information, as applicable.

Per AB 1055 (Ramos), the definition of a foster child includes a dependent child of the court of an Indian tribe, consortium or tribes, or tribal organization. These foster children are afforded the same guarantee of rights as foster children identified through the county court systems.

Every local education agency shall administer a Housing Questionnaire (HQ) for purposes of identifying homeless children and youths and unaccompanied youths in accordance with McKinney-Vento Homeless Assistance Act. The HQ shall be provided on an annual basis and be made available every year in paper form in both English and in the primary language of the student's parent or guardian.

Notice of educational rights of students experiencing homelessness must be disseminated at places where children receive services, such as schools, shelters, and soup kitchens. In addition, the school, district, charter school, or County Office of Education shall provide contact information for Homeless Education liaisons, updated on a regular basis for accuracy.

**Coursework and graduation requirements: children of military families – EC 51225.1 and 51225.2**

If students are living with a military family, students may qualify to be exempted from local graduation coursework requirements that are beyond the California state requirements. Education Rights Holders are urged to make an appointment with their school counselor to review their child's options for graduation. All coursework that was completed at another school outside of LACOE will be issued full or partial credit.

**Career Counseling & Course Selection**

Commencing grade 7, school personnel shall assist pupils with course selection or career counseling, exploring the possibility of careers, or courses leading to careers based on the interest and ability of the pupil and not on the pupil's sex or gender. Parents or legal guardians are notified so that they may participate in such counseling sessions and decisions.

**Educational Equity: Government Instruction Conferences - EC 224**

Requires similar access to government officials and facilities, for student who do not identify as either male or female, or with their assigned birth gender, allowing those pupils to participate in either conference. No more language such as "Boys State Conference or Girls National Conference" to be used, exempting sex discrimination provisions providing equal access to all students as non-segregated programs or activities. The Sex Equity in Education Act exempts any discrimination based on male or female identity for pupils who seek to participate in state or national conferences, therefore, furthering California's goal of providing an equal educational opportunity to all students by prohibiting the use of public resources when a program discriminates based on gender.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**Educational Equity: Immigration Status**

The Equity in Higher Education Act, states that all persons, regardless of their disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or any other specified characteristic, equal rights and opportunities and adds this opportunity to apply for financial aid for higher education to also be equitable, and an application may not be denied of a student based on their immigration status. This does not guarantee any final eligibility, but simply an ability to apply for financial aid just like any other student, without discrimination.

**Enrollment Agreement – CCP 1002.7**

Local education agencies (LEAs) may have an arbitration agreement signed by parents holding the school not accountable to individual lawsuits. However, the child may disaffirm that agreement when it comes to any act of sexual assault or battery of that child. The minor may disaffirm these provisions. As a result, arbitration agreements covering these claims may not be enforceable. The fact that a provision in an enrollment agreement has been disaffirmed by the minor pursuant to this section does not affect the validity or enforceability of any other provision of the enrollment agreement. LEA legal counsel will need to evaluate their existing arbitration agreements and consider revising them to comply with AB 272 in cases that involve sexual assault or sexual battery.

**FEDERAL STUDENT AID**

Commencing with the 2021-22 school year, LACOE shall ensure that each of its pupils receives information on how to properly complete and submit the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) or the California Dream Act Application, as appropriate, at least once before the pupil enters grade 12. However, due to year-round enrollment and overall transiency, this will not apply to juvenile court schools and county community schools.

For specialized high schools, LACOE is to ensure that information on how to properly complete and submit the FAFSA or the California Dream Act Application is made available at least once to students prior to entering the 12th grade. This information should be available in a timely manner as financial aid is awarded in order of submission according to deadlines, on a first come, first served basis. All family and student personal information will be protected according to state and federal privacy laws and regulations. Additionally, at juvenile court schools and county community schools, every effort will be made to ensure 12th graders complete the FAFSA.

**OFF-CAMPUS LUNCH**

LACOE, pursuant to Education Code 44808.5, has decided to permit the students enrolled at The Los Angeles County High School for the Arts (LACHSA) and International Polytechnic High School to leave the school grounds during the lunch period. Neither LACOE nor any officer or employee thereof shall be liable for the conduct nor the safety of any pupil during the time the pupil is off school grounds pursuant to this section.

**PREGNANT AND PARENTING PUPILS**

LACOE will treat both the pregnant teen mother and the teen father enrolled in juvenile court schools and county community schools with the same accommodations, regardless of sex. Teen parents may not be excluded from any class or extracurricular activities, solely on the basis of pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or post-partum recovery. Physical and emotional ability to continue may only be determined by physician or nurse practitioner. Pregnant or parenting pupils may not be required to participate in pregnant minor programs or alternative programs, with the exception of personal choice.

Parental leave for eight weeks for preparation of birth of infant, post-partum for mental and physical health needs of the teen parents and to bond with infants, or any additional medically approved time to protect the infant or parents is allowed only at juvenile court schools and/or county community schools. Any additional time due if deemed medically necessary, as prescribed by physician or nurse practitioner. Pregnant and parenting teens are not required to take all or part of the leave to which they are entitled. Leave will be approved by the school supervisor of attendance, as excused absence, with a unique code similar to independent study. However, no work is required during the leave. Upon return, the parenting teens are entitled to return to the school courses they were enrolled in before taking leave. Make-up plans and re-enrollment will be worked out with the school counselor or administrator to achieve an opportunity to fully participate in all activities, as before leaving. If needed, parenting teens may enroll for a fifth year of instruction if on course for graduation requirements.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

If parenting teens were enrolled in an alternative school setting, a return to that environment is to be available as needed to achieve graduation. A pupil shall not incur any academic penalties due to using this available accommodation.

An illness for sick child does not require a doctor's note for the custodial parenting teens; the mother or father will be excused by the attendance supervisor.

**RETROACTIVE GRANT OF HIGH SCHOOL DIPLOMAS: DEPARTED AND DEPORTED PUPILS**

LACOE may award a diploma to any student who may have been deported outside the U.S. if the student is in good standing after completing the second year of high school. Any transfer credits from outside the U.S. will be considered as completion through online or foreign classes.

**Transition**

Young people with disabilities may receive special education services until they reach age 22. When students reach the 12th grade or age 18, they participate in senior-year activities and either a graduation or completion ceremony regardless of the severity of their disability. Services to students ages 18 to 22 years who are enrolled in a non-diploma-bound education program focus on developing vocational skills.

**Curriculum and Instruction**

Each school must annually compile a prospectus of the curriculum to include titles, descriptions and instructional goals for every course offered by the school. Please contact Daniel Ruiz (phone: 562-803-8249, email: ruiz\_daniel@lacoedu.edu) for a prospectus.

**RIGHTS OF PARENTS RELATED TO SPECIAL EDUCATION**

This notice provides parents, legal guardians, and surrogate parents of children with disabilities from birth through age 22 with information about their educational rights, called procedural safeguards. This notice is also provided to adult students at age 18.

- This information is the Notice of Procedural Safeguards as required under the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), a federal law that requires school districts to provide a free, appropriate public education to eligible children with disabilities. A "free, appropriate public education" means special education and related services are to be provided as described in an individualized education program (IEP) and under public supervision to your child at no cost.
- Parents can refer their child for special education and related services and participate in decision-making meetings regarding the child's assessment, identification, educational placement and services. Specifically, parents have the right to participate in the development of the IEP and to be informed of the availability of all program options, and of all available alternative programs, both public and nonpublic.
- Parents should call or contact the child's teacher or administrators to discuss any child-related concerns. School district or special education local plan area (SELPA) staff can answer questions about the child's education, parental rights, and procedural safeguards. For concerns or to file a complaint, SELPA office numbers are below:

**Contact Phone Numbers**

- LACOE Compliance Support Services Unit, (562) 803-8338
- Los Angeles County Charter SELPA, (562) 803-8338
- Los Angeles County Office of Education SELPA, (562) 803-8338

**Section 504 – 29 USC 794, 34 CFR 104.32**

Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973, and the Americans with Disabilities Act (42 USC 12101 et seq.) prohibits discrimination on the basis of disability. Section 504 requires school districts to identify and evaluate children with disabilities in order to provide them a free, appropriate public education. Individuals with a physical or mental impairment that substantially limits one or more major life activities, including seeing, hearing, walking, breathing, working, performing manual tasks, learning, eating, sleeping, standing, lifting, bending, reading, concentrating, thinking, and/or speaking are eligible to receive services and aids designed to meet their needs as adequately as the needs of nondisabled students are met.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Parents or guardians with concerns should contact the site administrator regarding:

- Parent/Guardian Notification – Provide written notification and a copy of Section 504 Parent/Guardian/Student Rights and Procedural Safeguards to parents/guardian; invite to SPT/504 meeting
- Evaluation – Conduct an evaluation of the student using a variety of data obtained through formal and informal assessment procedures
- Decision/Recommendations – Determine if the student meets 504 eligibility requirements
- Plan Development – Develop a Section 504 Accommodation Plan for regular program modifications and alternative services
- Placement/Implementation – Provide school personnel with a copy of student forms and modification plan

Section 504 guarantees the right to be educated with nondisabled students to the maximum extent appropriate to the student's individual needs.

*Note:* The definition of “major life activity” has been expanded due to amendments to the ADA in 2009.

### **CHILD ABUSE AND NEGLECT REPORTING**

LACOE is committed to protecting all students in its care. All employees of LACOE are considered mandated reporters, required by law to report cases of child abuse and neglect whenever there is reasonable suspicion that abuse or neglect has occurred. LACOE employees may not investigate to confirm a suspicion.

All complaints must be filed through a formal report, over the telephone, in person, or in writing with an appropriate local law enforcement agency (i.e., Police or Sheriff's Department, County Probation Department, or County Welfare Department/ County Child Protective Services). Both the name of the person filing the complaint and the report itself are confidential and cannot be disclosed except to authorized agencies.

Parents and guardians of students also have a right to file a complaint against a school employee or other person that they suspect has engaged in abuse of a child at a school site. Complaints may be filed with the local law enforcement agency; you may also notify LACOE of an incident by contacting any school or central office employee. Child abuse does not include an injury caused by any force that is reasonable and necessary for a person employed by or engaged in a school:

1. To stop a disturbance threatening physical injury to people or damage to property;
2. For purposes of self-defense;
3. To obtain possession of weapons or other dangerous objects within the control of a student;
4. To exercise the degree of control reasonably necessary to maintain order, protect property, protect the health and safety of pupils, and maintain proper and appropriate conditions conducive to learning.

### **NONDISCRIMINATION**

The LACOE County Board is committed to providing a safe school environment where all individuals in education are afforded equal access and opportunities. LACOE's academic and other educational support programs, services, and activities shall be free from discrimination, harassment, intimidation, and bullying of any individual based on the person's actual race, color, ancestry, immigration status, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. Specifically, state law prohibits discrimination on the basis of gender in enrollment, counseling, and the availability of physical education, athletic activities, and sports. Transgender students shall be permitted to participate in gender-segregated school programs and activities (e.g., athletic teams, sports competitions, and field trips) and to use facilities consistent with their gender identity. LACOE assures that lack of English language skills will not be a barrier to admission or participation in LACOE programs. Complaints of unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying are investigated through the Uniform Complaint Process. Such complaints must be filed no later than six months after knowledge of the alleged discrimination was first obtained. For a complaint form or additional information, contact: Diana Velasquez, Ed.D., Executive Director, Educational Programs at (562) 803-8451.



ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**RIGHT OF ALL STUDENTS TO A PUBLIC EDUCATION**

LACOE is committed to the success of all students regardless of their immigration status or citizenship and asserts that every school site should be a welcoming place for all students and their families. It is LACOE policy that all students have a right to attend school free of bullying, intimidation, and discrimination. All students have a right to a free K-12 public education, regardless of immigration status or religious beliefs.

LACOE has created an immigration resource website for students and families which includes Know Your Rights information, sample family preparedness plans, and referrals to non-profit or low-cost legal assistance. LACOE's immigration website also hosts resources for educators, administrators, school board members, and policy makers. For more information, please visit the site at <https://www.lacoe.edu/Home/ImmigrationIssues.aspx>, or contact LACOE's Immigrant Relations Coordinator at 562-922-6123 or [immigrantrelations@lacoe.edu](mailto:immigrantrelations@lacoe.edu).

**TITLE IX COMPLIANCE**

The County Board desires to ensure equal opportunities for all students in admission and access to LACOE's educational programs, guidance and counseling programs, athletic programs, testing procedures, and other activities. LACOE programs and activities shall be free from discrimination, including harassment, with respect to a student's marital or parental status, sex, sexual orientation, gender, and gender identity or expression; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. These terms are defined by state or federal statute.

**Survey: Data Collection**

Anonymous, voluntary and confidential research and evaluation tools to measure student's health behaviors and risks, including tests, questionnaires, and surveys containing age-appropriate questions about LACOE student's attitudes and practices relating to sex, family life, morality, and religion may be administered to students if the parent is notified in writing that

1. this test, questionnaire, or survey is to be administered,
2. the student's parent is given the opportunity to review the test, questionnaire, or survey, and
3. the parent consents in writing. Questions pertaining to the sexual orientation and gender identity of a student shall not be removed from a survey that already includes them.

The County Board prohibits discrimination, intimidation, or harassment, bullying, or cyber-bullying of any student by any employee, student, or other person in LACOE. Prohibited harassment includes physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on one of the categories listed above that is so severe and pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an educational program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the purpose or effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance; or otherwise adversely affects the student's educational opportunities.

The County Board also prohibits any form of retaliation against any student who files a complaint or report regarding an incident of discrimination, harassment, intimidation, or bullying. Retaliation complaints shall be investigated and resolved in the same manner as a discrimination complaint.

School staff and volunteers shall carefully guard against segregation, bias, and stereotyping in providing services, including, but not limited to, instruction, guidance, and supervision. In Juvenile Court Schools, the County office shall work with the County Probation Department on practices and procedures for incarcerated students.

- (a) It is the policy of the State that elementary and secondary school classes and courses, including nonacademic and elective classes and courses, be conducted without regard to the sex of the pupil enrolled in these classes and courses.
- (b) LACOE may not prohibit a pupil from enrolling in any class or course on the basis of the sex of the pupil except for sexual health and HIV/AIDS prevention education.
- (c) A school district may not require a pupil of one sex to enroll in a particular class or course, unless the same class or course is also required of a pupil of the opposite sex.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

- (d) A school counselor, teacher, instructor, administrator, or aide may not, on the basis of the sex of a pupil, offer vocational or school program guidance to a pupil of one sex that is different from that offered to a pupil of the opposite sex or, in counseling a pupil, differentiate career, vocational, or higher education opportunities on the basis of the sex of the pupil counseled. Any school personnel acting in a career counseling or course selection capacity to a pupil shall affirmatively explore with the pupil the possibility of careers, or courses leading to careers, that are nontraditional for that pupil's sex.
- (e) Participation in a particular physical education activity or sport, if required of pupils of one sex, shall be available to pupils of each sex. (EC 221.5. See LACOE Uniform Complaint Procedures, Attachment A.)
- (f) Under Title IX, LACOE is responsible for responding appropriately to notice of sexual assault and sexual harassment.
- (g) LACOE's Title IX Coordinator is responsible for coordinating LACOE's compliance with Title IX concerns and/or complaints regarding Title IX. LACOE prohibits sex discrimination in any education program or activity that it operates. LACOE's Notice of Non-Discrimination on the basis of sex may be found on LACOE's website at: <https://www.lacoe.edu/Home/Public-Notices>, under "Title IX Notice."

Individuals may report concerns or questions to LACOE's Title IX Coordinator:

Diana Velasquez Ed.D.,  
Title IX Coordinator  
Executive Director, Educational Programs  
9300 Imperial Highway, EC 222  
Downey, CA 90242  
Phone: (562) 803-8451  
Email Address: [velasquez\\_diana@lacoe.edu](mailto:velasquez_diana@lacoe.edu)

- (h) Complaints regarding sexual assault and sexual harassment will be investigated in accordance with LACOE Board Policy 5145.71, 5145.7, and the Uniform Complaint Procedures detailed in Attachment A.
- (i) Inquiries about the application of Title IX to LACOE may be referred to LACOE's Title IX Coordinator or to the U.S. Department of Education's Office for Civil Rights ("OCR"). Additionally, you may file a complaint with OCR at the address below or by using the OCR's electronic complaint form at the following website: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>.

San Francisco Office for Civil Rights  
U.S. Department of Education  
50 United Nations Plaza  
Mail Box 1200, Room 1545  
San Francisco, CA 94102  
Telephone: 415-486-5555; FAX: 415-486-5570; TDD: 800-877-8339  
Email: [ocr.sanfrancisco@ed.gov](mailto:ocr.sanfrancisco@ed.gov)

## TITLE II EQUAL ACCESS

The Los Angeles County Office of Education (LACOE) will not discriminate against qualified individuals with disabilities on the basis of disability in its services, programs, or activities in accordance with Title II of the Americans with Disabilities Act of 1990 (ADA).

- **Employment:** LACOE does not discriminate on the basis of disability in its hiring or employment practices and complies with all applicable federal and state law requirements.
- **Equal Access:** Upon request, LACOE will provide appropriate aids and services leading to effective communication for qualified persons with disabilities so they can participate equally in LACOE's programs, services, and activities. LACOE will make all reasonable modifications to policies and programs to ensure that people with disabilities have an equal opportunity to enjoy all of its programs, services, and activities.
- Anyone who requires an auxiliary aid or service for effective communication, or a modification of policies or procedures to participate in a LACOE program, service, or activity, should contact the coordinator of the program, service, or activity, or the ADA Title II Coordinator as soon as possible. Requests may be verbal or written. If written, LACOE's Form # 204-005 may be used.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Complaints that a LACOE program, service, or activity **is not** accessible to persons with disabilities should be in writing and may utilize LACOE's Complaint Form # 204-003. Complaints should be directed to: Hugo Aceves, ADA Title II Coordinator, Risk Management, 9300 Imperial Highway, Downey, CA 90242 **Phone: (562) 803-8297, aceves\_hugo@lacoedu**

**FREE OR REDUCED-PRICE MEALS (Amended)**

Commencing in SY 2022–23, Education Code (EC) 49501.5 requires public school districts, county offices of education, and charter schools serving students in grades TK– 12 to provide two meals free of charge (breakfast and lunch) during each school day to students requesting a meal, regardless of their free or reduced-price meal eligibility. While not required, LACOE requests parents/guardians to submit a school meal application for accounting purposes and to generate important data that provides eligibility for school-related resources.

Breakfast and lunch meals that meet the US Department of Agriculture School Breakfast (SBP) and National School Lunch Programs (NSLP) requirements are offered to students at the specialized high schools (LACHSA and IPOLY) and the county community schools (Renaissance CCS) operated by LACOE.

**MEDICATIONS**

**Medication Regimen – EC 49480**

If a student is regularly taking medicine for an ongoing health problem, even if the student only takes the medicine at home, the student's parent or legal guardian must provide a written notice for the school nurse [or other contact person] of the medication taken, the current dosage, and the name of the supervising physician.

With the parent/guardian's consent, the school nurse may communicate with the physician, and may counsel LACOE staff as to the possible effects of the medication on the student's physical, intellectual, and social behavior, as well as post behavioral signs or symptoms of adverse side effects, missed medications, or overdose.

**Administration of Prescribed Medication at School – EC 49423, 49423.1**

At the beginning of each school year, the Principal or designee shall notify parents or guardians of the options available for students who need to take prescribed medication during the school day and the responsibilities of parents/guardians regarding those options.

**Options:**

Students who need to take medication during the school day may be assisted by the school nurse or designated school personnel trained by a school nurse if the school receives written statements from the student's physician and parent/guardian in accordance with the law, County Board Policy, and Administrative Regulations. The written statement must detail the name of the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken and include a written statement from the parent/guardian of the student requesting the assistance of school personnel following the physician's written statement. A student may carry and self-administer prescription auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication, if certain criteria for self-administration are met. Criteria include a written statement from the physician/health care provider detailing the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be administered; confirmation that the student is able to self-administer auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication; a written statement from the parent/guardian consenting to the self-administration; providing a release for the school nurse or other designated personnel to consult with the student's health care provider regarding questions that may arise regarding the medication; and releasing the school and school personnel from civil liability for any harm resulting from the self-administered medication per EC 49423 and 49423.1.

Non-prescription medication will not be administered without a physician's statement and parent authorization.

A written statement of instructions shall be provided at least annually and more frequently if the medication, dosage, frequency of administration or reason for administration changes. A student may be subject to disciplinary action if an auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication is used in a manner other than as prescribed.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**Authorization to Provide Epinephrine Auto Injectors – EC 49414**

Parents/guardians shall be responsible for notifying the Principal or designee, in writing, regarding any life-threatening allergies.

Education Code authorizes LACOE to provide epinephrine auto-injectors to trained personnel who volunteer to provide medical aid to persons suffering from an anaphylactic reaction. Anaphylaxis means a potentially life-threatening hypersensitivity to a substance, which may result from an insect sting, food allergy, drug reaction, latex materials, or other unknown causes. The epinephrine auto-injector is a disposable drug delivery system with a spring-activated needle that is designed for emergency administration of epinephrine to provide rapid, convenient first aid for persons suffering a potentially fatal reaction to anaphylaxis. The auto-injector delivers a pre-measured, sterile, injection of epinephrine through the skin.

**Diabetes Self-Testing and Monitoring of Blood Glucose Levels – EC 49414.5**

A student who can self-test and monitor blood glucose requires written request from the parent and physician. One or more LACOE employees may be trained to administer emergency medical assistance to a student with diabetes.

**Criteria for Self-Administration**

A student who requires medication at school may carry and self-administer emergency medication under the supervision of LACOE staff, if the student meets the following conditions:

1. The student is physically, mentally, and behaviorally capable, in the written opinion of the parent/guardian, physician, and designated LACOE staff, to assume the responsibility.
2. The student demonstrates self-administration to the school nurse or trained designated LACOE staff.

Parents/guardians shall make every effort to coordinate with their family physician so that the student need not take medications during the school day whenever possible.

**Administration of Epilepsy Medication - EC 49414.7**

Emergency medical assistance is provided for the administration of epilepsy medication in the absence of a credentialed school nurse or licensed vocational nurse who has been trained to administer emergency anti-seizure medication. LACOE may allow nonmedical employees to provide medical assistance to students with epilepsy suffering from seizures upon request by a parent or guardian. If LACOE receives a request from a parent or guardian to provide this medical assistance, the school nurse shall provide employee volunteers with voluntary emergency medical training. The trained employees should aid in accordance with County Board Policy and Administrative Regulations, the Education Code, State guidelines, and instructions provided by the student's health care provider.

**Disposal of Unused Medications**

If the medication for a student change during the school year, the remaining medication shall be given to the parent/guardian at the time the new medication is delivered. Medications not claimed and retrieved by the parent/guardian at the end of the school year shall be discarded in accordance with recommendations by the local health officer and OSHA guidelines.

**SPECIALIZED PHYSICAL HEALTH CARE SERVICES - EC 49423.5**

Trained designated personnel provide specialized physical health services. These are health services prescribed by the student's licensed authorized health care provider requiring medically related training for the individual who performs the services, and which are necessary during the school day to enable the student to attend school. These services include catheterization, gastric tube feeding, suctioning, or other services that require medically related training.

**IMMUNIZATIONS**

To protect the health of all students and staff and curtail the spread of infectious diseases, LACOE shall cooperate with local health officials in measures necessary for the prevention and control of communicable diseases in school age children. On or after July 1, 2016, the Principal shall not unconditionally admit to any public or charter preschool, elementary or secondary school for the first time, or admit or advance any pupil to the 7th grade level, unless the pupil has been immunized for age as required by the Health and Safety Code.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Students are prohibited from attending school unless immunization requirements are met for age and grade. LACOE may use funds, property, or personnel and may permit any person licensed as a physician or registered nurse to administer an immunizing agent to any student whose parents have consented in writing.

The following vaccinations are required: diphtheria, pertussis (whooping cough), tetanus, (DTP, DTaP, Tdap) poliomyelitis, measles, mumps, rubella (MMR), hepatitis B, varicella (chickenpox), haemophilus influenza type b, and any other diseases deemed appropriate by the California Department of Public Health. Health & Safety Code (HSC) 120335

**Proof of Immunizations**

The principal shall require documentary proof of each entrant's immunization status and record the immunizations of each new entrant in the entrant's permanent enrollment record on the Blue Card provided by the California Department of Public Health (CDPH).

The immunization record of each new entrant admitted conditionally shall be reviewed periodically by the Principal or designee to ensure that within the time periods designated by regulation, the student has been fully immunized against all the diseases listed in HSC Section 120335.

The principal of each school shall prohibit from further attendance any student admitted conditionally who failed to obtain the required immunizations within the time limits allowed in the regulations, unless the student has a medical exemption under HSC Section 120370, until the student has been fully immunized against all the diseases listed in HSC Section 120335.

State law requires that LACOE exclude any student not properly immunized and notify the parent or guardian that they have two weeks to supply evidence that the student has been properly immunized or that the student is medically exempt from the immunization requirements.

**Transfer Students Immunizations**

For students transferring from another school or from out-of-state, the new school must review the student's immunization records to make sure all immunization requirements have been met. For students transferring from another school, a valid record may be any of the following: the Blue Card, another state's school record (provided it includes dates for all immunizations) or the child's personal immunization record. Education Code Section 49068 requires that schools send cumulative folders within 10 school days following the request from the new school. For foster students, Education Code Section 48853.5 requires that within two business days of the foster child's request for enrollment, the educational liaison for the new school shall contact the last school attended by the foster child to obtain all academic and other records. The educational liaison for the school last attended shall provide all records to the new school within two business days of receiving the request. The law allows up to 30 school days for a cumulative folder from another school or another immunization record to reach your student's school.

**Foster and Homeless Youth Immunizations**

Foster youth and homeless children who do not have immunization documentation should be enrolled immediately under federal and state law. (EC Section 48853.5 and 42 USC 11431.)

Foster youth and homeless students are not exempt from immunization requirements and schools must obtain documentation of vaccination or obtaining vaccinations for these students as soon as possible. (HSC 12034.)

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**Temporary Exclusion for Immunizations**

If there is good cause to believe that a child has been exposed to a disease listed in HSC Section 120335 and documentary proof of the student's immunization status does not show proof of complete immunization against that disease, that student may be temporarily excluded from school until the local health officer is satisfied that the student is no longer at risk of developing or transmitting the disease.

**Exemption from Immunization**

Prior to January 1, 2021, an exemption from immunization is authorized when the parent or guardian files a written statement by a licensed physician [M.D. or D.O.] that the physical condition of the child is such, or medical circumstances relating to the child are such, that immunization is not considered safe, indicating the specific nature and probable duration of the medical condition or circumstance, including, but not limited to, family medical history, for which the physician does not recommend immunization. A child with a physician statement indicating these specific circumstances is exempt from immunization requirements. A medical exemption may apply if there is a delayed immunization schedule or a modified immunization schedule. (HSC 120370.)

Beginning January 1, 2021, all new medical exemptions for school entry must be issued through CAIR-ME and can only be issued by a licensed physician [M.D. or D.O.] in California. Schools may only accept new medical exemptions from parents/guardians that are issued from CAIR-ME.

**Immunizations for Independent Study Students**

The CDPH has indicated that parents and guardians must continue to provide immunization records of students in independent study programs with no classroom-based instruction to their schools and schools must continue to maintain and report immunizations that have been received. Students are not required to have immunizations if they attend an independent study program and do not receive classroom-based instruction. However, parents must continue to provide immunization records for these students to their schools.

**Immunizations for Special Education Students**

Special Education students are required to be immunized. The immunization requirements may not prohibit students from accessing special education and related services required by their individualized education programs while in the process of obtaining their vaccinations.

Beginning January 1, 2016, parents of students in any school will no longer be allowed to submit a personal beliefs exemption for a currently required vaccine. A personal beliefs exemption on file at school prior to January 1, 2016, will continue to be valid until the student enters the next grade span at kindergarten (including transitional kindergarten) or 7th grade. These personal belief grandfathering provisions may apply on or after July 1, 2016, if the personal beliefs exemption was completed before January 1, 2016. These provisions may be reviewed at the Shots for Schools website on SB 277, Frequently Asked Questions. (HSC 120325, 120335, 120338, 120370, 120375.)

**Medical Records Sharing – HSC 120440**

Immunization information may be obtained from the CAIR immunization system (California Immunization Registry):

1. Medical information may be shared with local health departments and the State Department of Health Services.
2. The name and address of the State Department of Health Services or of the immunization registry with which the school will share the information.
3. Information shared with local health departments and the State Department of Health Services will be treated as confidential and will only be used to share with each other, and, upon request, with health care providers, schools, childcare facilities, family childcare homes, WIC service providers, county welfare departments, foster care agencies, and health care plans.
4. The providers, agencies, and institutions will, in turn, treat the shared information as confidential, and shall use it only as specified.
5. The student, parent, or guardian has the right to examine any immunization-related information shared in this manner and to correct any errors in it.
6. The student or the parent or guardian may refuse to allow this information to be shared in the manner described, or to receive immunization reminder notifications at any time, or both.
7. After refusal, a physician may maintain access to this information for the purposes of patient care or protecting public health. After refusal, the local health department and the State Department of Health Services may maintain access to this information for the purpose of protecting public health.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Students or parents or guardians may refuse to permit record sharing. Notification may be provided by ordinary mail.

**Medical or Hospital Service – EC 49472**

LACOE does not provide or make available medical and hospital services for pupils who are injured in accidents related to school activity or attendance.

**WELLNESS POLICY**

LACOE recognizes the important connection between health and a student's ability to learn effectively and achieve high standards in school. LACOE is committed to providing its students and employees with the knowledge, resources, and environment to make healthy nutritional choices and to be physically active. LACOE schools play a vital role in childhood nutrition and fitness, and therefore LACOE supports collaboration among the following components of coordinated school health:

- Nutrition services
- Health/nutrition education
- Physical education and physical activity
- Health services
- Mental health/counseling services
- Safe and healthy school environment
- Employee wellness

**Electronic Nicotine Delivery Systems (e-cigarettes)**

LACOE prohibits the use of electronic nicotine delivery systems (ENDS) such as e-cigarettes, hookah pens, cigarillos, and other vapor-emitting devices, with or without nicotine content, that always mimic the use of tobacco products on all LACOE property and in LACOE vehicles. ENDS are often made to look like cigarettes, cigars, and pipes, but can also be made to look like everyday items such as pens, asthma inhalers, and beverage containers. These devices are not limited to vaporizing nicotine; they can be used to vaporize other drugs such as marijuana, cocaine, and heroin.

Section 119405 of the Health and Safety Code prohibits the sales of e-cigarettes to minors, which means that students should not be in possession of any such devices. Students using, in possession of, or offering, arranging or negotiating to sell ENDS can be subject to disciplinary action, particularly because ENDS are considered drug paraphernalia, as defined by 11014.5 of the Health and Safety Code.

**CALIFORNIA HEALTHY YOUTH ACT**

The California Healthy Youth Act requires LACOE to provide pupils with integrated, comprehensive, accurate, and unbiased sexual health and HIV prevention education at least once in middle school and once in high school. It is intended to ensure that pupils in grades 7-12 are provided with the knowledge and skills necessary to: 1) protect their sexual and reproductive health from HIV, other sexually transmitted infections, and unintended pregnancy; 2) develop healthy attitudes concerning adolescent growth and development, body image, gender, sexual orientation, relationships, marriage, and family; and 3) have healthy, positive, and safe relationships and behaviors. It also promotes understanding of sexuality as a normal part of human development.

LACOE will provide instruction in comprehensive sexual health education, HIV/AIDS prevention education, and/or will conduct assessments on pupil health behaviors and risks in the coming school year.

Parents or guardians may:

1. Inspect the written and audiovisual educational materials used in the comprehensive sexual health and HIV/AIDS prevention education
2. Request in writing that their child not receive comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education
3. Request a copy of Education Codes 51930 through 51939
4. Be informed whether the comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education will be taught by district personnel or outside consultants
5. Receive notice by mail or another commonly used method of notification no fewer than 14 days before the instruction is delivered if arrangements for the instruction are made after the beginning of the school year.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

6. When the district chooses to use outside consultants or to hold an assembly with guest speakers to teach comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education, to be informed of:
  - a. The date of the instruction
  - b. The name of the organization or affiliation of each guest speaker

LACOE may administer to pupils in grades 7 through 12 anonymous, voluntary, and confidential research and evaluation tools to measure pupils' health behavior and risks, including tests, questionnaires, and surveys, containing age-appropriate questions about their attitudes or practices relating to sex. Parents or legal guardians will be notified in writing about the administration of, the right to review, and the right to excuse their child from any test, questionnaire, or survey.

### **ABSENCE FOR CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES**

In accordance with Education Code 46010.1, school authorities may excuse any student in grades 7 through 12 from school to obtain confidential medical services without the consent of the student's parent/guardian. When excusing students for confidential medical services or verifying such appointments, district staff shall not ask the purpose of such appointments but may contact a medical office to confirm the time of the appointment. For further information, please see Board Policy 5113 and Administrative Regulation 5113--Absences and Excuses.

### **Avoiding Absences, Written Excuses**

LACOE urges parents to make sure their children attend school regularly and to schedule medical, dental, counseling, and other appointments after school, on the weekend if possible, or during school holidays. LACOE also asks that travel or other absences be avoided during the time that school is in session. The higher the district's daily attendance rate, the more a student will learn and the greater the amount of funding that LACOE will receive from the state for classroom instruction and academic programs. Following an absence, a student is required to bring a written excuse from home when returning to school. Illnesses, and doctor and dental appointments, are considered excused absences. Absences without a written or verbal excuse are recorded as unexcused.

### **Tardiness**

Children should be encouraged to be prompt as part of developing good habits. They are expected to be at school on time. If a child is late, the child should bring an excuse from home to the school office. absent from school without a valid excuse three full days in one school year or tardy or absent for more than a 30-minute period during the schoolday without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof. EC 48260, 48262 and 48263.6. After a student has been reported as a truant three or more times in a school year and LACOE has made a conscientious effort to meet with the student's family, the student is considered a habitual truant. Chronic Absenteeism – EC 60901 A student is considered a chronic absentee when the student is absent on 10% or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to the current date. Chronic absenteeism includes all absences – excused and unexcused – and is an important measure because excessive absences negatively impact academic achievement and student engagement. Unexcused absences are all absences that do not fall within EC 48205. 14. A LACOE attendance supervisor, administrator or designee, a peace officer, or a probation officer may arrest or assume temporary custody during school hours of any minor who is found away from his/her/their home and who is absent from school without valid excuse within the county, city, or school district. A student who is a habitual truant may be referred to a School Attendance and Review Board (SARB). Truant Consequences – EC 48263, 48267, 48268, and 48269; WIC 236, 601, 601.3, 653.5, 654. Any student who is identified as "Truant" may be assigned as a ward of the court, if the available community resources do not resolve the students' continued problem of truancy, by a Probation Officer or Deputy District Attorney

### **INSTRUCTION FOR PUPILS WITH TEMPORARY DISABILITIES**

A pupil with a temporary disability that makes attendance in the regular day classes or the alternative educational program in which the pupil is enrolled impossible or inadvisable may receive individualized instruction provided in the pupil's home for one hour a day. Please contact Project Director II, DPS Health and Wellness, Tonya Ross, DNP, RN, 562-922-8762, ross\_tonya@lacoedu.edu for further information.

A pupil with a temporary disability, who is in a hospital or other residential health facility, excluding a state hospital, may be deemed to have complied with the residency requirements for school attendance in the school district in which the hospital is located.



ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

It is the responsibility of the parent or guardian to notify the school personnel in which the hospital or other residential health facility is located of the presence of a pupil with a temporary disability. Upon receipt of the notification, the district will determine within five working days whether the pupil will be able to receive individualized instruction pursuant to EC 48206.3 and, if so determined, provide the instruction within five working days or less.

A pupil with a temporary disability may remain enrolled in school and may attend regular classes when not confined to the hospital setting, the total days of instruction may not exceed the maximum of five days. The supervisor of attendance shall ensure that absences from the regular school program are excused until the pupil is able to return to the regular school program.

An honorary high school diploma which is clearly distinguishable from the regular diploma of graduation may be awarded to a pupil who is terminally ill.

**Parent Engagement- School Accountability**

The Parent and Family Involvement policy is implemented by the Parent and Family Education and Consultation Program (PFCEP). To participate in LACOE learning and engagement opportunities for parents and families, and to provide input on local programs, policies, and services, please contact LACOE Educational Programs' Program Manager of Parent Education, Jael Ovalle, phone: 562-401-5534, email: ovalle\_jael@lacoedu.edu.

**CIVILITY ON SCHOOL GROUNDS**

Any person who willfully disturbs any public school or any public school meeting is guilty of a misdemeanor and shall be punished by a fine of not more than five hundred dollars (\$500). (EC 32210.)

It is unlawful for any person, except a parent/guardian acting toward his/her/their minor child, to intentionally or to attempt to injure, intimidate, interfere by force, threat of force, physical obstruction, or nonviolent physical obstruction with any person attempting to enter or exit any public or private school grounds. (CC 1708.9.)

**SCHOOL-PARENT COMPACT (EC § 51101)**

The parents and guardians of pupils enrolled in public schools have the right and should have the opportunity, as mutually-supportive and respectful partners in the education of their children within the public schools, to be informed by the school, and participate in the education of their children as follows:

1. Within a reasonable period after making the request, to observe their child's classroom(s).
2. Within a reasonable time of their request, to meet with their child's teacher(s) and the principal.
3. To volunteer their time and resources for the improvement of school facilities and school programs under the supervision of LACOE employees, including, but not limited to, helping in the classroom with the approval, and under the direct supervision of the teacher.
4. To be notified on a timely basis if their child is absent from school without permission.
5. To receive the results of their child's performance on standardized tests and statewide tests and information on the performance of their child's school on standardized statewide tests.
6. To request a particular school for their child, and to receive a response from the school district.
7. To have a school environment for their child that is safe and supportive of learning.
8. To examine the curriculum materials of their child's class(es).
9. To be informed of their child's progress in school and of the appropriate school personnel whom they should contact if problems arise with their child.
10. To have access to the school records of their child.
11. To receive information concerning the academic performance standards, proficiencies, or skills their child is expected to accomplish.
12. To be informed in advance about school rules, including disciplinary rules and procedures, attendance policies, dress codes, and procedures for visiting the school.
13. To receive information about any psychological testing the school conducts involving their child and to deny permission to give the test.
14. To participate as a member of a parent advisory committee, school site council, or site-based management leadership team.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

15. To question anything in their child's record that the parent feels is inaccurate or misleading or is an invasion of privacy and to receive a response from the school.
16. To be notified, as early in the school year as practicable, if their child is identified as being at risk of retention and of their right to consult with school personnel responsible for a decision to promote or retain their child and to appeal a decision to retain or promote their child.

## **PARENT INVOLVEMENT**

The Los Angeles County Board of Education (the County Board) recognizes that parents, legal guardians, surrogate parents, and caregivers are their children's most influential teachers and that continued involvement by parents as partners and vital stakeholders in their children's education contributes to student academic achievement and a positive learning environment. The County Board believes that the education of its students is a responsibility shared with parents. The County Board facilitates and provides opportunities for parents to participate in their children's education and to work with the schools in a mutually supportive and respectful partnership.

### **Parent Involvement in LACOE Educational Programs**

LACOE Educational Programs continues to provide activities and procedures for involving parents in their children's education. LACOE values meaningful consultation with parents of all participating students. LACOE Educational Programs encourages all parents to actively participate and to provide input and feedback through Site Decision Meetings, (SDM), District English Learner Advisory Committee (DELAC), English Learner Advisory Committee (ELAC), District Title I Committee, and Parent Advisory Committee (PACs) among other avenues.

### **School Accountability Report Card**

Parents who are interested in obtaining their own copy of the School Accountability Report Card for their child's school should contact LACOE's testing coordinator, at 562-401-5758, or visit the LACOE website at [www.lacoe.edu](http://www.lacoe.edu), under Documents and Forms.

### **Parent Participation in Policy Development**

The development and agreement of the written parent involvement policy for LACOE is a joint venture and is available to parents of participating students. Parents provide input and feedback on the content and effectiveness of the policy, use the findings to design strategies to eliminate barriers for more effective parent involvement and, if necessary, suggest revisions to policy. Parent involvement for parents of students participating in Title I, Part A programs shall be consistent with Section 1118 of the Elementary and Secondary Education Act (ESEA).

### **Title I, School Parent Compact**

Each school receiving funding under Title I, Part A of the ESEA must develop a written school/parent compact jointly with parents for all students participating in Title I, Part A activities, services and programs. The compact must outline how parents, school staff, and students will share responsibility for improved student academic achievement and how the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve the State's high standards.

### **Title I, Part A Funds**

LACOE offers Title I services to all eligible students attending designated Title I schools. Title I refer to federally funded resources used to support students with their academic needs especially in the areas of English/Language Arts, math, and English Language Development. The goal of Title I at LACOE is to ensure equity for students to complete their education and successfully transition to employment and another educational program.

Parent involvement is vital in the implementation of the Title I program. According to the Elementary and Secondary Education Act (ESEA) 1118 parent involvement is defined as the "participation of parents in regular, two-way and meaningful communication involving student academic learning and other school activities." LACOE Board Policy 6020 stipulates that parents/guardians of Title I schools will be consulted and participate in the planning, design, implementation, and evaluation of the parent involvement program. Parents will have a voice in the development of their schools' parent involvement policy, participate in signing a school compact, and determine how LACOE's Title I funds will be allocated to support parent involvement activities.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

In carrying out the Title I parental involvement policy, LACOE will provide full opportunities for the participation of parents with limited English proficiency, parents with students of disabilities, and parents of migratory children including ensuring that all communications are in an understandable and uniform format in a language parents understand.

Parents of students served in Title I, Part A schools will be involved in decisions about how the one percent of Title I, Part A funds reserved for parental involvement will be allotted and will ensure that not less than 95 percent of the one percent reserves go directly to the schools.

### **Individualized School Parent Involvement Policy**

To support the strengthening of student academic success, the County Board requires all schools and programs operated by LACOE to adopt an individualized school parent involvement policy. Parents and guardians of Title I Schools will be consulted and participate in the planning, design, implementation, and execution of the school parent involvement policy on an annual basis (See 1118(b) of the ESEA).

### **English Learners**

LACOE outreach to parents/guardians of English learners (ELs) includes the following actions:

- LACOE sends notice of and holds regular meetings for the purpose of formulating and responding to the parents'/guardians' recommendations.
- LACOE provides training activities to parents on how they can be involved and become active participants in assisting their children to:
  - Attain English proficiency
  - Achieve at high levels in core academic subjects
  - Meet challenging state academic content and achievement standards expected of all students
- If LACOE has failed to make progress on the annual measurable achievement objectives (AMAO), LACOE informs parents/guardians of ELs within 30 days after such failure occurs.
- In accordance with AB 81 (Gonzalez Fletcher) LACOE will notify parents or Education Rights Holders (ERH), using the English Language Proficiency for Assessments for California (ELPAC), if their child is a long-term English learner or an English learner at risk of becoming a long-term English learner. LACOE will send an alternative notice to comply with this requirement.

A Principal's Administrative Unit (PAU) site with 21 or more ELs has a functioning EL Advisory Committee (ELAC) that must meet the following requirements:

- (a) Parent/guardian members are elected by parents or guardians of ELs. (5 CCR 11308[b]; EC 62002.5)
- (b) Parents/guardians of ELs constitute at least the same percentage of the committee membership as their children represent of the student body. (EC 52176[b])
- (c) The school may designate an existing school level advisory committee, or subcommittee of such advisory committee to fulfill the legal responsibilities of ELAC, if the advisory body meets the criteria in (b). (EC 52176[b][c], 64001[a], 5 CCR 11308[d])
- (d) The ELAC advises the school site council (SSC) on the development of the Single Plan for Student Achievement (SPSA) except for the Division of Special Education. (EC 64001[a])
- (e) The ELAC advises the principal and staff on the school's program for EL. (EC 52176[c])
- (f) The ELAC assists in the development of the school's:
  - Needs assessment
  - Language Census Report (R30-LC)
  - Efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance (EC 52176[c])
- (g) The ELAC receives training materials and training, planned in full consultation with committee members, to assist members in carrying out their legal responsibilities. (5 CCR 11308[d])
- (h) Financial resources may be allocated for reasonable expenses (which may include transportation, child care, translation services, meals, and training) of parent advisory groups on bilingual-bicultural education, at the school and school district incurred in the course of their duties as member of the parent advisory groups. (EC 52168(b)(4).)
- (i) Each ELAC has the opportunity to elect at least one member to the District English Learner Advisory Committee (DELAC) or participants in a proportionate regional representation scheme when there are 31 or more ELACs in the district. (5 CCR 11308(b); EC 35147, 52176(a), 62002.5.)

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

(EC 35147, 52176[a], 52168[b][4], 62002.5)

A LEA with 51 or more English learners must have a functioning DELAC or a subcommittee in which at least 51 percent of the members are parents (not employed by the district) of English learners.

The DELAC advises on all of the following tasks:

- Development of a district master plan for educational programs and services for ELs that takes into consideration the Single Plan for Student Achievement (5 CCR 11308[c][1])
- Conducting of a PAU-wide needs assessment on a school-by-school basis (5 CCR 11308[c][2])
- Establishment of district program, goals, and objectives for programs and services for ELs (5 CCR 11308[c][3])
- Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and instructional aide requirements (5 CCR 11308[c][4])
- Administration of the annual Language Census Report (5 CCR 11308[c][5])
- Review and comment on reclassification procedures (5 CCR 11308[c][6])
- Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians (5 CCR 11308[c][7])
- The LEA provides training materials and training, planned in full consultation with committee members, appropriate to assist members in carrying out their legal advisory responsibilities. (5 CCR 11308[d])

(EC 35147, 52168[b][4], 52176[a], 62002.5; 20 USC 6312[g][4], 7012)

### **APPROPRIATE STUDENT PLACEMENT**

All pupils must be placed in English language classrooms. Based on LACOE criteria of reasonable fluency, English learners must be placed in one of the following programs:

- Structured English immersion (SEI), in which the language acquisition process, curriculum and instruction are designed for children who are learning the language. (EC 305, 306, 310, and 311).
- English Mainstream Instruction (EMI) In which students have met local district criteria for having achieved well-developed receptive and productive English skills and are taught the core curriculum primarily in English with additional support.

### **Language Acquisition Program Options and Parent Choice**

School districts and county offices of education must, at a minimum, provide ELs with a structured English immersion (SEI) program. (EC Section 305[a][2]) SEI programs provide nearly all classroom instruction in English, but with curriculum and a presentation designed for students who are learning English. (EC sections 305[a][2], 306[c][3])

Parents or legal guardians of students enrolled in the school may choose a language acquisition program that best suits their child. "Language acquisition program" refers to educational programs designed to ensure English acquisition as rapidly and as effectively as possible and provide instruction to students on the state-adopted academic content standards, including the ELD standards. The language acquisition programs shall be informed by research and must lead to grade level proficiency and academic achievement in both English and another language. (EC sections 306[c], 310[a]; 5 CCR Section 11309[c])

An LEA shall notify parents of the language acquisition programs and language programs available in the LEA. The notice must be included with other parent and guardian rights and responsibilities required by EC sections 48980 and 48981. Parents of pupils enrolling in an LEA after the beginning of the academic school year shall be provided the notice described above upon enrollment. The notice shall include all of the following:

- (a) A description of any language acquisition programs provided, including Structured English Immersion.
- (b) Identification of any language to be taught in addition to English, when the program model includes instruction in another language.
- (c) The information set forth in section 5 CCR Section 11309[c];
- (d) The process to request establishment of a language acquisition program
- (e) If the LEA offers language programs, the notice shall specify the language(s) to be taught, and may include the program goals, methodology used, and evidence of the proposed program's effectiveness.

(EC sections 305, 306, 310, 48980, 48981, and 5 CCR Section 11310; 20 U.S.C. sections 1703[f], 6311 and 6318)

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Schools in which parents or legal guardians of 30 students or more per school, or the parents or legal guardians of 20 students or more in any grade request a language acquisition program designed to provide language instruction must be required to offer a program to the extent possible. (EC Section 310[a])

When the parents of 30 pupils or more are enrolled in a school, or when the parents of 20 pupils or more in the same grade level are enrolled in a school, request the same or substantially similar type of a language acquisition program, the LEA shall respond by taking actions to demonstrate the timelines and requirements in 5 CCR Section 11311[h] are met by the LEA.

**Section 11311. Parent Requests to Establish a Language Acquisition Program.**

- (a) An LEA shall establish a process for schools of the LEA to receive and respond to requests from parents of pupils enrolled in the school to establish a language acquisition program other than, or in addition to, such programs available at the school. The LEA process shall require each school to make a written record of each request, including at least the following:
  - 1. The date of the request;
  - 2. The names of the parent and pupil;
  - 3. A general description of the request; and
  - 4. The pupil's grade level on the date of the request.
- (b) Each school shall maintain a written record of verbal requests that includes the information set forth above.
- (c) Each school shall assist parents in clarifying requests, as needed.
- (d) Each school shall retain written records of parent requests for language acquisition programs for at least three years from the date of the request.
- (e) A parent whose pupil is enrolled in a school for attendance in the next school year may submit a request for a language acquisition program.
- (f) A school shall consider requests for a multilingual program model from parents of pupils enrolled in the school who are native speakers of English when determining whether a threshold specified in subdivision (h) is reached.
- (g) Each school shall monitor the number of parent requests for language acquisition programs on a regular basis and notify the LEA immediately upon reaching a threshold specified in subdivision (h).
- (h) When the parents of 30 pupils or more enrolled in a school, or when the parents of 20 pupils or more in the same grade level enrolled in a school, request the same or substantially similar type of a language acquisition program, the LEA shall respond by taking the following actions:
  - 1. Within 10 school days of reaching a threshold described in subdivision (h), notify the parents of pupils attending the school, the school's teachers, administrators, and the LEA's English learner parent advisory committee and parent advisory committee, in writing, of the parents' requests for a language acquisition program;
  - 2. Identify costs and resources necessary to implement any new language acquisition program, including but not limited to certificated teachers with the appropriate authorizations, necessary instructional materials, pertinent professional development for the proposed program, and opportunities for parent and community engagement to support the proposed program goals; and
  - 3. Determine, within 60 calendar days of reaching a threshold described in subdivision (h), whether it is possible to implement the requested language acquisition program; and provide notice, in writing, to parents of pupils attending the school, the school's teachers, and administrators, of its determination;
    - i. In the case of an affirmative decision to implement a language acquisition program at the school, create and publish a reasonable timeline of actions necessary to implement the language acquisition program.
    - ii. In the case where the LEA determines it is not possible to implement a language acquisition program requested by parents, the LEA shall provide in written form an explanation of the reason(s) the program cannot be provided, and may offer an alternate option that can be implemented at the school.
- (i) Each school shall follow the process set forth in subdivision (h), even when the LEA provides the requested language acquisition program at another school of the LEA at the time the threshold specified in subdivision (h) is met.

**Section 11312. Language Programs**

If an LEA provides a language program or proposes to offer a language program, the LEA shall establish a process for schools of the LEA to receive and respond to input from parents and stakeholders regarding the non-English language in which instruction is provided.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**Section 11316. Language of Parental Notice**

All notices and other communications to parents required or permitted by these regulations must be provided in English and in the parents' primary language to the extent required under Education Code section 48985.

In the case where the LEA determines it is not possible to implement a language acquisition program requested by parents, the LEA shall provide in written form an explanation of the reason(s) the program cannot be provided and may offer an alternate option that can be implemented at the school. (5 CCR Section 11311[h][3][B])

**HOME HOSPITAL INSTRUCTION (HHI) SERVICES**

A student with a temporary disability which makes school attendance impossible or inadvisable shall be entitled to receive individual instruction at home or in a hospital or other residential health facility, excluding state hospitals. (Education Code 48206.3)

LACOE Educational Programs offers parents/guardians options for the service of home hospital instruction (HHI). If a determination is made that a student will require home hospital, then the student:

- may continue enrollment in the LACOE school and receive HHI from a designated LACOE teacher.
- may request the district of residence to provide the HHI services and the student will exit from the LACOE school and enroll in the district of residence.

The student may re-enroll in the LACOE school or continue in the district of residence once HHI is no longer required. LACOE is responsible for providing individual instruction to any temporarily disabled student enrolled within LACOE's Juvenile Court Schools who is hospitalized or when attending school is inadvisable.

**PHYSICAL EXAMINATION: PARENTS' RIGHT TO REFUSE**

LACOE may require physical examinations including sight, hearing, and scoliosis screenings/tests of students enrolled in LACOE programs or activities. Any physical examination required by LACOE shall be kept confidential. If the student's parent/guardian refuses to consent to such an examination, LACOE reserves the right to temporarily exclude the student if there is a good reason to believe the student is suffering from a recognized contagious or infectious disease.

**QUALIFICATIONS OF TEACHERS**

Parents/guardians may request information regarding the professional qualifications of their child's classroom teachers, including the following:

- Whether the teacher has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction.
- Whether the teacher is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived.
- The baccalaureate degree major of the teacher and any other graduate certification or degree held by the teacher, and the field of discipline of the certification or degree.
- Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

In addition, parents/guardians may request from their child's teacher:

- Information on the level of achievement of their child in each of the State academic assessments, and
- Timely notice that their child has been assigned or has been taught for four (4) or more consecutive weeks by a teacher who is not credentialed in the appropriate subject area.

Parents may obtain this information by logging on to [www.ctc.ca.gov/](http://www.ctc.ca.gov/) and looking up the child's teacher's credentials by entering the first and last name. Parents may also request this information by contacting LACOE's Executive Director, Human Resource Services at (562) 803-8348.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**PUPIL RECORDS, NOTIFICATION OF FERPA RIGHTS**

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. These rights include:

- The right to inspect and review the student's education records within five (5) business days of the day the school receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will forward requests to the Custodian of Records. The Custodian of Records will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
- The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes is inaccurate or misleading. Parents or eligible students should write to the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the school will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.
- The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception which permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request from officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll, LACOE shall disclose education records without parental consent.

If parent/guardian or eligible student consent is given in writing, LACOE will release the following information to the identified party(ies) in the consent:

- Student's date and place of birth
- Student's major field of study if any
- Student's participation in LACOE-sponsored or recognized organizations or sports
- Weight and height of sports team members
- Student's dates of attendance in a LACOE program or activity
- Degrees and/or awards received by the student
- Most recent educational institution or program of attendance

"Student Records" do not include:

- Instructional, supervisory, or administrative notes by LACOE staff that are made only for that staff member or his/her/their substitute
- Records of a law enforcement unit that were created for use by the law enforcement unit
- Employee records made for personnel use
- Records of a doctor, psychologist, psychiatrist, or other treatment provider and/or assistant regarding a student who is 18 or older or who is attending a postsecondary educational institution. In this case, "treatment" does not include remedial instruction.

All parents have a right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA is: Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue, SW Washington, D.C. 20202-5920.

**EXCUSED ABSENCES**

Pupils, with the written consent of their education rights holder, parents, or guardians, may be excused from school in order to participate in religious exercises or to receive moral or religious instruction. No pupil shall have his or her grade reduced or lose academic credit for any excused absence or absences, if missed assignments and tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

1. Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:
  - Due to the pupil's illness. Including an absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health.
  - Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
  - For the purpose of having medical, dental, optometric, or chiropractic services rendered.
  - For the purpose of attending the funeral services of a member of his or her immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California.
  - For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.
  - Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent.
  - For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of his or her religion, attendance at religious retreats, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board.
  - For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
  - For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family, who is an active duty member of the uniformed services, as defined in EC 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.
  - For the purpose of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States Citizen.
  - For the purpose of participating in a cultural ceremony or event.
2. A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit. The teacher of the class from which a pupil is absent shall determine which tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.
3. For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.
4. Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.
5. "Immediate family," as used in this section, means the parent or guardian, brother or sister, grandparent, or any other relative living in the household of the pupil.

### **FREE AND REDUCED-PRICE MEALS (Amended)**

Commencing in SY 2022–23, Education Code (EC) 49501.5 requires public school districts, county offices of education, and charter schools serving students in grades TK – 12 to provide two meals free of charge (breakfast and lunch) during each school day to students requesting a meal, regardless of their free or reduced-price meal eligibility. While not required, LACOE requests parents/guardians to submit a school meal application for accounting purposes and to generate important data that provides eligibility for school-related resources.

Breakfast and lunch meals that meet the US Department of Agriculture School Breakfast (SBP) and National School Lunch Programs (NSLP) requirements are offered to students at the specialized high schools (LACHSA and IPOLY) and the county community schools (Renaissance CCS) operated by LACOE.

### **HARM OR DESTRUCTION OF ANIMALS**

Any pupil with a moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying an animal, or any part thereof, must inform his or her teacher of the objection. Objections must be substantiated by a note from the pupil's parent or guardian. A pupil who chooses to refrain from participation in an education project involving the harmful or destructive use of an animal may receive an alternative education project, if the teacher believes that an adequate alternative education project is possible. The teacher may work with the pupil to develop and agree upon an alternative education project so that the pupil may obtain the knowledge, information, or experience required by the course of study in question.



ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

## **DIRECTORY INFORMATION**

“Directory Information” includes one or more of the following items: student’s name, address, telephone number, e-mail address, date and place of birth, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees and awards received, and the most recent public or private school attended by the student. Directory information does not include citizenship status, immigration status, place of birth, or any other information indicating national origin (except where LACOE receives consent as required under state law). LACOE has determined that the following individuals, officials, or organizations may receive directory information:

- Certain school publications
- Outside organizations including, but not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks
- Military recruiters
- Post-secondary educational institutions
- Outside governmental agencies

No information may be released to a private profit-making entity other than employers, prospective employers, and representatives of the news media, including, but not limited to, newspapers, magazines, and radio and television stations. Directory information may be disclosed without prior consent from the parent or legal guardian unless the parent or legal guardian submits a written notice to the school to deny access to his/her/their pupil’s directory information. Directory information regarding a pupil identified as a homeless child or youth shall not be released unless a parent, or pupil given parental rights, has provided written consent that directory information may be released.

LACOE may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless advised to the contrary in accordance with procedures. However, absent a court order and in accordance with law, “directory information” shall not be released to any agency for the purpose of immigration enforcement.

Parents/guardians must notify LACOE in writing every year if they do not want LACOE to disclose directory information from their child's education records without prior written consent. See Release Form for Directory Information, Attachment B-2.

## **RIGHT TO INSPECT**

A cumulative record, whether recorded by handwriting, print, tapes, film, microfilm, or other means, must be maintained on the history of a pupil’s development and educational progress. LACOE will protect the privacy of such records. Parents/guardians have the right to:

1. Inspect and review the student’s educational record maintained by the school,
2. Request that a school correct record which they believe to be inaccurate or misleading, and
3. Have some control over the disclosure of information from educational records.

LACOE school officials with legitimate educational interests may access student records without parental consent as long as the official needs to review the records in order to fulfill his/her/their professional responsibility. Upon request from officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll, LACOE shall disclose educational records without parental consent. Parents’ request to access their student’s educational records must be submitted in a written form to Gilbert Gaytan, Coordinator - Registrar, Custodian of Records at [gaytan\\_gilbert@lacoedu.edu](mailto:gaytan_gilbert@lacoedu.edu). The school will have five (5) business days from the day of receipt of the request to provide access to the records.

## **SAFE PLACE TO LEARN ACT**

LACOE is committed to maintaining a learning environment that is free from discrimination, harassment, violence, intimidation, and bullying based on actual or perceived characteristics set forth in Section 422.55 of the Penal Code and EC 220, and disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. All school personnel who witness an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying must take immediate steps to intervene when safe to do so. Any student who engages in acts of discrimination, harassment, violence, intimidation, or bullying related to school activity or school attendance occurring within a school of the school district may be subject to disciplinary action up to and including expulsion. To report an incident and/or to receive a copy of the district’s antidiscrimination, anti-harassment, anti-intimidation, and anti-bullying policies, please contact Diana Velasquez, Ed.D., Executive Director, Educational Programs, 562-803-8451, [velasquez\\_diana@lacoedu.edu](mailto:velasquez_diana@lacoedu.edu).

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**SCHOOL SAFETY: BULLYING**

LACOE is committed to the prohibition of discrimination, harassment, intimidation, and bullying. Training will be provided to all staff who work with students, to prevent bullying and cyberbullying. If you or your child experiences any bullying on campus, at school events, or on the way to or from school, please contact Diana Velasquez, Ed.D., Executive Director, Educational Programs, 562-803-8451, velasquez\_diana@lacoedu.edu

**HAZING MISDEMEANOR**

No student, or other person in attendance at any public, private, parochial, or military school, community college, college, or other educational institution, shall conspire to engage in hazing, participate in hazing, or commit any act that causes or is likely to cause bodily danger, physical harm, or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to any fellow student or person attending the institution. The violation of this section is a misdemeanor, punishable by a fine of not less than one hundred dollars (\$100), nor more than five thousand dollars (\$5,000) or imprisonment in the county jail for not more than one year or both. Any person who personally engages in hazing that results in death or serious bodily injury as defined in paragraph (4) of subdivision (f) of Penal Code § 243, is guilty of either a misdemeanor or a felony, and shall be punished by imprisonment in county jail not exceeding one year, or by imprisonment in the state prison. Penal Code 245.6.

LACOE policy prohibits hazing for membership in any student organization using LACOE facilities or involving a LACOE program or activity. BP 5131.

**SCHOOL DISCIPLINE, RULES AND PROCEDURES**

LACOE staff will provide notice of policies, rules and regulations affecting students and student conduct to all students participating in that site's program or activity. Notice may be provided via:

- The Annual Notification
- Student conduct contracts signed at the beginning of the academic year
- Student handbooks and other site-specific materials

**Expected Conduct**

All students participating in LACOE programs or activities will comply with LACOE policies, rules and regulations, pursue their studies, and obey the valid authority of LACOE staff. Any student who feels another participant is disrupting the student's learning environment is strongly encouraged to report that misconduct to a LACOE staff member. The LACOE staff member will, in turn, report to the designated LACOE staff member in charge of handling student complaints. LACOE staff expects all students enrolled in LACOE programs or activities to conduct themselves in a manner that enriches the educational environment and does not disrupt the learning process. LACOE believes all students enrolled in LACOE programs or activities should experience a positive learning environment. All students participating in LACOE programs or activities are expected to cooperate by respecting the rights of other participants, which includes the right to a learning environment free from disruptions. Student conduct includes conduct on school grounds, going to and from school, and during recess and lunch periods.

For a pupil subject to discipline under this section, the County Superintendent or principal may use his or her discretion to provide alternatives to suspension or expulsion that are age appropriate and designed to address and correct the pupil's misbehavior.

Suspension, including supervised suspension as described in Section 48911.1, shall be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct. LACOE may document the other means of correction used and place that documentation in the pupil's record, which may be accessed pursuant to Section 49069. However, a pupil including an individual with exceptional needs, as defined in Section 56026, may be suspended, subject to Section 1415 of Title 20 of the United States Code, for any of the reasons listed in Section 48900 upon a first offense, if the principal or superintendent of schools determines that the pupil violated subdivision (a), (b), (c), (d), or (e) of section 48900 or that the pupil's presence causes a danger to persons.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**Exemplary Conduct**

LACOE staff members are authorized to develop a progressive reward system for exemplary conduct by students. Rewards may be given for specific, consistent exemplary conduct.

Rewards may include special facilities privileges, exemplary citizenship grades, enrichment activities, or other projects or activities designated by LACOE staff. LACOE will not offer monetary rewards. A committee of LACOE staff, students, parents, and community members may develop a list of behaviors that may be rewarded as exemplary conduct. If a reward system is established, students should be given notice of the system and what conduct is to be rewarded. Rewards must be given consistently according to the system established by the program/activity site.

**CUSTODY ISSUES**

Custody disputes must be handled by the courts. The school has no legal jurisdiction to refuse a biological parent access to his/her/their child and/or school records. The only exception is when signed restraining orders or proper divorce papers, specifically stating visitation limitations, are on file in the school office. Any student release situation which leaves the student's welfare in question will be handled at the discretion of the site administrator or designee. Should any such situation become a disruption to the school, law enforcement will be contacted, and an officer requested to intervene. Parents are asked to make every attempt not to involve school sites in custody matters. The school will make every attempt to reach the custodial parent when a parent or any other person not listed on the emergency card attempts to pick up a child.

**DANGEROUS OBJECTS**

Often, students like to bring objects, such as a collector's item, to school to show their friends. Examples of these objects include, but are not limited to, laser pointers, mini baseball bats, martial arts weapons (e.g., nunchaku, throwing stars), or any other sharp, pointy objects. Students should refrain from bringing objects that have the potential to inflict serious bodily injury on others.

**ELECTRONIC LISTENING OR RECORDING DEVICE**

The use by any person, including a pupil, of any electronic listening or recording device in any classroom without the prior consent of the teacher and the principal is prohibited as it disrupts and impairs the teaching process and discipline in the schools. Any person, other than the pupil, willfully in violation shall be guilty of a misdemeanor. Any pupil in violation shall be subject to appropriate disciplinary action.

**ELECTRONIC SIGNALING DEVICES**

The use by any person, including a pupil, of any electronic signaling device in any classroom without the prior consent of the teacher and the principal is prohibited as it disrupts and impairs the teaching process and discipline in the schools. The only allowable use would be acceptable if it is determined by a licensed physician that the pupil must use for the health and safety of a pupil. Any pupil in violation shall be subject to appropriate disciplinary action.

**PROPERTY DAMAGE**

Educational rights holders, parents or guardians may be held financially liable if their child willfully damages school property or fails to return school property loaned to the child. The school may further withhold the grades, diploma, and transcript of the pupil until restitution is paid.

**RELEASE OF JUVENILE INFORMATION**

Juvenile court records should be confidential regardless of the juvenile's immigration status. Only if a court order is provided, will any student information be disseminated, attached, or provided to federal officials. The court order must indicate prior approval of the presiding judge of the juvenile court. Otherwise, juvenile information is protected from distribution and remains private without a court order.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Whenever a pupil has been found by a court to have committed any felony or misdemeanor involving curfew, gambling, alcohol, drugs, tobacco products, carrying of weapons, a sex offense, assault or battery, larceny, vandalism, or graffiti, the court will provide a written notice to the County Superintendent or designee. The County superintendent or designee will then provide the information to the principal at the school of attendance, who will disseminate the information to any administrator, teacher, or counselor directly supervising or reporting on the behavior or progress of the pupil, allowing them to work with the pupil in an appropriate manner.

### **SCHOOL SAFETY PLAN**

Each LACOE school site has a Comprehensive School Safety Plan, which includes a disaster preparedness plan and emergency procedures. Copies are available to read at each school office. Fire and emergency drills are held periodically at each school.

### **SCHOOL VISITING PROCEDURES**

Parents and guardians of students enrolled in public schools have the right and should have the opportunity, as mutually supportive and respectful partners in the education of their children, to be informed in advance about school rules, including procedures for visiting the school.

Penal Code 627.6 requires schools to post at every entrance a notice setting forth the visitor registration requirements, hours during which registration is required, the registration location, the route to take to that location, and the penalties for violation of registration requirements.

### **ACCEPTABLE USE OF TECHNOOGY**

One of the adopted goals of LACOE is to assist in advancing the use of technology to enhance student learning. Access to LACOE technology is a privilege, not a right, and students enrolled in LACOE schools must follow LACOE guidelines and procedures regarding acceptable use of technology. All LACOE students and their parents/guardians shall sign the Acceptable Use of Technology Agreement prior to using LACOE technological resources. LACOE shall make a diligent effort to filter the inappropriate or harmful matter accessible through the Internet, and students shall also take responsibility not to initiate access to inappropriate or harmful matter while using LACOE technology. Violation of this policy may result in disciplinary action and the loss of the privilege to use the technology and/or civil or criminal liability.

### **Misconduct**

Misconduct is behavior that disrupts or interferes substantially with the learning environment. Severe misconduct may require other means of correction, suspension, or expulsion. LACOE staff members will address student misconduct with a clearly established, progressive line of discipline.

Positive Behavior Interventions may include, where appropriate, the following steps:

- Oral reprimand/warning
- In-class and out-of-classroom time-outs, both voluntary and involuntary.
- Written reprimand/warning, to be placed in student's file
- Parent-teacher-student conference
- Student conduct/behavior contracts
- Counseling, including anger management training and a behavioral management plan
- In-school detention during break times or non-instructional time
- Community service, including graffiti clean-up or other campus beautification efforts

### **GROUNDS FOR SUSPENSION AND EXPULSION**

Misconduct constituting grounds for suspension and expulsion are as follows:

1. Causing, attempting to cause, or threatening to cause physical injury to another person.
2. Willfully using force or violence on another person, unless in self-defense.
3. Possessing, selling, or providing a firearm, knife, explosive, or other dangerous object, unless the student had written permission from a certificated LACOE staff member and the site administrator or administrative designee.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

4. Unlawfully possessing, using, selling, arranging to sell, offering to sell, or participating in a LACOE program or activity while under the influence of, or providing to another participant, any controlled substance, alcohol, or other intoxicant.
5. Selling, delivering, or providing a look-alike of any controlled substance, alcohol, or other intoxicant to any person.
6. Committing or attempting robbery or extortion.
7. Causing or attempting to cause damage to school or private property.
8. Stealing or attempting to steal school or private property.
9. Possessing or using any tobacco or nicotine product unless it is a prescription; student must show prescription to site administrator.
10. Committing an obscene act or continuous vulgarity or profanity.
11. Disrupting school activities or willfully defying the authority of LACOE staff, except as prohibited by EC 48900(k).
12. Receiving stolen property and knowing it was stolen.
13. Possessing an imitation firearm.
14. Committing or attempting to commit sexual assault or sexual battery, physical contact of a sexual nature.
15. Committing sexual harassment. A pupil in grades K-3 is not subject to suspension or recommendation for expulsion for sexual harassment, per EC 48900.2.
16. Harassing, threatening, and/or intimidating a student witness to any school disciplinary proceeding to try to prevent the student's testimony and/or retaliate for the testimony.
17. Causing, attempting, threatening, or participating in hate violence against LACOE participants (violent acts whose victims are targeted out of hate for, for example, their race, gender, ethnicity, sexual orientation, or beliefs).
18. Harassing, intimidating or threatening students or a group of students that disrupts those students' educational environment and interferes with their right to an education; does not apply to students in grades K-3.
19. Threatening to commit a terrorist act against school officials or property, in writing or orally. A terrorist act is an act that would result in death, great bodily harm, or property damage over \$1,000, and is intentional, immediate, specific, and clear enough that the person threatened reasonably fears for his or her safety.
20. Aiding or abetting the infliction or attempted affliction of physical injury to another person is grounds for suspension but not expulsion.
21. Unlawfully offering, arranging to sell, negotiating to sell, or selling the prescription drug Soma.
22. Engaging in, or attempting to engage in, hazing, as defined in subdivision (b) of Section 245.6 of the Penal Code. Hazing is any method of initiation or pre-initiation into a student organization or student body, or any pastime or amusement engaged in with respect to these organizations which causes, or is likely to cause, bodily danger, physical harm, or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm, to any pupil or other person.
23. Engaging in an act of bullying. For purposes of this subdivision, the following terms have the following meanings:
  1. "Bullying" means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Education Code 48900.2, 48900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:
    - (a) Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil's or those pupils' person or property.
    - (b) Causing a reasonable pupil to experience substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.
    - (c) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance.
    - (d) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.
  2. "Electronic act" means the creation and transmission originated on or off the school site, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone or other wireless communication device, computer, or pager, of a communication, including, but not limited to, any of the following:
    - (a) A message, text, sound, or image.
    - (b) A post on a social network Internet Web site, including, but not limited to:
    - (c) Posting to or creating a burn page. "Burn page" means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1).
    - (d) Creating a credible impersonation of another actual pupil for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). "Credible impersonation" means to knowingly and without consent impersonate a pupil for the purpose of bullying the pupil and such that another pupil would reasonably believe or has reasonably believed that the pupil was or is the pupil who was impersonated.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

- (e) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). “False profile” means a profile of a fictitious pupil or a profile using the likeness or attributes of an actual pupil other than the pupil who created the false profile. (B) Notwithstanding paragraph (1) a and subparagraph (A), an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet.
3. “Reasonable pupil” means a pupil, including, but not limited to, an exceptional needs pupil, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his or her age, or for a person of his or her age with his or her exceptional needs.
24. In addition to Grounds for Suspension or Expulsion – 1-23, all students enrolled in a specialized LACOE school or program will receive a written notice of the possibility of involuntary release if the following student's continued misconduct has not changed despite notice to the parent/guardian and school or program assistance:
- The student is habitually truant.
  - The student is irregularly absent.
  - The student is on arts probation and fails to satisfy department criteria.
  - The student is on academic probation and fails to meet requirements.

### **Suspension and Expulsion Procedures**

The grounds for suspension and expulsion and the procedures for considering, recommending, and/or implementing suspension and expulsion shall be only those specified in law in LACOE policy, and in LACOE's administrative regulation.

Except when otherwise permitted by law, a student may be suspended or expelled only when his/her/their behavior is related to a school activity or school attendance occurring within any LACOE school or another school district, regardless of when it occurs, including, but not limited to, the following:

1. While on school grounds
2. While going to or coming from school
3. During the lunch period, whether on or off the school campus
4. During, while going to, or coming from a school-sponsored activity

LACOE staff shall enforce the rules concerning suspension and expulsion of students fairly, consistently, equally, and in accordance with the LACOE nondiscrimination policies.

A student's parents/guardians shall be notified as soon as possible when there is an escalating pattern of misbehavior that could lead to on-campus or off-campus suspension.

No student may be suspended for disruption or willful defiance, except by a teacher from his/her/their class for a period suspension pursuant to Education Code 48910. (Education Code 48900)

Students shall not be suspended or expelled for truancy, tardiness, or absenteeism from assigned school activities.

### **On-Campus Suspension**

To ensure the proper supervision and ongoing learning of students who are suspended for any of the reasons enumerated in Education Code 48900 and 48900.2, but who pose no imminent danger or threat to anyone at school and for whom expulsion proceedings have not been initiated, the County Superintendent or designee shall establish a supervised suspension classroom program which meets the requirements of law.

Except where a supervised suspension is permitted by law for a student's first offense, supervised suspension shall be imposed only when other means of correction have failed to bring about proper conduct.

However, if the student is assigned to more than one class per day, the suspension applies only to that class unless the site administrator suspends the student as set forth below.

1. A site administrator or designee may suspend or expel a student from school, or all classes, for up to five (5) consecutive school days for misconduct listed under the Grounds for Suspension or Expulsion. The site administrator or designee shall immediately suspend a student, pursuant to EC § 48911, for any of the following acts committed at school-site or at a school activity off school grounds:

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

- (a) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person; willfully used force or violence upon another person, except in self-defense; or committed as an aider or abettor, as adjudged by a juvenile court, a crime of physical violence in which the victim suffered great or serious bodily injury (Education Code 48900(a) and (t))
- (b) Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object, unless, in the case of possession of any object of this type, the student had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, with the principal or designee's concurrence (Education Code 48900(b))
- (c) Unlawfully possessed, used, sold, otherwise furnished, or was under the influence of any controlled substance as defined in Health and Safety Code 11053-11058, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind (Education Code 48900(c))
- (d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance as defined in Health and Safety Code 11053-11058, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind, and then sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented same as such controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant (Education Code 48900(d))
- (e) The student commits a mandatory expellable offense enumerated in Education Code section 48915.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property (Education Code 48900(f))
- (g) Stole or attempted to steal school property or private property (Education Code 48900(g))
- (h) Possessed or used tobacco or products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigars, cigarettes, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel, except that this restriction shall not prohibit a student from using or possessing his/her/their own prescription products (Education Code 48900(h))

*(cf. 5131.62 - Tobacco)*

- (i) Stole or attempted to steal school property or private property (Education Code 48900(g))
- (j) Unlawfully possessed, offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Health and Safety Code 11014.5 (Education Code 48900(j))
- (k) Knowingly received stolen school property or private property (Education Code 48900(l))
- (l) Possessed an imitation firearm Education Code 48900(m))

Imitation firearm means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm. (Education Code 48900(m))

- (m) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Penal Code 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289, or committed a sexual battery as defined in Penal Code 243.4 (Education Code 48900(n))
- (n) Harassed, threatened, or intimidated a student who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of preventing that student from being a witness and/or retaliating against that student for being a witness (Education Code 48900(o))
- (o) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug (Education Code 48900(p))
- (p) Engaged in, or attempted to engage in, hazing (Education Code 48900(q))

Hazing means a method of initiation or pre-initiation into a student organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective student. Hazing does not include athletic events or school-sanctioned events. (Education Code 48900(q))

- (q) Engaged in an act of bullying (Education Code 200, 48900(r))

Bullying means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, directed toward one or more students that has or can reasonably be predicted to have the effect of placing a reasonable student in fear of harm to himself/herself or his/her property; cause the student to experience a substantially detrimental effect on his/her/their physical or mental health; or cause the student to experience substantial interferences with his/her/their academic performance or ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school. (Education Code 48900(r))

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Bullying shall include any act of sexual harassment, hate violence, or harassment, threat, or intimidation, as defined in Education Code 48900.2, 48900.3, or 48900.4 and below in items #1-3 of "Additional Grounds for Suspension and Expulsion: Grades 4-12," that has any of the effects described above on a reasonable student.

Electronic act means the creation or transmission of a communication originated on or off school site, including, but not limited to, a message, text, sound, image, or post on a social network Internet web site, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, or pager. A post on a social network Internet web site shall include, but is not limited to, the posting or creation of a burn page or the creation of a credible impersonation or false profile for the purpose of causing a reasonable student any of the effects of bullying described above. (Education Code 48900(r))

Reasonable student means a student, including, but not limited to, a student who has been identified as a student with a disability, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his/her/their age, or for a person of his/her/their age with his/her/their disability. (Education Code 48900(r))

- (r) Aided or abetted the infliction or attempted infliction of physical injury on another person, as defined in Penal Code 31 (Education Code 48900(t))
- (s) Made terrorist threats against school officials and/or school property (Education Code 48900.7)

A terrorist threat includes any written or oral statement by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death or great bodily injury to another person or property damage in excess of \$1,000, with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out. (Education Code 48900.7)

#### **Additional Grounds for Suspension and Expulsion**

Any student in grades 9-12 may be suspended, but not expelled, for disrupting school activities or otherwise willfully defying the valid authority of supervisors, teachers, administrators, other school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties. (Education Code 48900(k))

A student in grades 9-12 shall be subject to suspension or recommendation for expulsion when it is determined that he/she/they:

1. Committed sexual harassment as defined in Education Code 212.5 (Education Code 48900.2)

Sexual harassment means conduct which, when considered from the perspective of a reasonable person of the same gender as the victim, is sufficiently severe or pervasive as to have a negative impact upon the victim's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment. (Education Code 212.5, 48900.2)

2. Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence as defined in Education Code 233 (Education Code 48900.3)

Hate violence means any act punishable under Penal Code 422.6, 422.7, or 422.75. Such acts include injuring or intimidating a victim, interfering with the exercise of a victim's civil rights, or damaging a victim's property because of the victim's race, ethnicity, religion, nationality, disability, gender, gender identity, gender expression, or sexual orientation; a perception of the presence of any of those characteristics in the victim; or the victim's association with a person or group with one or more of those actual or perceived characteristics. (Education Code 233; Penal Code 422.55)

3. Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation against LACOE personnel or students that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of school personnel or students by creating an intimidating or hostile educational environment (Education Code 48900.4)

#### **Suspension from Class by a Teacher**

A teacher may suspend a student, excluding a grade K-8 student, from class for the remainder of the day and the following day for any of the other acts specified in Education Code 48900 and listed as items #1-18 under "Grounds for Suspension and Expulsion: Grades K-8" above. (Education Code 48910)



ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

When a teacher suspends a student from his/her/their classroom, this shall be considered an absolute last resort. The teacher shall provide at minimum, 3 other means of correction before choosing to suspend. Other means of correction may be in the form of a verbal warning using positive language, changing the student's seat, and/or conferencing with the student. Teachers shall make every effort to employ positive behavior intervention support strategies within the classroom.

Once all other interventions have been exhausted, only then shall the teacher initiate a classroom suspension. Once initiated, the teacher shall immediately report this action to the principal or designee and send the student to the principal or designee for appropriate action. If located at a LACOE school that serves incarcerated youth, the teacher shall also notify the appropriate probation staff.

If that action requires the continuing presence of the student at school, he/she/they shall be appropriately supervised during the class periods from which he/she/they has/have been suspended. (Education Code 48910)

As soon as possible after the teacher decides to suspend the student, he/she/they shall ask the student's education rights holder to attend a conference regarding the suspension. A counselor or psychologist may attend the conference if it is practicable, and a school administrator shall attend if either the education rights holder or teacher so requests. (Education Code 48910) Moreover, the teacher must document the incident along with the other means of correction into the LACOE-wide student information system.

A student suspended from class shall not be returned to class during the period of the suspension without the approval of the teacher of the class and the principal or designee. (Education Code 48910)

A student suspended from class shall not be placed in another regular class during the period of suspension. However, a student assigned to more than one class per day may continue to attend other regular classes except those held at the same time as the class from which he/she/they was/were suspended. (Education Code 48910)

The teacher of any class from which a student is suspended shall assign classwork for the student to complete during the removal. (Education Code 48913)

At LACOE facilities that serve incarcerated youth, both LACOE and probation staff shall collaborate to determine the appropriate placement during the course of a classroom suspension.

**Suspension by County Superintendent, Principal or Principal's Designee**

The County Superintendent, principal, or designee shall immediately suspend any student found at school or at a school activity to have committed any of the acts listed in LACOE policy under "Authority to Expel" and for which he/she/they is/are required to recommend expulsion. (Education Code 48915(c))

The County Superintendent, principal, or designee may impose a suspension for a first offense if he/she/they determine(s) that the student violated any of items #1-5 listed under "Grounds for Suspension and Expulsion: Grades K-12" above or if the student's presence causes a danger to persons. (Education Code 48900.5)

For all other offenses, a student may be suspended only when the County Superintendent or principal has determined that other means of correction have failed to bring about proper conduct in the student. (Education Code 48900.5)

When other means of correction are implemented prior to imposing suspension or supervised suspension upon a student, the County Superintendent, principal, or designee shall document the other means of correction used and retain them in the student's record. (Education Code 48900.5)

*(cf. 5125 - Student Records)*

For LACOE schools serving incarcerated youth, LACOE administration is expected to collaborate with probation staff to determine an appropriate location to house students during the course of a suspension.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

The County Superintendent, principal, or designee shall immediately suspend any student found at school or at a school activity to have committed any of the acts listed in LACOE policy under "Authority to Expel" and for which he/she/they is/are required to recommend expulsion. (Education Code 48915(c))

The County Superintendent, principal, or designee may impose a suspension for a first offense if he/she/they determine(s) that the student violated any of items #1-5 listed under "Grounds for Suspension and Expulsion: Grades K-12" above or if the student's presence causes a danger to persons. (Education Code 48900.5)

For all other offenses, a student may be suspended only when the County Superintendent, principal or designee has determined that other means of correction have failed to bring about proper conduct in the student. (Education Code 48900.5)

When other means of correction are implemented prior to imposing suspension or supervised suspension upon a student, the County Superintendent, principal, or designee shall document the other means of correction used and retain them in the student's record. (Education Code 48900.5)

*(cf. 5125 - Student Records)*

**LACOE Expulsion and Involuntary Transfers**

At LACOE, students are generally not expelled but rather, returned to the district of residence. This action is called an involuntary transfer.

1. Should LACOE move forward to expel, the grounds for expulsion are as follows:
  - (a) The student commits an act of misconduct enumerated in Education Code sections 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, and 48900.7.
  - (b) The student commits a mandatory expellable offense enumerated in Education Code section 48915(c).
  - (c) The student is habitually truant or absent, and interventions have failed to bring out student improvement.
  - (d) For students attending a specialized LACOE school, additional grounds for involuntary transfer include failure to pass arts probation, behavior probation, or academic probation.

A decision to involuntarily transfer a student shall be made within ten (10) days after it is determined that grounds exist. Prior to an involuntary transfer, the student and parent/guardian shall be given written notice that they may attend a meeting with the principal or designee.

At the meeting, the student and parent/guardian shall be informed of the specific facts and reasons for the proposed transfer. The student and parent/guardian shall have the opportunity to inspect all documents relied upon, question any evidence presented, and present evidence on the student's behalf. The student may designate one or more representatives and witnesses to be present with him/her/them at the meeting. The decision to involuntarily transfer shall be made by the principal.

Written notice of the decision, stating the facts and reasons for the transfer, shall be sent to the student and parent/guardian. The notice shall include where the student will be released, either the district of residence, or if the student qualifies, another LACOE program. The student's district of residence shall be sent a copy of the decision.

For students eligible under the IDEA or Section 504 of the Rehabilitation Act, the manifestation determination process will be used

- The student or parent/guardian may appeal an involuntary transfer decision within ten (10) school days to Compliance Support Services or designee.
- Compliance Support Services or designee will convene an impartial panel to review the decision of the principal.
- The panel shall be comprised of three members, all of whom are not employed at the site from which the student was removed.
- The panel shall meet with the parent and staff from the school to review the specific facts and reasons for the proposed transfer, the student's record, and all documents considered during the involuntary transfer meeting.
- The panel shall determine whether appropriate procedures were followed and whether the evidence supports the findings made by the principal in rendering the decision. The panel may consider new evidence if such evidence could not have been produced at the involuntary transfer meeting with reasonable diligence.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

- Each appeal panel member has a single vote. A vote of at least two out of three panel members constitutes adoption of the recommendation to either:
  - Uphold the principal's decision in whole;
  - Revise and require specific conditions for the student that is allowed to remain at the school; or
  - Reverse the decision.
- The decision letter must be prepared with the signatures of all three (3) appeals panel members regardless of each individual member's decision. The signed decision letter will be given to the parent and the principal.
- The panel's decision may be appealed to the County Board of Education pursuant to the procedures stated in LACOE Board Policy 5144.1.

**Expulsion by Student's District of Residence**

A student may be expelled by the student's district of residence for misconduct listed under Grounds for Suspension or Involuntary Transfer. LACOE staff shall provide the district of residence with documentation and evidence related to the misconduct if the misconduct occurred while the student was enrolled in a LACOE-operated program. Parents should contact the district of residence for its policies on suspensions and expulsions. Refer to the LACOE website for the most current Board policies (5116.2; 5144) pertaining to involuntary transfers and suspensions.

**NOTICE OF PESTICIDE USE**

Parents/guardians of LACOE sites can register with the site's designee to receive notification of individual pesticide applications. Persons who register for this notification shall be notified at least seventy-two (72) hours prior to the application, except in emergencies, and will be provided the name and active ingredient(s) of the pesticide as well as the intended date of application. Parents/guardians seeking access to information on pesticides and pesticide use reduction developed by the Department of Pesticide Regulation pursuant to California Food and Agricultural Code Section 13184, can do so by accessing the Department's website at [www.cdpr.ca.gov/](http://www.cdpr.ca.gov/) See Annual Pesticide Notification Request, Attachment B-3.

Below are all pesticide products expected to be applied at LACOE facilities during the upcoming year, including the active ingredient or ingredients in each pesticide product.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

LACOE Pesticide Products List						
PESTICIDE NAME	ACTIVE INGREDIENT	PHYSICAL FORM	APPLICATION METHOD	TARGET PEST	TOXICITY CATEGORY	EPA REG.NO.
4 the Birds	polybutene 80%	Gel	Sticky bird repellent	Pigeons	3	8254-1-56
Avert	Abamectin B1 0.050%	Powder	Placement	Roaches		499-294
Avitrol Whole Corn	4-aminopyridine 0.50%	Grain Bait	Mixed with cracked corn for pigeon disbursement	Pigeons	3	11649-7
Catalyst	Propetamphos 18.9%	Liquid	Spray	Roaches, Fleas	2	2724-450
Catalyst	Propetamphos 18.9%	Liquid	Spray	Fleas, Roaches		2724-450
CB Purge II	Pyrethrins 1%	Aerosol	Used in Fly Mist Machine	Flies, gnats, mosquitos	3	9444-161
CB Purge III	Pyrethrins 1%	Aerosol	Used in Fly Mist Machine	Flies, gnats, mosquitos	3	9444-33
CB-80 Extra	Pyrethrins 0.5% Piperonyl Butoxide, Technical 4.0%	Aerosol	According to Label	Various pests	3	9444-175
Cynoff W.P	Cypermethrin 40.0%	Powder	Spray	Various Insects		279-3070
Cynoff WP	Cypermethrin 40%	Wettable Powder	Spray	Various Insects	2	279-3070
Delta Dust	Deltamethrin 0.05%	Powder	Dusting enclosed spaces	Various pests	3	432-772
Delta Dust	Deltamethrin 0.05%	Powder	Duster	Bees, Roaches		432-772
Delta Guard	Deltamethrin 0.1%	Granules	Broadcast onto soil areas	Various Insects		432-836
DeltaGard G	Deltamethrin 0.1%	Granules	Broadcast outdoors	Various pests	3	432-836
Demand C S	Lambda - Cyhalothrin 9.7%	Liquid	Spray	Various pests	3	10182-361
Dragnet SFR	Permethrin 36.8%	Liquid	Spray	Various pests	3	279-3062
Dragnet SFR	Permethrin 36.8%	Liquid	Spray	Various Insects		279-3062
Durham Metaldehyde	Metaldehyde 7.5%	Granules	Outdoor Broadcast	Snails	3	5481-103
Fumitoxin	Aluminum Phosphide 55%	Tablets	Underground use in burrows	Gophers	1	5857-1
Generation Mini-Block	Difethialone 0.0%	Solid	Bait used in bait station only	Rodents	3	7173-218
Gentrol IGR Concentrate	Hydroprene 9%.	Liquid	Crack and Crevice Spray	Roaches	2	2724-351-50809
Gentrol Point Source	Hydroprene 90.6%	Ampule	Break ampule	Roaches	3	2724-469
Maxforce Ant Bait Station	Fipronil .01%	Bait Puck	Placement only	Ants	3	64248-10
Maxforce Ant Granular Bait	Hydramethylnone 1%	Granules	Interior and Exterior Bait	Ants	3	64248-6
Maxforce FC Roach Bait Station	Fipronil .05%	Bait Puck	Placement only	Roaches	3	64248-11
Maxforce Roach Killer Bait Gel	Hydramethylnone 2.15%	Gel	Crack and Crevice Gel	Roaches	3	64248-5
Phantom Termiticide/Insecticide	Chlorfenapyr 21.45%	Liquid	Spray	Various Pest	3	241-392
Precor	Methoprene 1.2%	Liquid	Spray	Fleas		2724-352
Propoxur 2% Bait	2-[(1-methylethoxy) phenol Methylcarbamate 2.00%	Granule	Indoor/Outdoor bait	Roaches and Crickets	3	10370-174
PT 515 Wasp Freeze	Phenothrin 0.12% d-trans allethrin 0.13%	Aerosol	Outdoor spray directly to wasps and bees	Wasps and Bees	3	499-362
Purge III	Prethrins 0.975%	Aerosol	Aerosol Dispensor	Flies		9444-158
Suspend SC	Deltamethrin 4.75%	Liquid	Spray	Various Insects	3	432-763
Talstar CA Granular	Bifenthrin 0.2%	Granules	Broadcast onto soil areas	Ants	3	279-3168
Talstar Termiticide/Insecticide	Bifenthrin 7.9%	Liquid	Spray	Various Insects	3	279-3206
Termidor Termiticide/Insecticide	Fipronil 9.1%	Liquid	Spray	Ants		7969-210
Termidor SC Termiticide/Insecticide	Fipronil 9.1%	Liquid	Spray	Ants	3	7969-210
Wilco "Gopher Getter" Bait	Strychnine Alkaloid 1.8%	Pellets	Underground, only in burrows	Gophers	1	36029-50005-AA
Wilco Ground Squirrel Bait	2-[(pchlorophenyl)] 11, 3-indandione 0.005%	Pellets	Underground in burrows or in tamper proof bait station(s)	Ground Squirrels	3	36029-50004-AA
ZP Rodent Bait	Zinc Phosphide 2%	Pellets	In tamper proof bait station	Rodents	3	12455-18

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**2022-2023 UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (UCP) ANNUAL NOTICE**

Los Angeles County Office of Education annually notifies our students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

Los Angeles County Office of Education is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

**PROGRAMS AND ACTIVITIES SUBJECT TO THE UCP:**

- Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- Career Technical and Technical Education, Career Technical, Technical Training (state)
- Career Technical Education (federal)
- Child Care and Development
- Compensatory Education
- Course Periods without Educational Content
- Education of Pupils in Foster Care, Pupils who are Homeless, former Juvenile Court Pupils now enrolled in a school district and Children of Military Families
- Every Student Succeeds Act
- Local Control and Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans For Student Achievement
- School Safety Plans
- Schoolsite Councils
- State Preschool
- State Preschool Health And Safety Issues In LEAs Exempt From Licensing

**PUPIL FEES**

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory or is for credit.

A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.

A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complainant must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a school in our district shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

**ADDITIONAL INFORMATION**

We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, former juvenile court pupils now enrolled in a school district, and pupils in military families as specified in Education Code Sections 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

We shall post a notice to identify appropriate subjects of state preschool health and safety issues in each California state preschool program classroom in each school notifying parents, guardians, pupils, and teachers of (1) the health and safety requirements under Title 5 of the California Code of Regulations that apply to California state preschool programs pursuant to HSC section 1596.7925 and (2) where to get a form for a state preschool health and safety issues complaint.

**COMPLIANCE CONTACT INFORMATION**

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in our agency is:

Name or title: Diana Velasquez

Unit or office: Educational Programs

Address: 9300 Imperial Hwy. Downey CA, 20242

Phone: (562) 803-8451                      Email address: Velasquez\_Diana@lacoedu

**Uniform Complaint Policy and Procedure**

5 CCR 4600 et seq. Please visit the CDE website for more detailed guidelines to meet compliance on Uniform Complaint Procedures Monitoring: <https://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/ucpmonitoring.asp>

Complaints shall be investigated and a written report with a decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with the UCP policies and procedures. The complainant has a right to appeal to the CDE, in any of the listed programs offered as found in the Appendix, by filing a written appeal within 15 days of receiving the decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally filed complaint and a copy of the LEA decision. Copies of the Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge. The Uniform Complaint Procedures (UCP) complaint is a written and signed statement by a complainant alleging a violation of federal or state laws or regulations, which may include an allegation of unlawful discrimination, harassment, intimidation, bullying or charging pupil fees for participation in an educational activity or non-compliance. The person who receives the complaint shall respond to the parent in writing within 60 days. The parent may appeal to CDE within 15 days if not in agreement with the final report. Please contact Diana Velasquez at [velasquez\\_diana@lacoedu](mailto:velasquez_diana@lacoedu) if you would like more information on how to file a complaint with the school or district, prior to appealing to the CDE. For more information you may go to the CDE website: <https://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/ucpmonitoring.asp>

**Williams Uniform Complaint Procedures**

LACOE shall use the following procedures to investigate and resolve complaints when the complainant alleges that any of the following has occurred: (Education Code 35186; 5 CCR 4681, 4682, and 4683)

1. Textbooks and instructional materials
  - (a) A pupil, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state-adopted or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
  - (b) A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each pupil.
  - (c) Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
  - (d) A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials. (cf. 6161.1 - Selection and Evaluation of Instructional Materials)

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

2. Teacher vacancy or misassignment
  - (a) A semester begins and a teacher vacancy exists.
  - (b) A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20 percent English learner pupils in the class.
  - (c) A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

Teacher vacancy means a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the semester for an entire semester. (Education Code 35186; 5 CCR 4600)

Beginning of the year or semester means the first day classes necessary to serve all the pupils enrolled are established with a single designated certificated employee assigned for the duration of the class, but not later than 20 working days after the first day pupils attend classes for that semester. (5 CCR 4600)

Misassignment means the placement of a certificated employee in a teaching or services position for which the employee does not hold a legally recognized certificate or credential or the placement of a certificated employee in a teaching or services position that the employee is not otherwise authorized by statute to hold. (Education Code 35186; 5 CCR 4600)

3. Facilities
  - (a) A condition poses an emergency or urgent threat to the health or safety of pupils or staff. Emergency or urgent threat means structures or systems that are in a condition that poses a threat to the health and safety of pupils or staff while at school, including, but not limited to, gas leaks; nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers, or air-conditioning systems; electrical power failure; major sewer line stoppage; major pest or vermin infestation; broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk; abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff; structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition; or any other condition deemed appropriate. (Education Code 17592.72)
  - (b) A school restroom has not been cleaned, maintained, or kept open in accordance with Education Code 35292.5.

Clean or maintained school restroom means a school restroom has been cleaned or maintained regularly, is fully operational, or has been stocked at all times with toilet paper, soap, or paper towels or functional hand dryers. (Education Code 35292.5)

Open restroom means the school has kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes and has kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes. This does not apply when the temporary closing of the restroom is necessary for pupil safety or to make repairs. (Education Code 35292.5)

### **Filing of Complaint**

All complaints alleging any deficiency specified in items 1 – 3 in the section entitled "Types of Complaints" above shall be filed with the County Superintendent's designee, Diana Velasquez, Executive Director, Educational Programs. Such complaints may also be filed at the county office or with the principal or designee at the school in which the complaint arises. The principal or designee shall forward all complaints to Compliance Support Services (CSS) in a timely manner, but not to exceed ten working days. (Education Code 35186, 5CCR 4680)

### **Investigation and Response**

The CSS Project Director shall make all reasonable efforts to investigate any problems within his or her authority. He or she shall remedy a valid complaint within a reasonable time period not to exceed 30 working days from the date the complaint was received. (Education Code 35186; 5 CCR 4685).

Complaints may be filed anonymously. If the complainant has indicated on the complaint form that he/she/they would like a response to the complaint, the compliance officer shall report the resolution of the complaint to him/her/them within 45 working days of the initial filing of the complaint. If a response is requested, the response shall be made to the mailing address of the complainant as indicated on the complaint form. At the same time, the compliance officer shall report the same information to the County Superintendent. (Education Code 35186; 5 CCR 4680, 4685)

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

When Education Code 48985 is applicable (i.e., when 15 percent or more of the pupils enrolled in a particular school speak a single primary language) and the complainant has requested a response, the response shall be written in English and in the primary language in which the complaint was filed. (Education Code 35186)

If a complainant is not satisfied with the resolution of a complaint, he/she/they has/have the right to describe the complaint to the County Superintendent and the County Board at a regularly scheduled meeting. (Education Code 35186; 5 CCR 4686)

If the complaint involved a condition of a facility that poses an emergency or urgent threat, as described in item #3 above under "Types of Complaints," an unsatisfied complainant has, in addition to the right to appeal to the County Superintendent and the County Board, the right to file an appeal to the State Superintendent within fifteen (15) days of receiving the report, who shall provide a written report to the State Board of Education describing the basis for the complaint and, as appropriate, a proposed remedy for the issue described in the complaint. (Education Code 35186; 5 CCR 4687)

All complaints and written responses shall be public records. (Education Code 35186; 5 CCR 4686)  
(cf. 1340 - Access to District Records)

**Reports**

The County Superintendent or designee shall report summarized data on the nature and resolution of all complaints to the County Board and the County Superintendent on a quarterly basis. The report shall include the number of complaints by general subject area with the number of resolved and unresolved complaints. These summaries shall be publicly reported on a quarterly basis at a regularly scheduled County Board meeting. (Education Code 35186; 5 CCR 4686)

**Forms and Notices**

The County Superintendent or designee shall ensure a Williams complaint form is available at each school. However, complainants need not use the district's complaint form in order to file a complaint (Education Code 35186; 5 CCR 4680).

A copy of the Williams complaint form shall be available on the LACOE website.

The County Superintendent or designee shall ensure that the district's complaint form contains a space to indicate whether the complainant desires a response to his/her/their complaint and specifies the location for filing a complaint. A complainant may add as much text to explain the complaint as he/she/they wish(es). (Education Code 35186; 5 CCR 4680)

The County Superintendent or designee shall ensure that a notice is posted in each classroom in each school containing the components specified in Education Code 35186. (Education Code 35186)



ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**NONDISCRIMINATION/HARASSMENT**

**BP 5145.3**

The County Board desires to ensure equal opportunities for all students in admission and access to LACOE's educational programs, guidance and counseling programs, athletic programs, testing procedures, and other activities. LACOE programs and activities shall be free from discrimination, including harassment, with respect to a student's race, color, ancestry, national origin, ethnicity, ethnic group identification, citizenship and immigration status, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity or expression, or genetic information; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. These terms are defined by state or federal statute.

The County Board prohibits discrimination, intimidation, harassment, or bullying of any student by any employee, student, or other person within LACOE. Prohibited harassment includes physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on one of the categories listed above that is so severe and pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an educational program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the purpose or effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance; or otherwise adversely affects the student's educational opportunities.

The County Board also prohibits any form of retaliation against any student who files a complaint or report or participates in the investigation of a complaint or report regarding an incident of discrimination, harassment, intimidation, or bullying. Retaliation complaints shall be investigated and resolved in the same manner as a discrimination complaint.

School staff and volunteers shall carefully guard against segregation, bias, and stereotyping in the delivery of services, including, but not limited to, instruction, guidance, and supervision. In Juvenile Court Schools, the County Office shall work with the County Probation Department on practices and procedures for incarcerated students.

The Principal or designee shall develop a plan to provide students with appropriate accommodations when necessary for their protection from threatened or potentially harassing or discriminatory behavior.

The County Superintendent or designee shall facilitate students' access to the educational program by annual notification publicizing LACOE's nondiscrimination policy and related complaint procedures to students, parents/guardians, and employees. The County Superintendent or designee shall provide training and information on the scope and use of the policy and complaint procedures and take other measures designed to increase the school community's understanding of the requirements of law related to discrimination. The County Superintendent or designee shall regularly review the implementation of LACOE's nondiscrimination policies and practices and, as necessary, shall take action to remove any identified barrier to student access to or participation in the educational program. The County Superintendent or designee shall report his/her/their findings and recommendations to the County Board after each review.

Students who engage in discrimination or harassment in violation of law, County Board policy, or administrative regulation shall be subject to appropriate discipline, up to and including counseling, suspension, and/or involuntary release to the student's district of residence. Any employee who permits or engages in prohibited discrimination, harassment, intimidation, bullying, or retaliation shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

**General Provisions**

1. Definitions:
  - (a) LACOE participant: any individual involved in LACOE programs or activities. This includes employees, students, contractors, vendors, guests, and volunteers.
  - (b) LACOE staff member: any LACOE employee.
  - (c) Principal or designee: supervisor or site administrator.
  - (d) Complaint: a statement regarding how a LACOE program or activity is run or how a LACOE participant was treated while involved in a LACOE program or activity. A complaint alleges a violation of state or federal laws or regulations. Complaints point to specific misconduct, behavior, or practices that violate law.
    - (1) Examples of complaints based on discriminatory behavior:
      - (a) Sexual harassment, assault, battery

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

- (b) Harassment: includes unwelcome verbal, visual, or physical contact that, when directed at any person, would be considered inherently likely to provoke an extremely negative or intimidating reaction. Such contact includes, but is not limited to, those terms or actions widely recognized as negative or derogatory references to race, ethnicity, religion, sex, gender, sexual orientation, disability and other characteristics uniquely a part of the individual or group. "Harassment" occurs when these words or conduct create a hostile or intimidating environment that prevents the target of harassment from being able to pursue educational goals or to participate fully in LACOE programs or activities.
    - (1) Denial of educational opportunities
    - (2) Abuse or neglect
    - (3) Inaccurate student records
  - (2) In accordance with the Uniform Complaint Procedure, LACOE will assist in referring certain complaints to specified agencies.
- 2. Diana Velasquez, Title IX Coordinator, is responsible for coordinating LACOE's efforts to comply with state and federal civil rights laws, including Title IX of the Education Amendments of 1972, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, Title II of the Americans with Disabilities Act, and the Age Discrimination Act of 1975, and for answering inquiries regarding LACOE's nondiscrimination policies. She also serves as the compliance officer specified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures and is the responsible employee to handle complaints regarding unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, based on actual race, color, ancestry, national origin, nationality, ethnicity, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or any other legally protected status; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. (Education Code 234.1; 5 CCR 4621) The coordinator/compliance officer may be contacted at:

Diana Velasquez, Executive Director, Educational Programs  
9300 Imperial Highway, EC 222  
Downey, CA 90242  
(562) 803-8451  
velasquez\_diana@lacoedu
- 3. To prevent discrimination, harassment, intimidation, and bullying of students at LACOE schools' programs or in school activities and to ensure equal access of all students to the educational program, the County Superintendent or designee shall implement the following measures:
  - (a) Provide to employees, volunteers, and parents/guardians training and information regarding LACOE's nondiscrimination policy; what constitutes prohibited discrimination, harassment, intimidation, or bullying; how and to whom a report of an incident should be made; and how to guard against segregating or stereotyping students when providing instruction, guidance, supervision, or other services. Such training and information shall include guidelines for addressing issues related to transgender and gender-nonconforming students.
  - (b) Provide to students a handbook that contains age-appropriate information that clearly describes LACOE's nondiscrimination policy, procedures for filing a complaint, and resources available to students who feel that they have been the victim of any such behavior. (Education Code 234.1)
  - (c) Annually notify all students and parents/guardians of LACOE's nondiscrimination policy and of the opportunity to inform the Coordinator whenever a student's participation in a sex-segregated school program or activity together with another student of the opposite biological sex would be against the student's religious beliefs and/or practices or a violation of his/her/their right to privacy. In such a case, the Coordinator shall meet with the student and/or parent/guardian to determine how best to accommodate the student. The notice shall inform students and parents/guardians that LACOE will not typically notify them of individual instances of transgender students participating in a program or activity.
  - (d) Publicize LACOE's nondiscrimination policy and related complaint procedures to students, parents/guardians, employees, volunteers, and the general public and post them on LACOE's web site and other locations that are easily accessible to students. (Education Code 234.1)
  - (e) Each LACOE site shall provide notice of this Nondiscrimination Policy along with the name, title, address, and phone number of the site administrator in charge of handling complaints and investigations and the Coordinator for Nondiscrimination

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

This notice shall also include a statement of policy, definitions, and the potential disciplinary consequences of substantiated complaints. See below.

- (f) The County Superintendent or designee shall ensure that all students and parents/guardians, including students and parents/guardians with limited English proficiency, are notified of how to access the relevant information provided in LACOE's nondiscrimination policy and related complaint procedures, notices, and forms in a language they can understand.

This notice shall also include a statement of policy, definitions, and the potential disciplinary consequences of substantiated complaints. See below.

- (g) At the beginning of each school year, inform school employees that any employee who witnesses any act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying against a student is required to intervene if it is safe to do so. (Education Code 234.1)
- (h) At the beginning of each school year, inform each principal or designee of LACOE's responsibility to provide appropriate assistance or resources to protect students' privacy rights and ensure their safety from threatened or potentially discriminatory behavior.
- (i) At the beginning of each school year, inform each principal or designee of LACOE's responsibility to provide appropriate assistance or resources to protect students' privacy rights and ensure their safety from threatened or potentially discriminatory behavior.

### **Pupil Swimming Safety (New)**

Our school is committed to the safety of all our students at our planned events, including around swimming pools. There is already a requirement for pool sports coaches to be fully trained in CPR (Cardiopulmonary resuscitation) in case of accidental drowning in the pool. If there is any event on-campus or hosted at a swimming pool facility, at least one adult with a valid certification of CPR training will be present throughout the duration of the event.

### **Enforcement of LACOE Policy**

The County Superintendent or designee shall take appropriate actions to reinforce BP 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment. As needed, these actions may include any of the following:

1. Removing vulgar or offending graffiti
2. Providing training to students, staff, and parents/guardians about how to recognize unlawful discrimination and how to respond
3. Disseminating and/or summarizing LACOE's policy and regulation regarding unlawful discrimination
4. Consistent with the laws regarding the confidentiality of student and personnel records, communicating the school's response to students, parents/guardians, and the community
5. Taking appropriate disciplinary action against perpetrators and anyone determined to have engaged in wrongdoing, including any student who is found to have made a complaint of discrimination that he/she/they knew was not true

### **SOCIAL SECURITY NUMBER**

Pupils and their parents or guardians should not be asked to provide their social security numbers or the last four digits of the social security numbers unless required by state or federal law. If a form is requesting that you provide a social security number or the last four digits of the social security number for you and/or your child and it does not specify the state or federal law that requires this information, ask the school administrator for more information before providing it.

### **Transgender and Gender-Nonconforming Students**

Gender identity means a person's gender-related identity, appearance, or behavior, whether or not that gender-related identity, appearance, or behavior is different from that traditionally associated with the person's physiology or assigned sex at birth.

Gender expression means a person's gender-related appearance and behavior, whether or not stereotypically associated with the person's assigned sex at birth. (Education Code 210.7)

Gender transition refers to the process in which a student changes from living and identifying as the sex assigned to the student at birth to living and identifying as the sex that corresponds to the student's gender identity.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Transgender student means a student whose gender identity or gender expression is different from that traditionally associated with the assigned sex at birth.

Gender-nonconforming student means a student whose gender expression differs from stereotypical expectations.

Acts of verbal, nonverbal, or physical aggression, intimidation, or hostility that are based on sex, gender identity, or gender expression, regardless of whether they are sexual in nature, where the act has the purpose or effect of having a negative impact on the student's academic performance or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment, are prohibited under state and federal law. Examples of types of conduct which are prohibited within LACOE and which may constitute gender-based harassment include, but are not limited to:

1. Refusing to address a student by a name and the pronouns consistent with his/her/their gender identity
2. Disciplining or disparaging a transgender student because his/her/their mannerisms, hairstyle, or style of dress correspond to his/her/their gender identity, or a non-transgender student because his/her/their mannerisms, hairstyle, or style of dress do not conform to stereotypes for his/her/their gender or are perceived as indicative of another sex or gender
3. Blocking a student's entry to the bathroom that corresponds to his/her/their gender identity because the student is transgender or gender-nonconforming
4. Taunting a student because he/she/they participate(s) in an athletic activity more typically favored by a student of another sex or gender
5. Revealing a student's transgender status to individuals who do not have a legitimate need for the information
6. Use of gender-specific slurs
7. Physical assault of a student motivated by hostility toward him/her/them because of his/her/their gender, gender identity, or gender expression

LACOE's uniform complaint procedures (AR 1312.3) shall be used to report and resolve complaints alleging discrimination against transgender and gender-nonconforming students.

Examples of bases for complaints include, but are not limited to, the above list as well as improper rejection by LACOE of a student's asserted gender identity, denial of access to facilities that correspond with a student's gender identity, improper disclosure of a student's transgender status, discriminatory enforcement of a dress code, and other instances of gender-based harassment.

To ensure that transgender and gender-nonconforming students are afforded the same rights, benefits, and protections provided to all students by law and County Board policy, LACOE shall address each situation on a case-by-case basis, in accordance with the following guidelines:

1. **Right to privacy:** A student's transgender or gender-nonconforming status is his/her/their private information and LACOE will only disclose the information to others with the student's prior consent, except when the disclosure is otherwise required by law or is necessary to preserve the student's physical or mental well-being. Any LACOE employee to whom a student discloses his/her/their transgender or gender-nonconforming status shall seek the student's permission to notify the Coordinator for Nondiscrimination. If the student refuses to give permission, the employee shall keep the student's information confidential, unless he/she/they is/are required to disclose or report the student's information pursuant to law or LACOE policy and shall inform the student that it may be impossible to accommodate the student's needs related to his/her/their status as a transgender or gender-nonconforming student. If the student permits the employee to notify the Coordinator, the employee shall do so within three school days.
2. As appropriate, the Coordinator shall discuss with the student any need to disclose the student's transgender or gender-nonconformity status to his/her/their parents/guardians and/or others, including other students, teacher(s), or other adults on campus. Any decision to disclose the student's status to others shall be based on the student's best interest.
3. **Determining a Student's Gender Identity:** The Coordinator shall accept the student's assertion unless LACOE personnel present a credible basis for believing that the student's assertion is for an improper purpose. In such a case, the Coordinator shall document the improper purpose and, within seven school days of receiving notification of the student's assertion, shall provide a written response to the student and, if appropriate, to his/her/their parents/guardians.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

4. **Addressing a Student's Transition Needs:** The Coordinator shall arrange a meeting with the student and, if appropriate, his/her/their parents/guardians to identify potential issues, including transition-related issues, and to develop strategies for addressing them. The meeting shall discuss the transgender or gender-nonconforming student's rights and how those rights may affect and be affected by the rights of other students and shall address specific subjects related to the student's access to facilities and to academic or educational support programs, services, or activities, including, but not limited to, sports and other competitive endeavors. In addition, the Coordinator shall identify specific school site employee(s) to whom the student may report any problem related to his/her/their status as a transgender or gender-nonconforming individual, so that prompt action could be taken to address it.
5. **Accessibility to Sex-segregated Facilities, Programs, and Activities:** LACOE may maintain sex-segregated facilities, such as restrooms and locker rooms, and sex-segregated programs and activities, such as physical education classes, intermural sports, and interscholastic athletic programs. A student shall be entitled to access facilities and participate in programs and activities consistent with his/her/their gender identity. In addition, a student shall be permitted to participate in accordance with his/her/their gender identity in other circumstances where students are separated by gender, such as for class discussions, yearbook pictures, and field trips. However, a student's right to participate in a sex-segregated activity in accordance with his/her/their gender identity shall not render invalid or inapplicable any other eligibility rule established for participation in the activity.
6. **Student Records:** A student's legal name or gender as entered on the mandatory student record required pursuant to 5 CCR 432 shall only be changed pursuant to a court order. However, at the written request of a student or, if appropriate, his/her/their parents/guardians, LACOE shall use the student's preferred name and pronouns consistent with his/her/their gender identity on all other LACOE-related documents.
7. **Names and Pronouns:** If a student so chooses, LACOE personnel shall be required to address the student by a name and the pronouns consistent with his/her/their gender identity, without the necessity of a court order or a change to his/her/their official LACOE record. However, inadvertent slips or honest mistakes by LACOE personnel in the use of the student's name and/or consistent pronouns shall not constitute a violation of this administrative regulation or the accompanying LACOE policy.
8. **Uniforms/Dress Code:** A student has the right to dress in a manner consistent with his/her/their gender identity, subject to any dress code adopted on a school site.

#### **Process for Initiating and Responding to Complaints**

Any student who feels that he/she/they has/have been subjected to discrimination, harassment, intimidation, or bullying should immediately contact the Coordinator, the principal, or any other staff member. In addition, any student who observes any such incident should report the incident to the Coordinator or principal, whether or not the target files a complaint.

Any school employee who observes an incident of discrimination, harassment, intimidation, or bullying or to whom such an incident is reported or who otherwise learns or suspects of an incident shall immediately report the incident to the Coordinator or principal, whether or not the target files a complaint.

When any report of unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, is submitted to or received by the principal or compliance officer, he/she/they shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal complaint pursuant to the provisions in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. Any report of unlawful discrimination involving the principal, compliance officer, or any other person to whom the complaint would ordinarily be reported or filed shall instead be submitted to the County Superintendent or designee. Even if the student chooses not to file a formal complaint, the principal or compliance officer shall implement immediate measures necessary to stop the discrimination and to ensure all students have access to the educational program and a safe school environment.

Upon receiving a complaint of discrimination, the compliance officer shall immediately investigate the complaint in accordance with the LACOE's uniform complaint procedures specified in AR 1312.3.

#### **LACOE Resources & Contact Information**

##### **Contact information for**

Los Angeles County Office of Education  
9300 Imperial Highway  
Downey, CA 90242  
562-922-6111

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**For questions about specific programs, contact:**

- Educational Programs  
Maricela Ramirez, Ed.D., *Chief Educational Officer* • 562-803-8301
- Educational Programs, Division of Student Programs  
Diana Velasquez, Ed.D., *Executive Director, Educational Programs* • 562-803-8451
- LACOE SELPA and LAC Charter  
SELPA Jim Anderson, *Director* • 562-803-8338
- Human Resource Services  
*Executive Director of Human Resources* • 562-803-8348
- For student complaints including CDE, Office of Civil Rights, Uniform Complaint Procedure, Title VI, Title IX, School Lunch Program, Williams Legislation, and Section 504 Complaints:  
Diana Velasquez, Ed.D., *Executive Director, Educational Programs* • 562-803-8451
- For personnel-related complaints: LACOE Employee Relations • 562-922-6552
- For other types of complaints: IA&A, LACOE • 888-777-8242

Copies of County Board Policies are available Free of Charge at [www.lacoe.edu/Board-of-Education/Board-Policies](http://www.lacoe.edu/Board-of-Education/Board-Policies) or by contacting LACOE staff or the Public Affairs, Equity and Innovation Department • 562-922-6369.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

### **Type 2 Diabetes Information**

LACOE provides the following information to parents and guardians of incoming seventh grade students pursuant to California Education Code Section 49452.7 regarding type 2 diabetes:

The California Department of Education developed this type 2 diabetes information in collaboration with the California Department of Public Health, American Diabetes Association, California School Nurses Organization, and Children's Hospital of Orange County.

### **Description**

#### **Type 2 diabetes is the most common form of diabetes in adults.**

- Until a few years ago, type 2 diabetes was rare in children, but it is becoming more common, especially for overweight teens.
- According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three American children born after 2000 will develop type 2 diabetes in his or her lifetime.

#### **Type 2 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy.**

- The body turns the carbohydrates in food into glucose, the basic fuel for the body's cells.
- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood to the cells.
- In type 2 diabetes, the body's cells resist the effects of insulin, and blood glucose levels rise.
- Over time, glucose reaches dangerously high levels in the blood, which is called hyperglycemia.
- Hyperglycemia can lead to health problems like heart disease, blindness, and kidney failure.

### **Risk Factors Associated with Type 2 Diabetes**

It is recommended that students displaying or possibly experiencing the risk factors and warning signs associated with type 2 diabetes be screened (tested) for the disease.

### **Risk Factors**

Researchers do not completely understand why some people develop type 2 diabetes and others do not; however, the following risk factors are associated with an increased risk of type 2 diabetes in children:

- **Being overweight.** The single greatest risk factor for type 2 diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children is overweight. The chances are more than double that an overweight child will develop diabetes.
- **Family history of diabetes.** Many affected children and youth have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.
- **Inactivity.** Being inactive further reduces the body's ability to respond to insulin.
- **Specific racial/ethnic groups.** Native Americans, African Americans, Hispanics/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 diabetes.
- **Puberty.** Young people in puberty are more likely to develop type 2 diabetes than younger children, probably because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

### **Warning Signs and Symptoms Associated with Type 2 Diabetes**

Warning signs and symptoms of type 2 diabetes in children develop slowly, and initially there may be no symptoms. However, not everyone with insulin resistance or type 2 diabetes develops these warning signs, and not everyone who has these symptoms necessarily has type 2 diabetes.

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under the arms
- Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
- High blood pressure or abnormal blood fats levels

### **Type 2 Diabetes Prevention Methods and Treatments**

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 diabetes. Even with a family history of diabetes, eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly can help children achieve or maintain a normal weight and normal blood glucose levels.

- **Eat healthy foods.** Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.
- **Get more physical activity.** Increase physical activity to at least 60 minutes every day.
- **Take medication.** If diet and exercise are not enough to control the disease, it may be necessary to treat type 2 diabetes with medication.

### **Type 2 Diabetes Screening Tests**

The first step in treating type 2 diabetes is to visit a doctor. A doctor can determine if a child is overweight based on the child's age, weight, and height. A doctor can also request tests of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes (a condition which may lead to type 2 diabetes). The primary test used to diagnose type 1 diabetes in children is the:

- **Random blood sugar test.** A blood sample is taken at a random time. Blood sugar values are expressed in milligrams per deciliter (mg/dL) or millimoles per liter (mmol/L). Regardless of when the child last ate, a random blood sugar level of 200 mg/dL (11.1 mmol/L) or higher suggests diabetes.

If the child's random blood sugar test results don't suggest diabetes, but the doctor still suspects it because of the child's symptoms, the doctor may do a:

- **Glycated hemoglobin (A1C) test.** This blood test indicates an average blood sugar level for the past two to three months. It works by measuring the percentage of blood sugar attached to hemoglobin, the oxygen-carrying protein in red blood cells.

The higher the blood sugar levels, the more hemoglobin that has sugar attached. An A1C level of 6.5 percent or higher on two separate tests indicates diabetes.

Another test a doctor may use is a fasting blood sugar test. A blood sample is taken after an overnight fast. A fasting blood sugar level less than 100 mg/dL (5.6 mmol/L) is normal. A fasting blood sugar level from 100 to 125 mg/dL (5.6 to 6.9 mmol/L) is considered prediabetes. If it's 126 mg/dL (7.0 mmol/L) or higher on two separate tests, the child will be diagnosed with diabetes.

If a child is diagnosed with diabetes, the doctor will also run blood tests to check for autoantibodies that are common in type 1 diabetes and help doctors distinguish between type 1 and type 2 diabetes. The presence of ketones – by products from the breakdown of fat – in the child's urine also suggests type 1 diabetes rather than type 2.

Type 2 diabetes in children is a preventable/treatable disease and the guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness about this disease. Contact your student's school nurse or health care provider if you have questions.



ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**WRITTEN NOTIFICATION REQUIREMENT OF PARENTAL RIGHTS REGARDING THE USE OF PUBLIC BENEFITS OR INSURANCE**

In a memorandum dated June 11, 2013, the United States Department of Education provided a suggested model for the Written Notification of Parental Rights requirement of the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), as it pertains to the use of public benefits or (public) insurance. This model notice meets the requirements of the amendments made to Title 34, Code of Federal Regulations (34 CFR) Section 300.154 (d), governing the use of public benefits or insurance. While local educational agencies (LEAs) do not need to use the exact model notice provided by the Office of Special Education and Rehabilitative Services and the Office of Special Education Programs in the previously mentioned memorandum, LEAs must provide written notification containing four essential elements, per 34 CFR Section 300.154(d)(2)(v), informing parents of:

1. The parental consent provisions in 34 CFR Section 300.154(d)(2)(iv)(A–B) (see 34 CFR Section 300.154[d][2][v] [A]).
2. The "no cost" provisions of 34 CFR Section 300.154(d)(2)(i)–(iii) (see 34 CFR Section 300.154[d][2][v][B]).
3. The parent's right under 34 CFR part 99 and part 300 to withdraw their consent to the disclosure of their student's personally identifiable information to the agency responsible for the administration of Medi-Cal (including, in the case of mental health services, the county mental health plan, or CMHP) at any time (34CFR Section 300.154[d][2][v][C]).
4. The parent's right to withdraw consent or refusal to provide consent under 34 CFR part 99 and 300 to disclose personally identifiable information to the agency (including the CMHP) responsible for the administration of Medi-Cal does not relieve the public agency (LEA) of its responsibility to ensure that all required services (under IDEA) are provided at no cost to the parents (34 CFR Section 300.154[d][2][v][D]).

**Notification Requirement**

Parents must be provided with the written notification before the LEA may seek to access the child's or parent's Medi-Cal benefits for the first time (and prior to obtaining the one-time parent consent described below) and annually thereafter (34 CFR Section 300.154[d][2][iv],[v]). The notification must be written in a language that is understandable to the general public and in the native language, or in another mode of communication used by the parent; unless it is clearly feasible not to do so (34 CFR Section 300.503[c]).

**Parental Consent**

If the LEA **has not previously accessed Medi-Cal benefits** to pay for related services that it was required to provide to the student under the IDEA at no charge, it must obtain a one-time written consent from the parent. The consent requirement has two parts per 34 CFR Section 300.154(d):

1. Consent for disclosure of the student's personally identifiable information to the state agency (Department of Health Care Services) administering Medi-Cal. The LEA is required to obtain written consent prior to disclosing personally identifiable information for billing purposes. The consent must specify the personally identifiable information that the LEA may disclose (for example, records or information about the services provided to the student), the purpose for disclosure (billing for special education and related services), and the agency to which the LEA may disclose the information (for example, county mental health plan) (34CFR Section 300.154[d][2][iv] [A]).
2. A statement to access Medi-Cal. Consent must include a statement specifying that the parents understand and agree that the LEA may use the student's Medi-Cal benefits to pay for special education and related services under 34 CFR part 300 (IDEA) (34 CFR Section 300.154[d][2][iv][B]).

If the parent previously provided consent to the LEA to access the student's Medi-Cal benefits to pay for special education and related services under the IDEA prior to March 18, 2013, the effective date of the amendments to 34 CFR Section 300.154, the LEA is not required to obtain new consent from the parents as long as the following two conditions are present:

1. There is no change in the type of service to be provided to the student, the amount or duration of services to be provided, or the cost of the services.
2. The LEA has on file the previous consent that met the requirements that were in effect at the time that consent was provided.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Even if the LEA is not required to obtain a new written consent from the parent, it must provide the annual notification to the parent, prior to continuing to bill Medi-Cal for special education and related services.

**No Cost Provisions**

The “no cost” provisions include:

- A LEA may not require a parent or student to enroll in Medi-Cal (or any other public benefit or insurance) in order for the student to receive a free appropriate public education. The LEA cannot make enrollment in Medi-Cal a condition for providing special education and related services required under the IDEA at no charge to the student and his/her/their parent (34 CFR Section 300.154[d][2][i]).
- A LEA cannot require the student or his/her/their parent to pay for out-of-pocket expenses, such as a co-pay or deductible, for filing a claim for services that the LEA is required to provide as special education or related services free of charge (34 CFR Section 300.154[d][2][ii]).
- A LEA may not use a student’s Medi-Cal benefits if using the benefits would:
  - Decrease the available lifetime coverage or any other insured benefit, such as the allowable amount of a service (for example, number of sessions of mental health services)
  - Cause the student or his/her/their parent to pay for services otherwise covered by Medi-Cal that the student requires outside the time that the student is at school
  - Cause an increase in the premium or lead to cancellation of Medi-Cal benefits
  - Cause the parent to risk the loss of the student’s eligibility for home and community-based waivers that are based on total health related expenditures. (34 CFR Section 300.154[d][2][iii] [A-D])

**Withdrawal of Consent**

In this context, consent means:

- The parent has been fully informed of all information relevant to the activity for which consent is sought (Medi-Cal billing), in his/her native language or other mode of communication.
- The parent understands and agrees in writing to the implementation of the activity for which consent is sought, and the consent describes that activity and lists the records that will be released and to whom.
- The parent understands that the granting of consent is voluntary on the part of the parent and may be revoked at any time.
- If a parent revokes consent, that revocation is not retroactive. (34 CFR Section 300.9).

Under 34 CFR part 99 and 34 CFR part 300, parents have the right at any time to withdraw consent for the use of their, or their student’s, public benefits or insurance (Medi-Cal) (34 CFR Section 300.154[d][2][v][C]. If a parent no longer wishes to allow a LEA to bill the student’s Medi-Cal benefits for special education and related services, consent can be withdrawn for the LEAs to disclose the student’s personally identifiable information for Medi-Cal billing. As Family Educational Rights and Privacy Act and IDEA regulations do not contain procedures for withdrawal of consent for disclosure of a student’s personally identifiable information, each LEA should consider developing local policies and procedures to cover parental and student withdrawal of consent.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Attachment B-1

**Los Angeles County Office of Education (LACOE)  
2022-2023 Acknowledgment of Receipt and Review**

APPLICABLE ONLY FOR THE CURRENT SCHOOL YEAR.

PARENTS: PLEASE READ AND COMPLETE THE INFORMATION BELOW  
AND RETURN IT TO YOUR SCHOOL PRINCIPAL

Dear Parent/Guardian:

The Los Angeles County Office of Education (LACOE), like all California schools, is required to annually notify students, parents and guardians of rights and responsibilities in accordance with EC §48980.

If you have any questions, or if you would like to review specific documents mentioned in the notice, please contact your site administrator. S/he will be able to give you more detailed information and assist you in obtaining copies of any materials you wish to review.

Please complete the "Acknowledgment of Receipt and Review" form below and return it to your student's educational program site.

---

**LACOE Acknowledgment of Receipt and Review**

Pursuant to EC § 48982, the parent/guardian shall sign this notice and return it to the school. Signature on the notice is an acknowledgment by the parent or guardian that s/he has been informed of her/his rights but does not necessarily indicate that consent to participate in any particular program or activity has been given or withheld.

STUDENT NAME	
PARENT/GUARDIAN NAME	
ADDRESS	
CITY	ZIP CODE
TELEPHONE NUMBER	GRADE
SCHOOL/LOCATION	
SIGNATURE OF PARENT/GUARDIAN (IF STUDENT IS UNDER 18)	SIGNATURE OF STUDENT (IF STUDENT IS 18 OR OLDER)

## ANNUAL NOTIFICATION

Attachment B-2

2022-2023

Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs**Los Angeles County Office of Education (LACOE)  
2022-2023 Release Form for Directory Information**

APPLICABLE ONLY FOR THE CURRENT SCHOOL YEAR.

PARENTS: PLEASE READ AND COMPLETE THE INFORMATION BELOW  
AND RETURN IT TO YOUR SCHOOL PRINCIPAL

STUDENT NAME	DATE OF BIRTH
ADDRESS	
CITY	ZIP CODE
TELEPHONE NUMBER	GRADE
SCHOOL/LOCATION	

The primary purpose of directory information is to allow LACOE to include this type of information from your child's education records in certain school publications. Directory information does not include citizenship status, immigration status, place of birth, or any other information indicating national origin (except where LACOE receives consent as required under state law). Directory information is names, addresses and telephone listings, information that is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released. The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) permits LACOE to disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless you have advised LACOE that you do not want your student's directory information disclosed without prior written consent by completing and submitting this form.

**However, absent a court order and in accordance with law, "directory information" shall not be released to any agency for the purpose of immigration enforcement.**

Student Directory Information

1. I do not wish to have any directory information released to any individual or organization.
2. I do not wish to release the name, address and telephone number of the student named above to the agency or agencies I check below:
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <u>United States Armed Forces*</u>   | <input type="checkbox"/> <u>Universities or Other Institutions of Higher Education*</u> |
| <input type="checkbox"/> <u>School Publications</u>           | <input type="checkbox"/> <u>Outside Vendors: Manufacturers of rings/yearbooks</u>       |
| <input type="checkbox"/> <u>Outside governmental agencies</u> |   |

**Note: Student directory information shall not be released to any agency for the purpose of immigration enforcement.**

## Media Release

- The student may be interviewed, photographed, or filmed by members of the media.\*\*
- The student may NOT be interviewed, photographed, or filmed by members of the media.

SIGNATURE OF PARENT/GUARDIAN (IF STUDENT IS UNDER 18)	SIGNATURE OF STUDENT (IF STUDENT IS 18 OR OLDER)
---	--

**Note to Site Administrator:**

File original, forward one (1) copy to:  
Compliance Support Services Unit  
LACOE, 9300 Imperial Hwy., Downey, CA 90242 EC 2164

\* for 11th or 12th grade students only

\*\* I fully authorize and grant the Los Angeles County Office of Education, and its authorized representatives, the right to print, photograph, record, and edit as desired, the biographical information, name, image, likeness, and/or voice of the above-named pupil on audio, video, film, slide, or any other electronic and printed formats, currently or later developed (known as "Recordings"), for the purposes stated or related to above. I understand and agree that use of such Recordings will be without any compensation to the pupil or the pupil's parent or guardian. I understand and agree that the Los Angeles County Office of Education and/or its authorized representatives shall have the exclusive right, title, and interest, including copyright, in the Recordings. I understand and agree that the Los Angeles County Office of Education and/or its authorized representatives shall have the unlimited right to use the Recordings for any purposes stated or related to above. I hereby release and hold harmless the Los Angeles County Office of Education and its authorized representatives from any and all actions, claims, damages, costs, or expenses, including attorney's fees, brought by the pupil and/or parent or guardian which relate to or arise out of any use of these Recordings as specified above.

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Attachment B-3

**Los Angeles County Office of Education (LACOE)  
2022-2023 Annual Pesticide Notification Request**

APPLICABLE ONLY FOR THE CURRENT SCHOOL YEAR.

PARENTS: PLEASE READ AND COMPLETE THE INFORMATION BELOW  
AND RETURN IT TO YOUR SCHOOL PRINCIPAL

Parents/guardians of students at LACOE sites can register with the site's designee to receive notification of individual pesticide applications. Persons who register for this notification shall be notified at least seventy-two (72) hours prior to the application, except in emergencies, and will be provided the name and active ingredient(s) of the pesticide as well as the intended date of application.

Parents/guardians seeking access to information on pesticides and pesticide use reduction developed by the Department of Pesticide Regulation pursuant to California Food and Agricultural Code Section 13184, can do so by accessing the Department's website at [www.cdpr.ca.gov](http://www.cdpr.ca.gov)

STUDENT NAME	DATE OF BIRTH
ADDRESS	
CITY	ZIP CODE
TELEPHONE NUMBER	GRADE
SCHOOL/LOCATION	

- I would like to be pre-notified every time a pesticide application is to take place at the school in addition to the annual notification of Approved Products. I understand that the notification will be provided at least seventy-two (72) hours before the application.
- I do not need to be notified every time a pesticide application is to take place at the school. I understand that the Annual Notification lists the Approved Products that may be used that year. I understand that the notification will be posted at least 24 hours before the application.

SIGNATURE OF PARENT/GUARDIAN (IF STUDENT IS UNDER 18)	SIGNATURE OF STUDENT (IF STUDENT IS 18 OR OLDER)
---	--

**Note to Site Administrator:**

File the original in the main office. If the first box above is checked, forward one (1) copy to:

Ian Guajardo, Maintenance Operations Officer  
Building Services Section, ECW 139  
LACOE 12830 Columbia Way, Downey, CA 90242

ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023  
Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

Attachment B-4

**Los Angeles County Office of Education (LACOE)**  
**2022-2023 Parental Options**

APPLICABLE ONLY FOR THE CURRENT SCHOOL YEAR.

PARENTS: PLEASE READ AND COMPLETE THE INFORMATION BELOW  
AND RETURN IT TO YOUR SCHOOL PRINCIPAL

STUDENT NAME	DATE OF BIRTH
ADDRESS	
CITY	ZIP CODE
TELEPHONE NUMBER	GRADE
SCHOOL/LOCATION	

**Physical Examination**

LACOE may require physical examinations of students enrolled in LACOE programs or activities. Any physical examination required by LACOE shall be kept confidential. A parent or guardian having control or charge of any child enrolled in public schools may file annually with the principal of the school in which s/he is enrolled a statement in writing, signed by the parent or guardian, stating that s/he will not consent to a physical examination of the child.

- I do **not** want my child to undergo a physical exam for LACOE programs or activities.
- I grant consent for my child to undergo a physical examination for LACOE programs or activities.

**Right to Refrain From Harmful or Destructive Use of Animals**

Pursuant to EC 32255, et seq., any student with a moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying animals, or any parts thereof, shall notify his or her teacher regarding this objection. The student must obtain a note from his or her parent or guardian requesting exemption from participation in an education project involving the harmful or destructive use of animals.

- I would like my child **excused** from participation in an education project involving the harmful or destructive use of animals.
- My child may participate in an education project involving the harmful or destructive use of animals.

SIGNATURE OF PARENT/GUARDIAN (IF STUDENT IS UNDER 18)	SIGNATURE OF STUDENT (IF STUDENT IS 18 OR OLDER)
---	--



**Los Angeles County  
Office of Education**

Serving Students ■ Supporting Communities ■ Leading Educators

**AUXILIARY AID/SERVICE FORM**

Please type or print and return completed form to:

Office of Risk Management – ADA Title II Coordinator  
 Los Angeles County Office of Education  
 9300 Imperial Highway  
 Downey, CA 90242  
 (562) 803-8297

TODAY'S DATE	
NAME	
ADDRESS (NUMBER, STREET, CITY, STATE, AND ZIP CODE)	
TELEPHONE NUMBER	EMAIL ADDRESS

What specific auxiliary aid and or service are you requesting?

Please list the date, time, and location of the program/meeting you are attending for which you need the auxiliary aid or service.			
Program/Meeting Attending	Date	Time	Location

Please provide any additional information that might be useful in processing your auxiliary aid or service request:

SIGNATURE	DATE SIGNED
-----------	-------------



**Los Angeles County  
Office of Education**

Serving Students ■ Supporting Communities ■ Leading Educators

**AMERICANS WITH DISABILITIES ACT  
COMPLAINT FORM**

Please type or print and return completed form to:

Office of Risk Management - ADA Title II Coordinator  
Los Angeles County Office of Education  
9300 Imperial Highway  
Downey, CA 90242  
(562) 803-8297

TODAY'S DATE		
NAME OF PERSON FILING THIS COMPLAINT		
COMPLAINANTS' ADDRESS (NUMBER, STREET, CITY, STATE, AND ZIP CODE)		
TELEPHONE NUMBER	FAX NUMBER	EMAIL ADDRESS
NAME OF THE PERSON DISCRIMINATED AGAINST, IF OTHER THAN THE PERSON FILING THE COMPLAINT FORM		
ADDRESS (NUMBER, STREET, CITY, STATE, AND ZIP CODE)		TELEPHONE NUMBER

Nature of Complaint is:	
DEPARTMENT	ADDRESS (NUMBER, STREET, CITY, STATE, AND ZIP CODE)
Additional Information:	

Accommodation Requested:

SIGNATURE OF PERSON FILING THIS COMPLAINT	PRINTED NAME OF PERSON FILING
SIGNATURE OF PERSON DISCRIMINATED AGAINST, IF DIFFERENT THAN THE PERSON FILING COMPLAINT	PRINTED NAME OF PERSON



ANNUAL NOTIFICATION  
2022-2023

Attachment D

Los Angeles County Office of Education  
Educational Programs

**Los Angeles County Office of Education (LACOE)**  
**2022-2023 CAL GRANT PROGRAM OPTION**  
*(For students in the 11th grade)*

PLEASE READ AND COMPLETE THE INFORMATION BELOW AND RETURN IT TO YOUR SCHOOL BY  
FEBRUARY 1, 2023

STUDENT NAME	DATE OF BIRTH
ADDRESS	
CITY	ZIP CODE
TELEPHONE NUMBER	GRADE
SCHOOL/LOCATION	

A Cal Grant is money for college that does not have to be paid back. To qualify, a student must meet the eligibility and financial requirements as well as any minimum grade point average (GPA) requirements. Cal Grants can be used at any University of California, California State University or California Community College. Some independent and career colleges or technical schools in California also take Cal Grants.

In order to assist students in applying for financial aid, all students in grade 12 are automatically considered a Cal Grant applicant. Unless the school is notified while the student is in the 11th grade that he/she/they do(es) not want to be considered a Cal Grant applicant, the student's GPA will be submitted to the California Student Aid Commission (CASC) electronically by a school or school district official before October 1 of the student's 12th grade year.

Please indicate below whether or not you would like the school to electronically send CASC the student's GPA when he/she/they is/are in the 12th grade. Until a student turns 18 years of age, only the parent/guardian may opt out the student. Once a student turns 18 years of age, only the student may opt himself/herself out, and can opt in if the parent/guardian had previously decided to opt out the student.

I do not want my/my student's GPA to be sent to CASC in the 12th grade.

I grant consent for my/my student's GPA to be sent to CASC in the 12th grade.

SIGNATURE OF PARENT/GUARDIAN (IF STUDENT IS UNDER 18)	SIGNATURE OF STUDENT (IF STUDENT IS 18 OR OLDER)
---	--

# 2022-2023

## NOTIFICACIÓN ANUAL

Se le requiere al Departamento de Educación del Condado de Los Ángeles (LACOE, por sus siglas en inglés) que notifique anualmente a los alumnos, padres y tutores respecto a sus derechos y responsabilidades de conformidad con el Código de Educación del Estado de California (CE) Artículo (§) 48980.

El padre o tutor deberá firmar una confirmación de recibo de esta notificación y deberá devolverla a la escuela conforme lo requiere el CE § 48982. Véase el Anexo B-1.



**Los Angeles County  
Office of Education**  
Serving Students • Supporting Communities  
Leading Educators

### Año Escolar 2022-2023

Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
9300 Imperial Highway, Downey, CA 90242  
(562) 803-8301 • [www.lacoe.edu](http://www.lacoe.edu)

Debra Duardo, M.S.W., Ed.D., *Superintendente*

Departamento de Educación del Condado de Los Ángeles

James Cross, *Presidente*  
Yvonne Chan, *Vice Presidente*  
Judy Abdo  
R. Michael Dutton  
Betty Forrester  
Stanley L. Johnson, Jr.  
Monte E. Perez



NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**ÍNDICE**

Programas Educativos	1
Departamento de Programas Estudiantiles	1
Educación Alternativa	1
Escuelas Preparatorias Especializadas	1
Escuelas del Tribunal para Menores	1
Requisitos de Graduación	2
Requisitos de Graduación de Preparatorias Especializadas	3
Derechos Educativos de Estudiantes y Padres	5
Derechos Educativos de Jóvenes de Crianza y Sin Hogar	5
Trabajo de curso y requisito de graduación: hijos de familias militares – CE 21225.1 y 51225.2	6
Orientación Vocacional y Selección de Cursos	6
Igualdad Educativa: Estatus Migratorio	6
Apoyo Económico Federal Para Estudiantes	6
Almuerzo Fuera del Plantel Escolar	7
Estudiantes Embarazadas y Padres de Familia	7
Beca Retroactiva de Diplomas de Preparatoria: Estudiantes Ausentados y Deportados	8
Transición	8
Plan de Estudios y Enseñanza	8
Programas para Diplomarse	8
Derechos de Padres – Relacionados con la Educación Especial	8
Números de Teléfono	8
Sección 504 – 29 USC 794, 34 CFR 104.32	9
Maltrato de Menores y Negligencia a Informar	9
No Discriminación	9
Derecho de Todos los Estudiantes a una Educación Pública	10
Acatamiento de Título IX	10
Igualdad de Acceso al Título II	12
Comidas Gratis o a Precio Reducido	12
Medicinas	12
Servicios Especializados de Salud Física - EC 49423.5	14
Vacunas	14
Compartimiento de Expedientes Médicos - HSC 120440	16
Servicio Médico u Hospitalario - EC 49472	16
Normas de Bienestar	16
Sistema Electrónico de Distribución de Nicotina (cigarro electrónico)	17
Ley de California para Jóvenes Sanos	17
Faltas a causa de Servicios Médicos Confidenciales	17
Instrucción para Estudiantes con Discapacidades Temporales	18
Participación de Padres - Acatamiento Escolar	19
Cortesía en los Planteles Escolares	19
Acuerdo (EC § 51101)	19
Participación de Padres	20
Tarjeta de Calificaciones de la Responsabilidad de la Escuela	20
Participación de los Padres en la Elaboración de Normas	20
Título I, Acuerdo Entre la Escuela y los Padres	20
Fondos de Título I, Parte A	20
Norma de Participación Individualizada de los Padres en las Escuelas	21
Estudiantes del Inglés	21
Colocación Propia del Estudiante	22
Instrucción en el Hogar/Hospital	24
Aviso del Examen de Escoliosis	24
Requisitos para los Maestros	24
Los Registros del Estudiante, Aviso de los Derechos de FERPA	24
Faltas Justificadas	25

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**ÍNDICE**

Alimentos Gratuitos y Reducidos (Enmienda)	26
Lesión o Aniquilación de Animales	26
Información del Directorio	26
Derecho de Inspeccionar	27
Ley para el Aprendizaje en un Lugar Seguro	27
Seguridad Escolar: Hostigamiento	27
Delito Menor por Prácticas Dañinas de Iniciación	28
Disciplina Escolar, Reglas y Procedimientos	28
Comportamiento que se Espera de los Estudiantes	28
Comportamiento Ejemplar	29
Aspectos de la Patria Potestad	29
Objetos Peligrosos	29
Aparatos Electrónicos o Aparatos de Grabación	29
Aparatos Electrónicos para Señales	29
Daños a Pertenencias	29
Divulgación de Información Juvenil	29
Plan Escolar de Seguridad	30
Procedimientos Escolares de Visita	30
Uso Aceptable de la Tecnología	30
Mal Comportamiento	30
Motivos para Suspensión y Expulsión	31
Proceso de Suspensión y de Expulsión	32
Suspensión en el Plantel Escolar	33
Razones Adicionales para la Suspensión y Expulsión	35
Suspensión de la Clase por un Maestro	35
Suspensión por el Superintendente del Condado, Director o su Designado	36
Expulsión de LACOE y Traslados Involuntarios	36
Expulsión por el Distrito de la Zona Residencial del Estudiante	37
Aviso del Uso de Pesticidas	38
Lista de LACOE de Productos Pesticidas	39
Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) Notificación Anual 2022-2023	40
Programas y Actividades Propensas al UCP	40
Cuotas de Estudiantiles	40
Información Adicional	41
Información del Contacto de Acatamiento	41
Procedimientos de la Queja Uniforme Williams	41
Someter una Queja	42
Investigación y Respuesta	43
No Discriminación/Hostigamiento	44
Implementación de la Norma de LACOE	46
Número de Seguro Social	47
Estudiantes Transexuales e Inconformes con su Género	47
Proceso para Iniciar y Responder a Quejas	49
Recursos de LACOE e Información de Comunicación	49
Información de Diabetes Tipo 2	50
Notificación Escrita de los Derechos de Padres Sobre el uso de Prestaciones Pública o Seguro	52
Confirmación de Recibo y Revisión, Anexo B-1	54
Formulario de Divulgación de Información del Directorio, Anexo B-2	55
Solicitud del Aviso Anual de Notificación de Pesticidas, Anexo B-3	56
Opciones para los Padres, Anexo B-4	57
Formulario de Ayuda/Servicio Auxiliar, Anexo C-1	58
Ley de Estadounidenses con Discapacidades Formulario de Quejas, Anexo C-2	59
Opción del Programa de Becas de California, Anexo D	60

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**ÍNDICE POR ORDEN ALFABÉTICO**

Acatamiento de Título IX	10
Acuerdo (EC § 51101)	19
Alimentos Gratuitos y Reducidos (Enmienda)	26
Almuerzo Fuera del Plantel Escolar	7
Aparatos Electrónicos o Aparatos de Grabación	29
Aparatos Electrónicos para Señales	29
Apoyo Económico Federal Para Estudiantes	6
Aspectos de la Patria Potestad	29
Aviso del Examen de Escoliosis	24
Aviso del Uso de Pesticidas	38
Beca Retroactiva de Diplomas de Preparatoria: Estudiantes Ausentados y Deportados	8
Colocación Propia del Estudiante	22
Comidas Gratis o a Precio Reducido	12
Compartimiento de Expedientes Médicos - HSC 120440	16
Comportamiento Ejemplar	29
Comportamiento que se Espera de los Estudiantes	28
Confirmación de Recibo y Revisión, Anexo B-1	54
Cortesía en los Planteles Escolares	19
Cuotas de Estudiantiles	40
Daños a Pertenencias	29
Delito Menor por Prácticas Dañinas de Iniciación	28
Departamento de Programas Estudiantiles	1
Derecho de Inspeccionar	27
Derecho de Todos los Estudiantes a una Educación Pública	10
Derechos de Padres – Relacionados con la Educación Especial	8
Derechos Educativos de Estudiantes y Padres	5
Derechos Educativos de Jóvenes de Crianza y Sin Hogar	5
Disciplina Escolar, Reglas y Procedimientos	28
Divulgación de Información Juvenil	29
Educación Alternativa	1
Escuelas del Tribunal para Menores	1
Escuelas Preparatorias Especializadas	1
Estudiantes del Inglés	21
Estudiantes Embarazadas y Padres de Familia	7
Estudiantes Transexuales e Inconformes con su Género	47
Expulsión de LACOE y Traslados Involuntarios	36
Expulsión por el Distrito de la Zona Residencial del Estudiante	37
Faltas a causa de Servicios Médicos Confidenciales	17
Faltas Justificadas	25
Fondos de Título I, Parte A	20
Formulario de Ayuda/Servicio Auxiliar, Anexo C-1	58
Formulario de Divulgación de Información del Directorio, Anexo B-2	55
Igualdad de Acceso al Título II	12
Igualdad Educativa: Estatus Migratorio	6
Implementación de la Norma de LACOE	46
Información Adicional	41
Información de Diabetes Tipo 2	50
Información del Contacto de Acatamiento	41
Información del Directorio	26
Instrucción en el Hogar/Hospital	24
Instrucción para Estudiantes con Discapacidades Temporales	18
Investigación y Respuesta	43
Lesión o Aniquilación de Animales	26
Ley de California para Jóvenes Sanos	17

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**ÍNDICE POR ORDEN ALFABÉTICO**

Ley de Estadounidenses con Discapacidades Formulario de Quejas, Anexo C-2	59
Ley para el Aprendizaje en un Lugar Seguro	27
Lista de LACOE de Productos Pesticidas	39
Los Registros del Estudiante, Aviso de los Derechos de FERPA	24
Mal Comportamiento	30
Maltrato de Menores y Negligencia a Informar	9
Medicinas	12
Motivos para Suspensión y Expulsión	31
No Discriminación/Hostigamiento	44
No Discriminación	9
Norma de Participación Individualizada de los Padres en las Escuelas	21
Normas de Bienestar	16
Notificación Escrita de los Derechos de Padres Sobre el uso de Prestaciones Pública o Seguro	52
Número de Seguro Social	47
Números de Teléfono	8
Objetos Peligrosos	29
Opciones para los Padres, Anexo B-4	57
Opción del Programa de Becas de California, Anexo D	60
Orientación Vocacional y Selección de Cursos	6
Participación de los Padres en la Elaboración de Normas	20
Participación de Padres - Acatamiento Escolar	19
Participación de Padres	20
Plan de Estudios y Enseñanza	8
Plan Escolar de Seguridad	30
Procedimientos de la Queja Uniforme Williams	41
Procedimientos Escolares de Visita	30
Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) Notificación Anual 2022-2023	40
Proceso de Suspensión y de Expulsión	32
Proceso para Iniciar y Responder a Quejas	49
Programas Educativos	1
Programas para Diplomarse	8
Programas y Actividades Propensas al UCP	40
Razones Adicionales para la Suspensión y Expulsión	35
Recursos de LACOE e Información de Comunicación	49
Requisitos de Graduación	2
Requisitos de Graduación de Preparatorias Especializadas	3
Requisitos para los Maestros	24
Sección 504 – 29 USC 794, 34 CFR 104.32	9
Seguridad Escolar: Hostigamiento	27
Servicio Médico u Hospitalario - EC 49472	16
Servicios Especializados de Salud Física - EC 49423.5	14
Sistema Electrónico de Distribución de Nicotina (cigarro electrónico)	17
Solicitud del Aviso Anual de Notificación de Pesticidas, Anexo B-3	56
Someter una Queja	42
Suspensión de la Clase por un Maestro	35
Suspensión en el Plantel Escolar	33
Suspensión por el Superintendente del Condado, Director o su Designado	36
Tarjeta de Calificaciones de la Responsabilidad de la Escuela	20
Trabajo de curso y requisito de graduación: hijos de familias militares – CE 21225.1 y 51225.2	6
Transición	8
Título I, Acuerdo Entre la Escuela y los Padres	20
Uso Aceptable de la Tecnología	30
Vacunas	14

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

## PROGRAMAS EDUCATIVOS

### DEPARTAMENTO DE PROGRAMS ESTUDIANTILES

El Departamento de Programas Estudiantiles (DSP, por sus siglas en inglés) de La Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles ofrece instrucción especializada para cumplir con las necesidades únicas del estudiante. Estudiantes a los que se les brindan servicios incluyen:

- Jóvenes delincuentes encarcelados en instalaciones de libertad condicional del condado
- Jóvenes en programas residenciales para tratamiento de drogadicción o salud mental
- Estudiantes expulsados de escuelas regulares o a un alto riesgo de abandonar la escuela
- Estudiantes superdotados, talentosos y aquellos con intereses especiales
- Remisiones Escolares y del Departamento de Libertad Condicional

Todos los planteles escolares ofrecen un plan de estudios con base en las Normas Obligatorias Comunes, al igual que una variedad de servicios suplementarios dirigidos para las necesidades individuales, sociales, emocionales de aprendizaje de cada estudiante.

#### Educación Alternativa

LACOE estableció educación alternativa para aprovechar al máximo la motivación autónoma de los estudiantes e incitarlos a que sigan sus propios intereses. Esta oportunidad deberá ser continua, un proceso permanente académico para estudiantes prometedores o aquellos que se han especializado en algún interés o talento. La meta general de DSP es proporcionar programas con ambientes educativos alternativos para que los estudiantes tengan éxito y logros. Abajo mencionados se encuentran los nombres de dos escuelas preparatorias especializadas, del 9º al 12º grado:

#### Escuelas Preparatorias Especializadas

- La Escuela Preparatoria de las Artes del Condado de Los Ángeles proporciona un programa riguroso de preparación para el ingreso a la universidad y se especializa en la capacitación y enseñanza de baile, música, teatro y las artes visuales.
- La Escuela Preparatoria Politécnica Internacional ofrece una educación pública bajo el plan de estudios de Aprendizaje con Base en Proyectos contando con un enfoque internacional y entendimiento cívico.

Al DSP también le preocupan los estudiantes que están en riesgo de fracasar académicamente. Para lograr que los estudiantes establezcan y logren sus metas, que asistan a la escuela de manera constante y que tengan una transición próspera a escuelas del distrito que corresponde a su zona o a institutos de alto aprendizaje, el DSP implementa los programas educativos alternativos a continuación:

- Escuelas Comunitarias del Condado para tratar las necesidades especiales de los delincuentes juveniles, estudiantes que han sido expulsados de las escuelas regulares, jóvenes que han sido recomendados por sus distritos de residencia debido al ausentismo escolar, comportamiento u otros problemas.
- Programa Educativo de California para Familias de Estudiantes en Edad Escolar para tratar las necesidades de las alumnas embarazadas o adolescentes que tienen hijos, hombres o mujeres.
- Estudios Independientes para tratar las necesidades de los estudiantes que no pueden regresar a las escuelas locales, tener acceso a otras opciones proporcionadas por el distrito escolar, debido a trabajo u obligaciones familiares u otros aspectos médicos o emocionales.

Los programas de educación alternativa se encuentran por todo el Condado de Los Ángeles dentro de dos zonas geográficas asignadas como Unidades Administrativas Principales (PAUs, por sus siglas en inglés) que incluyen el PAU de 'East LA' y el PAU Renaissance. En forma de reunir los requisitos para los programas de educación alternativa:

- Los estudiantes deben residir en el Condado de Los Ángeles, a excepción de aquellos estudiantes inscritos en una de las Escuelas Preparatorias Especializadas.
- El estudiante puede ser remitido por el distrito correspondiente a su zona a LACOE, dependiendo del programa de educación alternativa, o puede cumplir con los requisitos de una audición de prueba/solicitud para ingresar a un programa específico de LACOE.

#### Escuelas del Tribunal para Menores

DSP dirige el sistema escolar del tribunal para menores más grande de la nación y es un gran asociado de los Departamentos de Libertad Condicional y Salud Mental del Condado de Los Ángeles al brindar servicios educativos globales para jóvenes encarcelados. Los planteles escolares se encuentran dentro de los centros correccionales, campamentos de libertad condicional y otras instalaciones residenciales. La meta es con fines de reducir la reincidencia



NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

y apoyar a los estudiantes para convertirse en ciudadanos productivos, y contribuyentes capacitados para concentrarse en su educación, en la culminación de la preparatoria y en la transición para la universidad y oficios

Las escuelas presentan al modelo de instrucción e intervención galardonado de la Academia Rumbo al Éxito (RTSA, por sus siglas en inglés), una estrategia interdisciplinaria con base en un proyecto para el aprendizaje y enfocada en temas que abordan las necesidades académicas y mentales de los estudiantes. Todos los programas están acreditados en su totalidad por la Asociación de Escuelas y Universidades del Oeste (WASC, por sus siglas en inglés). Los créditos y diplomas adquiridos por medio del sistema escolar del tribunal, son aprobados por todas las escuelas preparatorias, colegios y universidades.

Los estudiantes de las escuelas de tribunales de menores del Departamento de Programas Estudiantiles (DSP) tienen la oportunidad de:

- Obtener un diploma de preparatoria o un certificado de equivalencia del examen de preparatoria.
- Pasar a una educación o empleo más avanzado.
- Regresar a clases regulares en la escuela que corresponde a su distrito con fines de terminar su educación preparatoria y recibir un diploma.
- Recibir becas por el rendimiento académico.

Apoyos académicos incluyen:

- Evaluar a estudiantes en la lectura y matemáticas al ser inscritos y en intervalos regulares para determinar sus necesidades y apoyos.
- Elaborar e implementar planes de aprendizaje individuales (ILPs, por sus siglas en inglés) que reconocen los objetivos de transición, metas académicas, de conducta y de oficio, según sea adecuado.
- Ayudar a los estudiantes con necesidades especiales en colaboración con la Zona del Plan Local para la Educación Especial de LACOE (SELPA, por sus siglas en inglés).
- Proporcionar instrucción en grupos reducidos e individualizada, capacitación y apoyo por medio de clases pequeñas (máximo 17:1 proporción de estudiantes por maestro).
- Ofrecerle instrucción intensiva de lectura a aquellos estudiantes que se encuentren a un nivel inferior al cuarto grado.
- Incorporar al plan de estudios, la tecnología de computación más reciente.

## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN**

### **TRIBUNAL DE MENORES, PREPARATORIA COMUNITARIA DEL CONDADO Y DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

#### **INGLÉS (40 créditos)**

- (a) Inglés 9 A/B (10 créditos)
- (b) Inglés 10 A/B (10 créditos)
- (c) Inglés 11 A/B (10 créditos)
- (d) Inglés 12 A/B (10 créditos)

#### **CIENCIAS SOCIALES (30 créditos)**

- (a) Historia del Mundo Moderno A/B (10 créditos)
- (b) Historia de los EE.UU. A/B (10 créditos)
- (c) Gobierno Estadounidense (5 créditos)
- (d) Ciencias Económicas (5 créditos)

#### **MATEMÁTICAS (20 créditos)**

- (a) Álgebra I A/B (10 créditos)
- (b) Cualquier otro curso de matemáticas (10 créditos)

#### **SALUD (5 créditos)**

- (a) Salud en la Preparatoria (5 créditos)

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**CIENCIAS EN EL LABORATORIO (20 créditos)**

- (a) Ciencia Biológica (10 créditos)  
(Ciencia Biológica A/B o Biología A/B)
- (b) Ciencia Física (10 créditos)  
(Ciencia Terrestre A/B, Química A/B o Física A/B)

**EDUCACIÓN FÍSICA (20 créditos)**

- (a) Cursos de Educación Física 1A y 1B son requisitos para todos los estudiantes.
- (b) 10 créditos extras de Educación Física cumplirán con todos los requisitos de Educación Física.
- (c) Cuando las normas de 'FitnessGram' sean establecidas, LACOE exigirá que todos los estudiantes sigan tomando Educación Física cada semestre hasta que pasen el 'FitnessGram.'

**ARTES PLÁSTICAS (10 créditos)** Puede ser escogido de entre lo siguiente

- (10 créditos) o dos años y medio de (a), (b), (c) (5=5):
- (a) artes plásticas (10 créditos) o CTE (5 créditos)
- (b) idioma extranjero (10 créditos)
- (c) carrera de educación técnica

De acuerdo con la Propuesta de Ley del Senado 1123, los estudiantes pueden sustituir un curso realizado de educación técnica como una alternativa al requisito de tomar un curso de artes visuales e interpretativas o de un idioma extranjero.

**Clases de Educación Técnica de Carrera**

SECTOR INDUSTRIAL	NOMBRE DEL CURSO
Oficios de Inmueble y Construcción	Construcción de Edificios 1, 2, ó 3
Mercadotecnia, Ventas & Servicios	Empresarial 1, 2, ó 3
Hospitalidad, Turismo y Recreación	Artes Culinarias 1, 2, ó 3
Moda y Diseño de Interiores	Mundo de Moda & Tecnología 1, 2, ó 3
Artes, Medios de Comunicación y Entretenimiento	Comunicación Gráfica 1, 2, ó 3
Salud, Ciencias Naturales y Tecnología Médica	Carreras de Salud 1, 2, ó 3
Agricultura y Recursos Naturales	Diseño de Exteriores 1, 2, ó 3

Se requiere un mínimo de 220 créditos para acabar la preparatoria (**A menos que un estudiante reúna los requisitos para una exención.**)

Cursos Requeridos	145 créditos
Cursos Optativos	75 créditos
<b>TOTAL</b>	<b>220 créditos</b>

**REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE PREPARATORIAS ESPECIALIZADAS**

**Requisitos de Graduación de la Preparatoria Politécnica Internacional**

El estudiante debe obtener un mínimo de 240 créditos y acatar los requisitos de ingreso de la Universidad de California a-g para obtener un diploma de la IPoly. Esto incluye 210 créditos de cursos básicos requeridos y un mínimo de 30 créditos de cursos adicionales. La secuencia de los cursos básicos de la IPoly incluye los requisitos a-g.

**Contenido Académico Requerido:**

Inglés/Artes del Lenguaje	(40 créditos)
Matemáticas	(40 créditos)
Ciencias Naturales	(40 créditos)
Ciencias Sociales*	(40 créditos)
Idioma Extranjero	(20 créditos)
Educación Física	(20 créditos)
Artes Visuales e Interpretativas	(10 créditos)
Otros Cursos Requeridos	(30 créditos)

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Inscripción en los Cursos:**

Los estudiantes de grados 9-11 deberán estar inscritos en 7 cursos por semestre y los estudiantes de 12° grado deberán estar inscritos en cinco (5) cursos.

**Servicio Comunitario:**

Para graduarse se requiere un mínimo de 200 horas de servicio comunitario, que incluye 50 horas de servicio relacionado con el Proyecto de Último Año (ver abajo). Los estudiantes que son trasladados de otras preparatorias sólo deben tener 50 horas al año para poder matricularse en IPoly. Se recomienda que los estudiantes presten servicio por un mínimo de 50 horas al año para poder cumplir con el requisito.

**Proyecto de Último Año/Modelo de Asamblea:**

Los estudiantes deben realizar el proyecto de último año, el cual incluye 50 horas de trabajo con un experto en la material de su proyecto. El tema del Proyecto de Último Año es escogido por el estudiante y aprobado por los maestros experimentados.

\* Los estudiantes trasladados pueden ser exentos de Ciencia Social del 9° grado.

**Preparatoria de Artes del Condado de los Ángeles**

**INGLÉS (40 créditos)**

1. Inglés 9 A/B (10 créditos)
2. Inglés 10 A/B (10 créditos)
3. Inglés 11 A/B (10 créditos)
4. Inglés 12 A/B (10 créditos)

**CIENCIAS SOCIALES (30 créditos)**

1. Historia del Mundo Moderno A/B (10 créditos)
2. Historia de EE.UU. A/B (10 créditos)
3. Gobierno Estadounidense (5 créditos)
4. Ciencias Económicas (5 créditos)

**MATEMÁTICAS (20 créditos)**

1. Álgebra I (A/B)
2. Cualquier otro curso de matemáticas (10 créditos)

**CIENCIAS EN EL LABORATORIO (20 créditos)**

1. Una ciencia biológica (10 créditos) (Biología A/B)
2. B. una ciencia terrestre (10 créditos)
3. (Ciencia Terrestre A/B, Química A/B o Física A/B)

**EDUCACIÓN FÍSICA (20 créditos)**

1. Cursos 1A y 1B de Educación Física son requeridos para todos los estudiantes.
2. B. 10 créditos extra de Educación Física cumplirán con todos los requisitos de Educación Física.
3. Cuando las normas de FitnessGram sean establecidas, LACOE exigirá que todos los estudiantes sigan tomando Educación Física cada semestre hasta que se pase el FitnessGram.

**ARTES PLÁSTICAS (10 créditos)/IDIOMA EXTRANJERO (20 créditos)**

1. Artes plásticas (10 créditos)
2. Idioma extranjero (20 créditos)
3. Artes plásticas (5 créditos) e idioma extranjero (5 créditos)

La Preparatoria de la Artes del Condado de Los Ángeles ofrece un plan de estudios que se acata a los requisitos a-g de las Universidades Estatales de California.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

Todos los graduados deben obtener un mínimo de 225 créditos:

Cursos Requeridos	160 créditos
Cursos Optativos	65 créditos
TOTAL	225 créditos

### **Derechos Educativos de Estudiantes y Padres**

Con frecuencia, padres de estudiantes que dejan el tribunal y escuelas de menores, preguntan acerca de los derechos educativos de sus hijos una vez que el estudiante haya regresado a su hogar. Mientras que cada situación es única y cuando pudiesen aplicar circunstancias especiales, por lo general:

1. Los estudiantes tienen el derecho de asistir a las escuelas locales cerca de su hogar hasta que cumplan los 18 años de edad.
2. Aquellos estudiantes que reúnen los requisitos para recibir servicios de educación especial tienen el derecho de asistir a la escuela y recibir dichos servicios hasta que cumplan los 22 años de edad, o que hayan recibido su diploma de la preparatoria, cualquiera que suceda primero.
3. Los padres tienen el derecho de ser informados en su totalidad acerca de y dar su permiso para todo servicio de educación especial.
4. Los padres tienen el derecho de recibir información respecto a las normas académicas de lo que se espera que su hijo cumpla con fines de graduarse de la preparatoria y que reúna los requisitos para la universidad e informarles si el estudiante está teniendo éxito y con quién deben comunicarse en la escuela en caso de que se presente algún problema con la evolución de su hijo.
5. Los padres tienen el derecho de repasar los registros educativos del estudiante y solicitar que se corrija información que no sea precisa. Una vez que el estudiante cumpla 18 años de edad, estos derechos pasan a ser del estudiante.
6. Aquellos estudiantes que hayan sido expulsados de su distrito escolar local, tienen el derecho de continuar con su educación durante el lapso de expulsión en un programa alternativo (como escuela de recuperación o escuela comunitaria del condado) y después de cierto periodo de tiempo conforme se explique en los documentos de expulsión podrá solicitar el proceso de readmisión a una escuela manejada por el distrito. Se prohíbe a los estudiantes expulsados que se presenten a su escuela del distrito hasta que se reciban los resultados del distrito correspondiente.

### **Derechos Educativos de Jóvenes de Crianza y Sin Hogar**

LACOE aplicará el uso de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP, por sus siglas en inglés) para resolver cualquier queja, por o por parte de algún estudiante que sea joven de crianza afirmando falta de acatamiento de LACOE con cualquier requisito legal correspondiente a las decisiones de colocación del estudiante, las responsabilidades del coordinador educacional del distrito del estudiante, el reconocimiento parcial del trabajo de cursos completado de forma satisfactoria en otra escuela o distrito, traslado escolar o el reconocimiento de una exención de los requisitos de graduación aplicados por la Junta de Educación del Condado. (Código de Educación 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2.)

LACOE aplicará el uso de UCP para resolver cualquier queja, por o por parte de algún estudiante sin hogar conforme se indica en 42 USC 11434a, previos estudiantes de las escuelas del centro de detención para menores afirmando la falta de acatamiento de LACOE con cualquier requisito correspondiente al estudiante respecto al reconocimiento de trabajo de cursos de forma satisfactoria en otra escuela o distrito escolar o el reconocimiento de una exención de los requisitos de graduación aplicados por la Junta de Educación del Condado (Código de Educación 51225.1, 51225.2.)

LACOE deberá publicar un aviso normalizado de los derechos educativos de jóvenes de crianza y sin hogar, conforme se especifica en las Secciones de Educación 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, y 51225.2 El aviso deberá incluir información respecto al proceso de quejas, conforme sea correspondiente.

Según la ley AB1055 (Ramos), la definición de un niño de crianza incluye un niño depende del tribunal de una tribu India, consorcio, tribus u organización tribal. Se ofrece a estos niños de crianza la misma garantía de derechos clasificado como niño de crianza por medio del sistema judicial del condado.

Cada entidad local de educación deberá dar el Cuestionario de Vivienda (HQ, por sus siglas en inglés) con el fin de identificar niños y jóvenes sin hogar y jóvenes sin compañía conforme la Ley de Asistencia para Indigentes McKinney-Vento. El HQ deberá presentarse de forma anual y tener a la disponibilidad cada año de forma escrita tanto en inglés como en la lengua natal del padre o tutor del estudiante.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

El aviso de los derechos educativos de estudiantes sin hogar deberá ser propagado en lugares en los que los niños reciban servicios tales como escuelas, albergues y comedores comunitarios. Además, la escuela, el distrito, escuelas particulares subvencionadas o la Oficina de Educación del Condado deberá proporcionar su información de contacto a los intermediarios de educación para los indigentes y así mismo actualizada con precisión de forma regular.

**Trabajo de curso y requisito de graduación: hijos de familias militares – CE 21225.1 y 51225.2**

Si algún estudiante está viviendo con una familia militar, los estudiantes pueden calificar para estar exento de los requisitos de curso de graduación local que van más allá de los requisitos del estado de California. Por favor, haga una cita con el consejero de la escuela para revisar las opciones de graduación de su hijo. Todos los cursos que se completaron en otra escuela fuera de LACOE, recibirán crédito total o parcial.

**Orientación Vocacional y Selección de Cursos**

A partir del 7º grado, el personal de la escuela podrá apoyar a estudiantes con su selección de cursos u orientación vocacional con la posibilidad de explorar carreras o cursos dirigidos a sus intereses y capacidad del estudiante y no el género del estudiante.

**Igualdad Educativa: Conferencias de Instrucción Gubernamental - CE 224**

Requiere estudiantes que no se identifiquen como masculino o femenino o con su género asignado acceso similar a funcionarios gubernamentales e instalaciones, permitiéndole así a dichos estudiantes a que participen en cualquier conferencia. No se usará terminología como “Conferencia Estatal para Niños o Conferencia Nacional para Niñas” eximiendo estipulaciones de discriminación sexual brindando acceso equitativo a todos los estudiantes bajo programas o actividades sin segregación. La ley de Igualdad Educativa Sexual exige cualquier tipo de discriminación con base en la identidad masculina o femenina que buscan participar en conferencias estatales o nacionales, así impulsando la meta de California de brindarle a todos los estudiantes la oportunidad de igualdad educativa prohibiendo el uso de recursos públicos cuando algún programa discrimine con base en género.

**Igualdad Educativa: Estatus Migratorio**

La Ley de Igualdad de Educación Superior indica que todas las personas sin importar su discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o grupo étnico, religión, orientación sexual u otra característica especificada, igualdad de derechos, oportunidades y la oportunidad de solicitar apoyo económico para una educación superior que también sea justa y no se niegue solicitud alguna debido al estatus migratorio de estudiantes. Esto no garantiza una clasificación final, simplemente la habilidad de presentar una solicitud para recibir apoyo económico como cualquier otro estudiante, sin discriminación.

**Acuerdo de Inscripción – CCP 1002.7**

La Dependencia Local de Educación (LEAs, por sus siglas en inglés) podría tener un acuerdo de arbitraje firmado por padres que no hacen responsable a la escuela por demandas individuales. Sin embargo, el niño podría rechazar dicho acuerdo cuando se trate de cualquier acto de abuso sexual o agresión hacia un niño. El menor podría rechazar estas estipulaciones. Podría tener como resultado que dichos acuerdos arbitrarios protegiendo dichas afirmaciones no sean aplicadas. El hecho de que una estipulación en un acuerdo de inscripción sea rechazada por el menor conforme a esta sección, no afecta la validez o aplicación de cualquier otra estipulación en el acuerdo de inscripción. El consejo legal de LEA necesitará evaluar sus acuerdos de arbitraje existentes y considerar repararlos para cumplir con los casos de AB 272 que implican abuso o agresión sexual.

**APOYO ECONÓMICO FEDERAL PARA ESTUDIANTES**

A partir del año escolar 2021-22, LACOE se cerciorará que cada uno de sus estudiantes reciba la información pertinente de cómo completar y presentar una solicitud para Apoyo Gratuito Estudiantil Federal (FAFSA, por sus siglas en inglés) o la solicitud de la Ley para Soñadores de California, conforme sea adecuado, por lo menos una vez antes de que el estudiante ingrese al 12º grado. Sin embargo, debido a que las inscripciones están disponibles todo el año y tienen una corta duración general, esto no aplicará para escuelas penales para menores y para escuelas comunitarias del condado.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

Para las escuelas preparatorias especializadas, LACOE se cerciorará de que los estudiantes cuenten con la información pertinente antes de ingresar al 12º grado y cómo llenar la FAFSA o la solicitud para la Ley para Soñadores de California por lo menos en una ocasión. Esta información deberá estar disponible de forma oportuna conforme se le brinde apoyo económico en orden de entrega conforme las fechas límites y por orden de llegada. Se protegerá la información personal de la familia y el estudiante conforme lo estipulan las leyes y estatales y federales. Además, se harán todos los esfuerzos en las escuelas penales para menores y en las escuelas comunitarias del condado para cerciorarse que los estudiantes de 12º grado completen la FAFSA.

### **ALMUERZO FUERA DEL PLANTEL ESCOLAR**

LACOE ha decidido permitir a estudiantes inscritos en la Preparatoria de las Artes del Condado de Los Ángeles (LACHSA, por sus siglas en inglés) y de la Preparatoria Politécnica Internacional salir de las instalaciones escolares durante el periodo del almuerzo conforme el Código de Educación 44808.5. Ni LACOE ni ningún director o empleado del mismo, deberá ser responsable de la conducta o seguridad de cualquier estudiante durante el tiempo que el estudiante se retire de las instalaciones escolares de acuerdo con esta sección.

### **ESTUDIANTES EMBARAZADAS Y PADRES DE FAMILIA**

LACOE tratará a las madres y a los padres jóvenes, inscritos en escuelas penales del tribunal y escuelas comunitarias del condado, con las mismas adaptaciones sin importar su sexo. Los padres jóvenes no deberán ser excluidos de clases o actividades extracurriculares únicamente por la base de su embarazo, parto, embarazo psicológico, interrupción de embarazo o recuperación posparto. La capacidad física y emocional para continuar solamente puede ser determinada por un médico o enfermera facultativa. No se les requerirá a estudiantes embarazadas o estudiantes padres de familia que participen en el programa para menores embarazadas o programas alternativos, con la excepción de opción propia.

Permiso parental por ocho semanas para la preparación del nacimiento de un bebé, posparto para las necesidades de salud mental y física de los padres jóvenes y para establecer un vínculo con sus bebés o tiempo adicional para cualquier otra circunstancia médica para proteger a bebés y a sus padres y solamente se permite en escuelas penales del tribunal. Tiempo adicional que se considere necesario a causa de algún aspecto médico, deberá ser bajo las indicaciones de un médico o enfermera facultativa. No se les requiere a las estudiantes embarazadas o padres de familia a tomar el tiempo que les corresponde en parte o en su totalidad. Este permiso será aprobado por el supervisor escolar de asistencia, como una falta justificada con un código único similar a estudios independientes. Sin embargo, no se requiere de trabajo durante el permiso correspondiente. Los planes de recuperación o re-inscripción se tratarán con el asesor escolar o administrador para lograr la oportunidad de participar por completo en todas las actividades antes de su salida. Los padres jóvenes pueden inscribirse al programa de instrucción de cinco años, conforme sea necesario, si se encuentran en curso para graduarse. Si los padres jóvenes se inscriben en un entorno escolar alternativo, su regreso a ese entorno estará disponible conforme sea necesario para lograr graduarse. Los estudiantes no generarán sanciones académicas debido al uso de estas adaptaciones disponibles.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

## **BECA RETROACTIVA DE DIPLOMAS DE PREPARATORIA: ESTUDIANTES AUSENTADOS Y DEPORTADOS**

LACOE le puede otorgar un diploma a cualquier estudiante que haya sido deportado fuera de los Estados Unidos si su estatus es satisfactorio después de haber terminado el segundo año de preparatoria. Cualquier crédito transferible adquirido fuera de los Estados Unidos, se tomará en cuenta como culminado por medio de clases en línea o extranjeros.

### **Transición**

La gente joven con discapacidades puede recibir servicios de educación especial hasta que cumplan 22 años de edad. Cuando los estudiantes alcanzan el 12° grado o cumplen 18 años, participan en actividades de correspondientes a su grado y en ya sea una ceremonia de graduación o de conclusión sin tener en cuenta la gravedad de su discapacidad. Los servicios para estudiantes de 18 a 22 años de edad que están inscritos en un programa de educación no conducente a un diploma enfocado en el desarrollo de aptitudes vocacionales.

### **Plan de Estudios y Enseñanza**

Cada escuela debe recabar anualmente una propuesta del plan de estudios que incluya títulos, descripciones y metas de enseñanza de cada curso ofrecido por la escuela. Favor de comunicarse con Daniel Ruiz (teléfono: 562-803-8249), correo electrónico: ruiz\_daniel@lacoed.edu) para obtener una propuesta.

### **Programas para Diplomarse**

Los estudiantes con discapacidades pueden ser inscritos en programas para obtener un diploma de preparatoria. Estos estudiantes están esforzándose para alcanzar el mismo nivel académico que sus compañeros en los programas de educación normal. En base a las necesidades especiales de los estudiantes, pueden seguir el curso de enseñanza del distrito escolar o realizar sus deberes en una clase especial diurna.

## **DERECHOS DE PADRES – RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN ESPECIAL**

Esta información provee a los padres, tutores legales y padres sustitutos de niños con discapacidades desde su nacimiento hasta los 22 años de edad sobre sus derechos educacionales llamados garantías procesales. Este aviso también es provisto a los estudiantes adultos a los 18 años de edad.

- Esta información es la Noticia de Garantías Procesales conforme es requerido bajo la Ley para la Educación de las Personas Discapacitadas (IDEA, por sus siglas en inglés), una ley federal que exige que los distritos escolares provean una educación pública gratuita y propia a niños clasificados con una discapacidad. Una “educación pública gratuita y propia” significa que se proveerán servicios de educación especial y relacionados como esté descrito en un programa individualizado de educación (IEP, por sus siglas en inglés) y bajo la supervisión pública de su hijo libre de costo.
- Los padres puede remitir su niño para educación especial y servicios relacionados y participar en reuniones para tomar decisiones sobre la evaluación, identificación, colocación educacional y servicios de su niño. Específicamente, los padres tienen el derecho de participar en la elaboración del IEP y de ser informados de la disponibilidad de todas las opciones de los programas y de todos los programas alternos, tanto público como no públicos.
- Los padres deben llamar o comunicarse con el maestro los niños o los administradores para hablar sobre cualquier preocupación sobre el niño. El personal del distrito escolar o del área del plan local para la educación especial (SELPA, por sus siglas en inglés) puede contestar preguntas sobre la educación de niños, derechos de padres y garantías procesales. Para cualquier pregunta o levantar una queja, los teléfonos de la oficina del SELPA están abajo:

### **Números de Teléfono**

- Unidad de Servicios de Apoyo Conforme las Normas de LACOE, (562) 803-8338
- SELPA de las Escuelas Autónomas de del Condado de Los Ángeles, (562) 803-8338
- SELPA de la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles, (562) 803-8338

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Sección 504 – 29 USC 794, 34 CFR 104.32**

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación federal de 1973 y la Ley para Estadounidenses Discapacitados (42 USC 12101 y siguientes.) prohíben la discriminación debido a una discapacidad. La Sección 504 exige que los distritos escolares identifiquen y evalúen a los niños con discapacidades para poder darle una educación pública gratuita y propia. Los individuos con un impedimento físico o mental que limita significativamente una o más actividades cotidianas importantes, incluyendo ver, oír, caminar, respirar, trabajar, obras manuales, aprender, comer, dormir, pararse, levanta, doblar, leer, concentrarse, pensar, hablar, califican para recibir servicios y auxilio planeado para acatar sus necesidades tan adecuadamente como las necesidades de los estudiantes no discapacitados son acatadas.

Los padres o tutores preocupados puede comunicarse con el administrador del plantel sobre:

- Notificación al padre/tutor – Proveer aviso escrito a los padres y una copia de la sección 504 de los Derechos y Garantías Procesales de Padres/Tutores/Estudiantes; invitarlos a la junta del SPT/reunión 504
- Evaluación – Dirigir una evaluación del estudiante empleando una variedad de datos tanto en las evaluaciones formales como informales
- Decisiones/Recomendaciones – Determinar si el estudiante reúne los requisitos para 504
- Elaboración del Plan – Elaborar un Plan de Adaptación de la sección 504 para modificaciones al plan normal y servicios alternos
- Colocación/Implementación – Darle al personal escolar una copia de los formularios y del plan modificado del estudiante.

La Sección 504 garantiza el derecho a ser educado lo más posible en compañía de estudiantes no discapacitados, según sea propio para las necesidades individuales del estudiante.

*Nota:* La definición de “actividades cotidianas importantes” ha sido ampliada debido a las enmiendas a la ADA en el 2009.

**MALTRATO DE MENORES Y NEGLIGENCIA A INFORMAR**

LACOE está comprometido a proteger todos los estudiantes bajo su cuidado. Todo empleado del LACOE es informador obligatorio conforme lo estipula la ley de informar casos de maltrato de menores y negligencia cuando se sospeche que se ha presentado maltrato o negligencia. Los empleados de LACOE podrían no investigar para corroborar dicha sospecha.

Toda queja deberá presentarse por medio de un informe formal, por teléfono, en persona o por escrito, contando con una entidad de seguridad local correspondiente (por ej. Departamento de Policía o del Alguacil, Departamento de Libertad Condicional del Condado o Departamento de Bienestar del Condado/Servicios de Protección a la Infancia del Condado). Tanto el nombre de la persona presentando la queja como el informe son confidenciales y no pueden ser divulgados a excepción de entidades autorizadas.

Los padres y tutores de estudiantes también tienen el derecho de presentar una queja en contra de un empleado escolar u otra persona de la cual se sospeche que ha participado en algún tipo de abuso hacia algún niño(a) en algún plantel escolar. Dichas quejas podrán presentarse con alguna entidad de seguridad local. Así mismo, usted podría dar aviso a LACOE de algún incidente ya sea llamando a la escuela o a algún empleado de la oficina central. El maltrato de menores no incluye una lesión causada por alguna influencia razonable y necesaria para una persona empleada o comprometida en una escuela:

1. Detener alguna interrupción en la que se tenga como riesgo una lesión corporal a personas u objetos;
2. Con propósitos de auto-defensa;
3. Para tomar posesión de armas u objetos peligrosos que puedan estar en manos del estudiante;
4. Ejercer el nivel de control suficientemente razonablemente necesario para mantener orden, protección a propiedad, protección a la salud, la seguridad de los estudiantes y conservar las condiciones correctas y apropiadas relacionadas con el aprendizaje.

**NO DISCRIMINACIÓN**

La Junta del Condado de LACOE se compromete a proveer un entorno escolar seguro donde todos los individuos reciben el mismo acceso y oportunidades de educación. Los programas académicos y de LACOE y demás programas de apoyo educacional, servicios y actividades deben estar libres de la discriminación, acoso e intimidación de cualquier individuo debido a su raza, color, estatus migratorio, origen nacional, grupo étnico, edad, religión, estado civil o paterno, discapacidad física o mental, sexo, inclinación sexual, identidad sexual o expresión sexual; la percepción de una o más



NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

de dichas características; o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características presentes o percibidas. Específicamente, la ley estatal prohíbe la discriminación debido a el sexo en la matriculación, asesoramiento y disponibilidad de educación física, actividades atléticas y deportes. Los estudiantes transexuales tendrán permiso de participar en programas y actividades escolares segregados por sexo (por ej., equipos atléticos, contiendas deportivas y excursiones) y de usar instalaciones congruentes con su identidad sexual. LACOE asegura que la falta de habilidad en inglés no será una barrera para la matriculación o participación en los programas de LACOE. Las quejas sobre discriminación, acoso o intimidación ilegal son investigadas mediante el Proceso Uniforme de Quejas. Tales quejas deben ser denunciadas a más tardar seis meses después de saber por primera vez de la supuesta discriminación. Para obtener un formulario de queja o para más información, favor de comunicarse con: Diana Velásquez, Director General del Departamento de Programas Educativos al (562) 803-8451.

## **DERECHO DE TODOS LOS ESTUDIANTES A UNA EDUCACIÓN PÚBLICA**

LACOE está comprometido al éxito de todos los estudiantes independientemente de su estatus migratorio o nacionalidad y reafirma que cada escuela debería ser un lugar agradable para todos los estudiantes y sus familiares. Es norma de LACOE que todos los estudiantes tengan el derecho de asistir a la escuela sin acoso, intimidación y discriminación. Todo estudiante tiene el derecho a una educación gratuita y pública desde el kínder hasta el 12º grado sin importar su estatus migratorio o creencias religiosas.

LACOE ha creado una página de internet de recursos de inmigración para estudiantes y familias, que incluye información referente al 'Conocimiento de sus Derechos,' una muestra de planes de preparación familiar y remisiones a planteles sin fines de lucro o de apoyo legal a bajo costo. La página de internet de inmigración también ha brindado recursos para educadores y administradores, así como también miembros de la junta de educación y elaboradores de normas. Para más información, favor de visitar el plantel de internet <http://www.lacoe.edu/Home/ImmigrationIssues.aspx> o comuníquese con el Coordinadora de Relaciones Migratorias al 562-922-6123 o [immigrantrelations@lacoe.edu](mailto:immigrantrelations@lacoe.edu)

## **ACATAMIENTO DE TÍTULO IX**

La Junta del Condado desea asegurar la igualdad de oportunidades para los estudiantes en el ingreso y acceso a los programas educacionales de LACOE, programas de orientación y asesoramiento, programas atléticos, procedimiento para las pruebas y otras actividades. Los programas y actividades de LACOE estarán libres de discriminación, incluyendo acoso, con respeto a la raza, color, descendencia, origen nacional, etnia, grupo étnico, ciudadanía y estado migratoria, edad, religión, estado civil o parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, identidad o expresión sexual, o información genética; la percepción de una o más de dichas características; o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características presentes o percibidas. Estos términos están definidos por estatutos estatales o federales.

### **Encuestas – Recopilación de Información**

Los estudios e instrumentos de evaluación anónimos, voluntarios y confidenciales para medir los hábitos y riesgos de salud del estudiante, incluyendo pruebas, cuestionarios, y encuestas con preguntas apropiadas de acuerdo a la edad sobre las actitudes y prácticas del estudiante relacionadas a sexo, vida doméstica, moralidad, y religión se pueden administrar a los estudiantes si el padre está notificado por escrito que

1. esta prueba, cuestionario, o encuesta será administrada,
2. el padre del estudiante tiene la oportunidad de revisar la prueba, cuestionario, o encuesta, y
3. el padre consiente por escrito. Preguntas relacionadas a la orientación sexual y la identidad de género de un estudiante no se eliminarán de una encuesta que ya los incluya.

La Junta del Condado prohíbe la discriminación, intimidación o acoso, abuso escolar o abuso cibernético de cualquier estudiante por un empleado, estudiante u otra personal de LACOE. El acoso prohibido incluye físico, verbal, no verbal o conducta escrita en base a una de las categorías enumeradas arriba que sea tan grave y extendido que afecte la habilidad de un estudiante de participar en un programa o actividad educacional o sacar beneficio de la misma; genera un ambiente educacional intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; tiene el propósito o efecto de interferir significativamente en el desempeño académico del estudiante; o que de otra manera afecta adversamente las oportunidades educacionales del estudiante.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

La Junta del Condado también prohíbe cualquier forma de represalia en contra cualquier estudiante que presente una denuncia o informe sobre un caso de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar. Las quejas sobre represalias serán investigadas y resueltas de la misma manera que una queja de discriminación.

El personal de la escuela y los voluntarios deben evitar segregación, prejuicios y estereotipos en la prestación de servicios, incluyendo, pero no limitándose a enseñanza, orientación y supervisión. En las escuelas de los Centros de Detención, la oficina del Condado colaborará con el Departamento de Libertad Condicional del Condado en las prácticas y procedimientos para estudiantes encarcelados.

- (a) La política del Estado es que las clases y cursos de primaria y secundaria, incluyendo las clases y cursos no académicos y optativos, se lleven a cabo sin temor en cuenta el sexo del estudiante inscrito en estas clases y cursos.
- (b) LACOE no puede prohibir que un estudiante se inscriba en cualquier clase o cursos debido al sexo del estudiante excepto por razones educación sobre la salud sexual y la prevención de VIH/SIDA.
- (c) Un distrito escolar no puede exigirle a un estudiante de cierto sexo que se inscriba en una clase o curso particular, a menos que tal clase o curso también sea exigido para un estudiante del sexo opuesto.
- (d) Un consejero escolar, maestro, instructor, administrador o auxiliar no puede, en base al sexo de un estudiante ofrecer orientación vocacional o para un programa escolar a un estudiante de cierto sexo que sea diferente a lo que se ofrezca a un estudiante del sexo opuesto o que, al asesorar a un estudiante, diferenciar oportunidades profesionales, vocacionales o de educación superior en base al sexo del estudiante asesorado. Cualquier personal escolar que participa en asesoramiento profesional o en la selección de cursos para un estudiante debe investigar con el estudiante las profesiones o cursos que lleven a profesiones que no son típicas para las personas del sexo del estudiante.
- (e) La participación en cierta actividad de educación física o deportiva, si es requerido para los estudiantes de cierto sexo, estará disponible para los estudiantes de cada sexo. (EC 221.5. Ver Procedimientos Uniformes de Quejas de LACOE., Anexo A.)
- (f) Bajo Título IX, LACOE tiene la responsabilidad de responder de manera propia a avisos de abuso o acoso sexual.
- (g) El Coordinador del Título IX de LACOE tiene la responsabilidad de coordinar al acatamiento de LACOE a las preocupaciones y/o quejas sobre Título IX. LACOE prohíbe discriminación sexual en cualquier programa educativo o actividad en función. El aviso de no discriminación de LACOE con base en el sexo se puede encontrar en la página de internet: <https://www.lacoe.edu/Home/Public-Notices>, bajo el "Aviso del Título IX."

Se pueden reportar preocupaciones o preguntas al Coordinador del Título IX de LACOE:

Diana Velásquez Ed.D.,  
Coordinadora del Título IX  
Directora Ejecutiva, Programas Educativos  
9300 Imperial Highway, EC 222  
Downey, CA 90242  
Teléfono: (562) 803-8451  
Correo Electrónico: [velasquez\\_diana@lacoe.edu](mailto:velasquez_diana@lacoe.edu)

- (h) Preguntas sobre la solicitud del Título IX a LACOE podría ser remitido al Coordinador del Título IX o a la Oficina del Departamento de Educación de Derechos Civiles (OCR, por sus siglas en inglés). Además, podría someter una queja con el OCR en la dirección indicada abajo o por medio del formulario electrónico de quejas de OCR en la página de internet a continuación: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>.

Oficina de Derechos Civiles de San Francisco  
Departamento de Educación de Estados Unidos  
50 United Nations Plaza  
Mail Box 1200, Room 1545  
San Francisco, Ca 94102  
Teléfono: 415-486-5555 FAX: 415-486-5570; TDD: 800-877-8339  
Correo electrónico: [ocr.sanfrancisco@ed.gov](mailto:ocr.sanfrancisco@ed.gov)

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

## IGUALDAD DE ACCESO AL TÍTULO II

La Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles (LACOE) no discriminará contra individuos que reúnen los requisitos que tienen discapacidades debido a su discapacidad en cuanto a sus servicios, programas o actividades, conforme los requisitos de Título II de la Ley de Estadounidenses Discapacitados (ADA) de 1990.

- **Empleo:** LACOE no discrimina debido a una discapacidad en el empleo o prácticas de empleo y se acata a todos los requisitos federales y estatales.
- **Mismo Acceso:** LACOE proveerá cuando se le pida dispositivos y servicios propios para que las personas con discapacidades puedan comunicarse y participar en los programas, servicios y actividades de LACOE. LACOE hará todas las adaptaciones razonables a las normas y programas para asegurar que la gente con discapacidades tenga la misma oportunidad de disfrutar de todos sus programas, servicios y actividades.
- Cualquier persona que necesita un dispositivo auxiliar o servicio para comunicarse bien, o una modificación de las normas o procedimientos para participar en un programa, servicio o actividad de LACOE, debe ponerse en contacto con la oficina del programa, servicio, actividad o con el Coordinador de ADA Título II tan pronto sea posible. Los pedidos pueden ser verbales o por escrito. En caso de ser por escrito, se puede usar el Formulario # 204-005 de LACOE.

Cualquier queja respecto a algún programa, servicio o actividad de LACOE a la que no tenga acceso una persona con discapacidades, debería someter y llenar el formulario # 204-003. Las quejas se deberían dirigir a: Hugo Aceves, Coordinador ADA Título II Coordinador, Minimización de Riesgos, 9300 Imperial Highway, Downey, CA 90242 Teléfono: (562) 803-8297, [aceves\\_hugo@lacoedu](mailto:aceves_hugo@lacoedu)

## COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO

A partir del año escolar 2022-23, el Código de Educación (EC, por sus siglas en inglés) requiere a los distritos escolares públicos, oficinas de educación del condado y escuelas autónomas sirviendo a estudiantes en grados TK-12 para brindar dos alimentos gratuitos (desayuno y almuerzo) durante cada día escolar de los estudiantes que solicitan alimentos sin importar su clasificación de gratuito o reducido. Aunque no es requerido, LACOE solicita a los padres/tutores que presenten una solicitud de alimentos escolares con fines de contabilidad y para generar información importante que le de clasificaciones correspondientes relacionadas a la escuela.

Se ofrecen programas de desayunos y almuerzos que cumplan con los requisitos del Departamento de Agricultura de Desayuno Escolar de Estados Unidos (SBP, por sus siglas en inglés) y Programas de Almuerzo Escolar Nacional a estudiantes en escuelas preparatorias especializadas (LACHSA y IPoly) a las escuelas comunitarias del condado (Renaissance CCS) dirigidas por LACOE.

## MEDICINAS

### Régimen de Medicinas – EC 49480

Si un estudiante toma medicina habitualmente para un problema de salud crónico, incluso cuando él o ella sólo tome la medicina en el hogar, el padre o tutor legal debe proveer a la enfermera de la escuela [u otra persona de contacto] con una noticia por escrito sobre la medicina tomada, la dosis presente y el nombre del doctor de cabecera.

Con el permiso del padre/tutor, la enfermera escolar puede comunicarse con el doctor, quien puede aconsejar al personal de LACOE sobre los posibles efectos de la medicina en materia física, intelectual y conductual, así como posibles señales de comportamiento o los síntomas de los efectos secundarios adversos, medicinas no tomadas o una sobredosis.

### Administración en la Escuela de Medicinas Recetadas – EC 49423, 49423.1

A principios de cada año escolar, el director o su designado notificará a los padres o tutores de las opciones disponibles para estudiantes que tienen que tomar medicinas recetadas durante la jornada escolar y la responsabilidad de los padres/tutores sobre estas opciones.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Opciones:**

Los estudiantes que tienen que tomar medicinas durante la jornada escolar pueden ser apoyados por la enfermera escolar o personal escolar designado capacitado si la escuela tiene los permisos por escrito del doctor y del padre/tutor del estudiante, conforme la ley, Normas de la Junta del Condado y Reglamentos Administrativos. La declaración escrita deberá ser explicar con detalle el nombre del medicamento, método, cantidad y horarios en los que se tiene que tomar dicho medicamento al igual que incluir la declaración escrita del padre/tutor del estudiante solicitando el apoyo del personal escolar junto con la declaración escrita del médico.

El estudiante puede llevar consigo o auto-administrarse epinefrina por inyección o medicamento inhalado para el asma, si ciertos para el auto-suministro son acatados. El criterio incluye una declaración escrita del médico/proveedor de cuidado de salud detallando el medicamento, método, cantidad y horarios de administración del medicamento, confirmación que el estudiante se puede auto-administrar, auto-inyectar epinefrina o medicamento inhalado para el asma, una declaración escrita del padre/tutor otorgando permiso para la auto-administración; brindando un comunicado para la enfermera escolar u otro personal designado para consultar con el proveedor de cuidado de salud del estudiante referente a preguntas que se pudiesen presentar referentes a medicamento y exonerar a la escuela y al personal escolar de responsabilidad civil de algún resultado dañino por la auto-administración conforme el EC 49423 y 494231.

Medicina que no requiere prescripción no será suministrada sin la autorización de un doctor y del padre. Los estudiantes pueden llevar consigo y auto suministrarse medicamento inhalado para el asma. El padre o tutor puede eximir al distrito y personal escolar de la responsabilidad por cualquier daño que resulte del auto suministro de una medicina y dar permiso al personal escolar autorizado de consultar a un doctor o cirujano.

Instrucciones por escrito deben ser provistos por lo menos anualmente y más frecuentemente si la medicación, dosis, frecuencia o razón del suministro cambiaran. Un estudiante puede estar sujeto a medidas disciplinarias si epinefrina auto inyectable o medicamento inhalado para el asma son usados de manera no prescrita.

**Autorización para Proveer Auto Inyectores de Epinefrina – EC 49414**

Los padres/tutores tienen la responsabilidad de notificar por escrito al director o designado sobre cualquier alergia potencialmente mortal.

El Código Educativo autoriza a LACOE proveer auto inyectores de epinefrina a personal capacitado que se presta como voluntario para dar auxilio médico a personas que sufren una reacción anafiláctica. Anafilaxis significa y hipersensibilidad a una sustancia potencialmente mortal, cual puede ser el resultado de una picada de insecto, alergia alimenticia, reacción a un fármaco, materiales de látex u otras causas desconocidas. El auto inyector de epinefrina es un sistema de suministro de fármacos desechable con una aguja activada por un resorte que fue diseñado para suministrar epinefrina en casos de emergencia, dando primeros auxilios rápida y convenientemente a las personas que padecen una reacción de anafilaxis. El auto inyector suministra una inyección de epinefrina medida de antemano y estéril por la piel.

**Auto Examen de Diabetes y Monitoreo de Niveles de Glucemia – EC 49414.5**

Un estudiante que se auto suministre y monitoree la glucemia necesita permiso escrito de su padre y de su doctor. Uno o más empleados de LACOE pueden ser capacitados para dar ayuda médica de emergencia a un estudiante con diabetes.

**Criterios para el Auto Suministro**

Un estudiante que requiere medicina en la escuela puede llevar consigo y auto suministrarse medicina de emergencia bajo la supervisión del personal de LACOE, cuando el estudiante acata las siguientes condiciones:

1. El estudiante es física, mental y conductualmente capaz (según la opinión escrita del padre/tutor, doctor y personal designado de LACOE) de asumir la responsabilidad.
2. El estudiante demuestra que puede auto suministrarse a la enfermera escolar o al personal designado de LACOE.

Los padres/tutores se esforzarán lo más posible por coordinar con su doctor de cabecera de manera que siempre que sea posible, el estudiante no tenga que tomar medicinas durante la jornada escolar.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Suministro de Medicina para la Epilepsia – EC 49414.7**

En la ausencia de una enfermera escolar licenciada o de una enfermera vocacional licenciada que haya sido capacitada para suministrar medicamentos anticonvulsivos, se proveerá ayuda médica de emergencia para el suministro durante una emergencia de medicamentos para la epilepsia. Con el permiso de un padre o tutor, LACOE puede permitir a los empleados no médicos que provean auxilio médico a los estudiantes con epilepsia que padecen convulsiones. Si LACOE recibe una solicitud de un padre o tutor para proveer este auxilio médico, la enfermera escolar proveerá capacitación médica de emergencia a los empleados voluntarios. Los empleados capacitados deben proveer ayuda de acuerdo con las Normas de la Junta del Condado y los Reglamentos Administrativos, el Código de Educación, normas Estatales y directrices provistas por el profesional médico.

**Eliminación de Medicamentos No Usados**

Si la medicación de un estudiante cambiara durante el año escolar, la medicina que sobre será entregada al padre/tutor cuando la nueva medicación sea entregada. Los medicamentos no recogidos por el padre/tutor a fines del año escolar serán desechados de acuerdo con las recomendaciones del agente de salud local y las normas de OSHA.

**SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE SALUD FISICA – EC 49423.5**

Personal designado capacitado provee servicios especializados de salud física. Estos son servicios de salud prescritos por el profesional médico autorizado del estudiante que requieren la capacitación médica del individuo que provee durante la jornada escolar para que el estudiante puede asistir a la escuela. Estos servicios incluyen cateterismo, alimentación por sonda gástrica, succión u otros servicios que requieren capacitación medica.

**VACUNAS**

Para proteger la salud de todos los estudiantes y del personal y limitar la propagación de enfermedades contagiosas, LACOE colaborará con funcionarios de salud en las medidas necesarias para la prevención y control de enfermedades contagiosas entre los niños de edad escolar. El 1° de julio, 2016, o después, el director no aceptará sin reservas a ningún jardín de niños, primaria o secundaria pública o chárter por primera vez, o acepta o avanza a ningún estudiante al 7° grado, a menos que el estudiante haya sido vacunado conforme su edad, como es requerido por el Código de Salud y Seguridad.

Se les prohíbe a los estudiantes asistir a la escuela a menos que los requisitos de vacunas sean acatados conforme la edad y grado. LACOE podrá usar fondos, propiedad o personal y podrá permitir a cualquier doctor o enfermera autorizado para vacunar a cualquier estudiante cuyos padres hayan consentido por escrito.

Las siguientes vacunas son requeridas: difteria+, tos ferina, tétano, (DTP, DTaP, Tdap) poliomielitis, sarampión, paperas, rubeola (MMR, por sus siglas en inglés), hepatitis B, varicela, gripe tipo b y cualquier otra enfermedad determinada por el Departamento de Salud Pública de California. HSC 120335

**Comprobante de Vacunas**

El director requerirá comprobación documentada del estado de las vacunas de cada participante y registrarán las vacunas de cada nuevo participante en el expediente de matriculación permanente del participante en la Tarjeta Azul provista por el Departamento de Salud Pública de California (CDPH, por sus siglas en inglés).

El expediente de vacunas de cada nuevo participante aceptado condicionalmente será revisado periódicamente por el director o su asignado para asegurar que, dentro del marco de tiempo designado por las reglas, el estudiante sea vacunado contra las enfermedades enumeradas en la Sección 120335 de HSC.

El director de cada escuela prohibirá la asistencia de cualquier estudiante aceptado condicionalmente que no haya tenido las vacunas requeridas dentro del marco de tiempo permitido por los reglamentos, a menos que el estudiante tengan una exención medica conforme la Sección 120370 de HSC, hasta que el estudiante sea vacunado contra las enfermedades enumeradas en la Sección 120335 de HSC.

La ley estatal requiere que LACOE excluya a cualquier estudiante que no tenga las vacunas propias y notifique al padre o tutor de que tienen dos semanas para mostrar la prueba de que el estudiante ha sido vacunado debidamente o de que el estudiante tiene una exención médica de las vacunas.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Traslado de las Vacunas de los Estudiantes**

Para los estudiantes que vienen de otra escuela o de otro estado, la nueva escuela debe examinar los expedientes de vacunas del estudiante para asegurarse de que todos los requisitos de las vacunas se hayan cumplido. Para los estudiantes que vienen de otras escuelas, un comprobante válido puede ser cualquiera de lo siguiente: la Tarjeta Azul, el expediente de una escuela de otro estado (si incluye las fechas de todas las vacunas), o el expediente personal del niño. La Sección 49068 del Código de Educación requiere que las escuelas envíen las carpetas acumuladas dentro de 10 jornadas escolar después de la solicitud de la nueva escuela. Para los estudiantes de crianza, la Sección 48853.5 del Código de Educación requiere que dentro de dos días hábiles a partir de la solicitud de matriculación del niño de crianza, el coordinador educativo de la nueva escuela se comunicará con la escuela a la que asistió más recientemente para obtener todas los expedientes académicos y de otro tipo. El coordinador educativo de la escuela más reciente proporcionará todos los expedientes a la nueva escuela dentro de dos días hábiles a partir de cuando haya recibido la solicitud. La ley permite hasta 30 jornadas escolares para que la carpeta acumulada de otra escuela u otro expediente de vacunas llegue a la escuela de su estudiante.

**Vacunas de Jóvenes de Crianza y Desamparados**

Los jóvenes de crianza y niños desamparados que carecen de documentos de vacunación deben ser inscritos inmediatamente conforme la ley federal y estatal. (EC Sección 48853.5 y 42 USC 11431.)

Los jóvenes de crianza y los estudiantes desamparados no están exentos de los requisitos de vacunas y las escuelas deben obtener documentación de las vacunas o obtener vacunas para estos estudiantes tan pronto sea posible. (HSC 12034.)

**Omisión Temporal de las Vacunas**

Si existe una razón considerable para creer que un niño ha sido expuesto a una enfermedad enumerada en la Sección 120335 del Código HSC y el comprobante de las vacunas del estudiante no demuestra una vacuna para esa enfermedad, el estudiante podrá ser excluido de la escuela hasta que el funcionario local de salud este satisfecho de que el estudiante ya no corre el riesgo de tener o transmitir la enfermedad.

**Exención de las Vacunas**

Previo al 1º de enero, 2021, se autoriza una exención de vacunas cuando el padre o tutor presente una declaración por escrito de un doctor autorizado (M.D. o D.O.) de que el estado físico del niño es tal, o que las circunstancias médicas del niño son tales, que las vacunas no son libres de riesgo, indicando la naturaleza específica y la probable duración de la condición o circunstancia médica, incluyendo, pero no limitado a, el historial médico de la familia, para lo cual el doctor no recomienda vacunas. Un niño que tenga una declaración del doctor indicando estas circunstancias específicas estará exento de los requisitos de las vacunas. Puede haber una exención médica y si hay un retraso en la programación de las vacunas o si la programación ha sido modificada. (HSC 120370.)

A partir del 1º de enero, 2021, toda exención médica para ingresar a la escuela deberá ser emitida por medio de CAIR-ME y solamente puede ser otorgada por un médico titulado [M.D. o D.O.] en California. Las escuelas solamente aceptaran nuevas exenciones médicas de los padres/tutores que sean emitidas por CAIR-ME.

**Vacunas para Estudiantes de Estudios Independientes**

EL CDPH ha indicado que los padres y tutores deben seguir proporcionando expedientes de vacunas a los estudiantes de programas de estudios independientes sin enseñanzas en las clases a sus escuelas y las escuelas deben seguir teniendo y reportando las vacunas llevadas a cabo. No se requiere que los estudiantes tengan vacunas si asistieron a un programa de estudio independiente y no tienen lecciones en un salón de clase. Sin embargo, los padres deben seguir proporcionando a las escuelas los expedientes de vacunas de estos estudiantes.

**Vacunas para Estudiantes de Educación Especial**

Se requiere que los estudiantes de Educación Especial sean vacunados. Los requisitos de vacunas no deben prohibir a los estudiantes tener acceso a educación especial y servicios relacionados requeridos por sus programas individualizados de educación mientras esté en el proceso de obtener sus vacunas.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

A partir del 1° de enero, 2016, los padres de estudiantes de cualquier escuela ya no podrán presentar una exención en base a sus creencias personales en cuanto a una vacuna requerida en el presente. Seguirá teniendo vigencia una exención en base a sus creencias personales que la escuela tenga archivada antes del 1° de enero, 2016 hasta que el estudiante pase al siguiente grado de jardín de niños (incluyendo jardín de niños transicional) o 7° grado. Las estas estipulaciones de estas creencias personal protegidas pueden ser válidas a partir o después del 1° de julio, 2016. Si la exención por las creencias personal fue realizada antes del 1° de enero, 2016. Estas estipulaciones pueden ser examinadas en el plantel web Vacunas para las Escuelas en SB 277, Preguntas Comunes. (HSC 120325, 120335, 120338, 120370, 120375.)

**Compartimiento de Expedientes Médicos – HSC 120440**

La información sobre las vacunas puede ser obtenida del sistema de vacunas del Registro de Vacunas de California (CAIR, por sus siglas en inglés):

1. Información médica puede ser compartida con departamentos locales de salud y el Departamento Estatal de Servicios de Salud.
2. El nombre y domicilio del Departamento Estatal de Servicios de Salud o del registro de vacunas con el que la escuela puede compartir la información.
3. La información compartida con los departamentos locales de salud y el Departamento Estatal de Servicios de Salud será tratada de manera confidencial y sólo será compartida entre éstos y, cuando sea solicitado, con proveedores de salud, escuela, planteles de guarderías infantiles, hogares para el cuidado de niños, proveedores de el Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC, por sus siglas en inglés) departamento de bienestar social, agencias de crianza y seguros de salud.
4. Los proveedores, agencias e instituciones tratarán, a su vez, la información compartida de manera confidencia y la usarán solamente de manera debida.
5. El estudiante, padre o tutor tiene el derecho de examinar cualquier información relacionada con las vacunas de esta manera y para corregir cualquier error.
6. El estudiante, padre o tutor puede rehusar que esta información sea divulgada de la manera descrita, o para recibir recordatorios de vacunas en cualquier momento, o ambos.
7. Después del rechazo, un doctor puede seguir teniendo acceso a esta información para el cuidado de pacientes o para proteger la salud pública. Después del rechazo, el departamento local de salud y el Departamento Estatal de Servicios Públicos puede seguir teniendo acceso a esto información para proteger la salud pública.

Los estudiantes, padres o tutores pueden rehusar que se compartan los expedientes. Las notificaciones pueden ser enviadas por correo terrestre.

**Servicio Médico u Hospitalario – EC 49472**

LACOE no provee o pone a la disposición servicios médicos y hospitalarios para los estudiantes que han sido lastimados en accidentes relacionados con actividades en la escuela o por su presencia.

**NORMAS DE BIENESTAR**

LACOE reconoce la importante conexión entre la salud y la habilidad de un estudiante para aprender bien y alcanzar estándares altos en la escuela. LACOE está comprometido a darles a los estudiantes y empleados los conocimientos, recursos y entorno para tomar buenas decisiones de salud y participar en actividades físicas. Las escuelas de LACOE juegan un papel vital en la nutrición infantil y condición física, por lo que LACOE apoya la colaboración entre los siguientes componentes de la salud escolar coordinada:

- Servicios de nutrición
- Educación de salud/nutrición
- Educación física y actividad física
- Servicios de salud
- Servicios de salud mental/orientación
- Entorno escolar seguro y sano
- Participación de los padres y la comunidad
- Bienestar de los empleados

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Sistema Electrónico de Distribución de Nicotina (cigarros electrónicos)**

LACOE prohíbe el uso de sistemas electrónicos de distribución de nicotina (ENDS, por sus siglas en inglés) tales como cigarros electrónicos, plumas tipo hookah, cigarros, y otros artefactos que emiten vapor, con o sin nicotina, que copian el uso de productos de tabaco en todas las instalaciones del distrito y en los vehículos del distrito. Muchas veces ENDS parecen cigarros, habanos y pipas, pero también puede parecerse a objetos de uso cotidiano como plumas, inhaladores de asma y envases para bebidas. Estos artefactos no están limitados a nicotina vaporizada y pueden ser usados para vaporizar otras drogas como marihuana, cocaína y heroína.

Sección 119405 del Código de Salud y Seguridad prohíbe la venta de cigarros electrónicos a menores de edad, lo que significa que los estudiantes no deben poseer ninguno de estos artefactos. Los estudiantes que usan poseen, ofrecen, coordinan o negocian para vender ENDS pueden ser sujetos a medidas disciplinarias, particularmente porque los ENDS son considerados parafernalia de drogas, según es definido por 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.

**LEY DE CALIFORNIA PARA JÓVENES SANOS**

La Ley de California para Jóvenes Sanos le requiere a LACOE que le presente a los estudiantes salud sexual integrada, global, precisa e imparcial, al igual que educación preventiva de VIH por lo menos una vez en secundaria y una vez en preparatoria. El propósito es cerciorarse que a los estudiantes en 7<sup>o</sup>-12<sup>o</sup> grado se les proporcione el conocimiento y aptitudes necesarias para: 1) proteger su salud sexual y reproductiva de VIH, otras infecciones transmitidas sexualmente y embarazos involuntarios; 2) desarrollar aptitudes de salud referentes al crecimiento y desarrollo adolescente, imagen corporal, género, orientación sexual, relaciones, matrimonio y familia; 3) tener relaciones y comportamientos sanos, positivos y seguros. Así mismo, promueve el conocimiento de la sexualidad como una parte normal del desarrollo humano.

LACOE proveerá educación extensa sobre salud sexual, prevención de VIH/SIDA y/o dirigirá evaluaciones de la conducta de salud y riesgos del estudiante el próximo año escolar.

El padre o tutor puede:

1. Examinar los materiales escritos y audiovisuales de educación usados en la salud sexual extensa y en la educación y prevención de VIH/SIDA
2. Solicitar por escrito que su niño no reciba educación sexual extensa o sobre la prevención de VIH/SIDA
3. Solicita una copia de los Códigos de Educación entre 51930 y 51939
4. Ser informado sobre si la educación extensa de salud sexual o de la prevención de VIH/SIDA será llevada a cabo por personal del distrito o consultantes externos
5. Recibir aviso por correo o por algún otro método usado comúnmente respecto al aviso dentro de un periodo de 14 días antes de que se presenten las instrucciones de los arreglos para dicha instrucción si se realiza antes del comienzo del año escolar.
6. Cuando el distrito decide emplear a consultantes externos o convocar una asamblea con oradores invitados para educar de manera extensa sobre la salud sexual o la prevención de VIH/SIDA, ser informado de:
  - (a) La fecha de enseñanza
  - (b) El nombre de la organización o afiliación de cada orador invitado

LACOE podrá aplicar estudios y herramientas de evaluación anónimas, voluntarias y confidenciales para evaluar los comportamientos de salud y riesgos del estudiante incluyendo pruebas, cuestionarios y encuestas que contengan preguntas correspondientes a su edad respecto a sus actitudes o prácticas relacionadas al sexo. Se les dará aviso escrito a los padres o tutores acerca de la aplicación del derecho de revisar y justificar al estudiante de alguna prueba, cuestionario o encuesta.

**FALTAS A CAUSA DE SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES**

De acuerdo con el Código de Educación 46010.1, las autoridades de la escuela pueden dispensar a cualquier estudiante de grado 7<sup>o</sup> al 12<sup>o</sup> de la escuela para que obtengan servicios médicos confidenciales sin el consentimiento del padre/tutor del estudiante. El personal del distrito no debe preguntar el motivo de citas al justificar las faltas de asistencia del estudiante cuando se justifiquen por causa de servicios médicos confidenciales o al confirmar dichas citas, pero si pueden contactar al consultorio medico para confirmar la hora de la cita. Para más información, véase la Norma de la Junta de Educación 5113 y la Regularización Administrativa 5113-Faltas y Justificaciones.



NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Evitar Faltas, Justificaciones Escritas**

LACOE incita a los padres a que se cercioren que su hijo(a) asista a la escuela de forma regular y programen citas médicas, dentales, asesoramiento y otras citas después de la escuela, los fines de semana si es posible o durante días festivos. LACOE también solicita que viajes y otras faltas se eviten durante clases. Entre más alto el índice de asistencia a diario, más alta la oportunidad para el estudiante de aprender y más altas las subvenciones que recibirá LACOE por parte del estado para programas académicos y de instrucción. Se le requiere al estudiante cuando falte que brinde una nota escrita del hogar justificando la falta al regresar a clases. Una enfermedad y citas con el médico o dentista se consideran faltas justificadas. Faltas sin una justificación escrita o verbal se registran como faltas sin justificación.

**Tardanza**

EC 48260 (a) Se le debe incitar a los niños a que adopten buenos hábitos. Se espera que lleguen a clases a tiempo. Si algún niño llega tarde, se espera que presenten una nota de casa a la escuela que justifique esto. Se le va a clasificar absentismo a cualquier estudiante que llegue tarde o falte por más de 30 minutos durante un día escolar si una justificación válida en tres ocasiones en el transcurso de un año escolar. Definiciones de Absentismo EC 48260, 48262 y 48263. Se clasifica absentismo a cualquier estudiante que tenga tres faltas o falte por más de 30 minutos durante cada vez o cualquier combinación del mismo, y faltas o tardanzas que sean injustificadas. Después de que se le ha marcado a un estudiante ausente sin justificación en tres o más ocasiones en un año escolar y el distrito ha sido meticuloso para cerciorarse de reunirse con la familia y cuando el estudiante esté clasificado bajo absentismo de forma habitual. Cuando cualquier estudiante que falte de la escuela sin una justificación fidedigna por 10% o más de los días escolares de un año escolar de la fecha de inscripción a la fecha actual se le considera bajo absentismo crónico. Faltas injustificadas son faltas que no corresponden al EC 48205.14 de la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles. El supervisor de asistencia de LACOE, el administrador designado, un oficial de la fuerza pública u oficial de libertad condicional podría arrestar o adoptar custodia temporal durante horas escolares de cualquier menor que se encuentre lejos de su hogar y que falte a clases sin una justificación fidedigna dentro del condado, ciudad y distrito escolar. Cualquier estudiante que falte con frecuencia sin justificación podría ser remitido a la Junta Asistencia Escolar y Revisión (SARB, por sus siglas en inglés). Consecuencias por el Absentismo – EC 48263, 48267, 48268 y 48269; WIC 236, 601, 601.3, 653.5, 654.5. Cualquier estudiante que se clasifique bajo el “Absentismo” podría ser asignado a estar bajo la tutela legal del juez si es que los recursos comunitarios no resuelve el problema de absentismo continuo por un Oficial de Libertad Condicional o el Fiscal Distrital a Cargo. Absentismo – EC 60901 Se considera estudiante ausente crónico cuando el estudiante falte 10% o más los días escolares en el transcurso de un año escolar de la fecha de inscripción a la fecha. Absentismo crónico incluye todas las faltas – justificadas y sin justificación – y es una medida importante por que las faltas excesivas tienen un efecto académico negativo al igual que la participación estudiantil del Departamento de Educación del Condado de Los Ángeles.

**INSTRUCCIÓN PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES TEMPORALES**

Cualquier estudiante con alguna discapacidad temporal cuya asistencia sea imposible o perjudicable dentro de las clases regulares o del programa educativo alternativo podría recibir instrucción individualizada dentro el hogar del estudiante por una hora al día. Favor de comunicarse con la coordinadora de Salud y Bienestar; Tonya Ross, 562-922-8762, Ross\_Tonya@lacoedu.edu para más información.

Cualquier estudiante con una discapacidad, en un hospital o en alguna instalación residencial de salud, excluyendo un hospital estatal, podría considerarse que cumplió con los requisitos de residencia para la asistencia escolar dentro del distrito escolar en el hospital en el que se encuentre.

Es la responsabilidad del padre o tutor darle aviso al personal escolar acerca de la ubicación de las instalaciones residenciales de salud en donde se encuentre un estudiante con una discapacidad temporal. Al recibir dicho aviso, el distrito determinará si el estudiante podrá recibir instrucción individualizada dentro de un periodo de cinco días hábiles de conformidad con el EC (Código Educativo) 48206.3 y si es así, proporcionarle instrucción dentro de un periodo de cinco días.

Cualquier estudiante con una discapacidad temporal podría permanecer inscrito en la escuela y podría asistir a clases regulares cuando no esté limitado a un entorno hospitalario y la cantidad de días de instrucción no exceda de cinco días. El supervisor de asistencia deberá cerciorarse que las faltas de un programa escolar regular estén justificadas hasta que el estudiante pueda regresar al programa de educación regular.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

Un diploma honorífico de preparatoria que sea perceptible de un diploma de graduación regular podría ser asignado a cualquier estudiante con una enfermedad terminal.

**Participación de Padres - Acatamiento Escolar**

Participar en las oportunidades para aprendizaje y participación de padres y familias y presentar sus opiniones a los programas locales, normas y servicios favor de comunicarse con la Coordinadora de Programas de Educación de Padres del Departamento de Programas Educativos de LACOE, Jael Ovalle al: 562-401-5534 o correo electrónico: ovalle\_jael@lcoe.edu.

**CORTESÍA EN LOS PLANTELES ESCOLARES**

Cualquier persona que interrumpa adrede cualquier reunión en una escuela pública es culpable de un delito menor y será castigado con una multa de no más de quinientos (\$500). (EC 32210.)

Es ilegal que cualquier persona, excepto por un padre/tutor representando a su hijo/a menor, agreda con intención a trate de lastima, intimidar, interferir mediante la fuerza, amenazar con fuera, obstruir físicamente u obstruir físicamente sin violencia a cualquier persona que trate de entrar o salir del plante de una escuela pública o privada. (CC 1708.9.)

**ACUERDO (EC § 51101)**

Los padres y tutores de estudiantes inscritos en escuela públicas tienen derecho, como socios de apoyo y respeto mutuo en la educación de sus niños en escuelas públicas, a ser informados por la escuela y de participar en la educación de sus niños de las siguientes maneras:

1. En un período razonable después de haber hecho su solicitud, poder observar a su niño en la clase.
2. En un período razonable después de haber hecho su solicitud, poder reunirse con el/los maestro(s) de su niños y con el director.
3. Poder prestarse de voluntario para el mejoramiento del plantel y programas escolares bajo la supervisión de empleados del distrito, incluyendo, sin limitarse a ello, a proporcionar ayuda en el salón de clase con la aprobación y bajo la supervisión directa del maestro.
4. Ser avisado a tiempo si el niño está ausente de la escuela sin permiso.
5. Recibir los resultados del desempeño de su niño en las pruebas normalizadas y en las pruebas estatales e información del desempeño de la escuela de su hijo en las pruebas estatales normalizadas.
6. Solicitar una escuela específica para su niño y recibir una respuesta del distrito escolar.
7. Tener un ambiente escolar que sea seguro y propicio para el aprendizaje.
8. Poder examinar los planes de estudio de las clases de su niño.
9. Estar informado del progreso de su niño en la escuela y del personal propio de la escuela con quien pueda comunicarse en caso de haber problemas con su niño.
10. Poder tener acceso a los expedientes escolares de su niño.
11. Poder recibir información sobre los estándares de desempeño académico, dominios o habilidades que se espera que su niño alcance.
12. Ser informado con anticipación sobre las reglas de la escuela, incluyendo las reglas y procedimientos disciplinarios, reglas de asistencia, códigos de vestimenta y procedimientos para visitar la escuela.
13. Para recibir información sobre cualquier prueba psicológica que la escuela tenga para su hijo y para negar el permiso de hacerle la prueba.
14. Para participar como miembro de un comité asesor de padres, consejo del plantel escolar o equipo de liderazgo del plantel.
15. Para preguntar sobre cualquier cosa en el expediente de su niño que el padre cree que es erróneo o confuso o una invasión de la privacidad, y para recibir una respuesta de la escuela.
16. Para ser avisado tan pronto sea posible en el año escolar, si su niño corre el riesgo de reprobado y su derecho a consultar con el personal de la escuela responsable de tomar la decisión de pasar o reprobado a su niño y de apelar la decisión de reprobado o pasar al niño.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

## **PARTICIPACIÓN DE PADRES**

La Junta de Educación del Condado de Los Ángeles (la Junta) admite que los padres, tutores legales, padres suplentes y cuidadores, son los maestros más influyentes de sus niños y que la participación continua de los padre como socios e interesados vitales en la educación de sus hijos contribuye grandemente al desempeño académico del estudiante y a un entorno positivo para el aprendizaje. La Junta del Condado cree que la educación de los estudiantes es una responsabilidad compartida con los padres. La Junta del Condado facilita y proporciona oportunidades para que los padres participen en la educación de sus hijos y colaboren con las escuelas en un entorno de apoyo y respeto mutuo.

### **Participación de los Padres en los Programa Educativos de LACOE**

Los Programas Educativos de LACOE continúan facilitando actividades y procedimientos para padres partícipes en la educación de sus hijos. La Junta de Educación de LACOE y los Programas Educativo valoran las consultas significantes con los padres y todos sus estudiantes partícipes. Los Programas Educativos de LACOE incitan a todos los participantes a participar de forma activa y facilitar información y opiniones por medio de Reuniones de Toma de Decisiones (SDM, por sus siglas en inglés), DELAC, ELAC, el Comité Distrital del Título I y PACs entre otros.

### **Tarjeta de Calificaciones de la Responsabilidad de la Escuela**

Los padres que están interesados en obtener su propia copia de la Tarjeta de Calificaciones de la Responsabilidad de la Escuela acerca de la escuela de su niño debe comunicarse con el coordinador de pruebas de LACOE, llamando al 562-401-5758, o consultado el plantel web de LACOE en [www.lacoe.edu](http://www.lacoe.edu), bajo Documentos y Formularios.

### **Participación de los Padres en la Elaboración de Normas**

La elaboración y acuerdo de las normas de LACOE en las que participan los padres es una colaboración disponible para los padres de los estudiantes participantes. Los padres proveen sugerencias sobre el contenido y la eficacia de las normas, aprovechan los resultados para planear estrategias y eliminar los obstáculos a la participación más eficaz de los padres y, de ser necesario sugieren cambios a las normas. La participación de los padres de estudiantes que participan en programas de Título I, Parte A deben ser congruentes con la Sección 1118 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés).

### **Título I, Acuerdo Entre la Escuela y los Padres**

Cada escuela que recibe subvenciones bajo Título I, Parte A de la ESEA debe elaborar un acuerdo escrito entre la escuela/ padres en colaboración con los padres de todos los estudiantes que participa en las actividades, servicios y programas de Título I, Parte A. El acuerdo debe delinear cómo los padres, personal escolar y estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el desempeño académico del estudiante y las maneras mediante las cuales la escuela y los padres establecerán y elaborarán una asociación para ayudar a los niños a que alcancen las normas altas del Estado.

### **Fondos de Título I, Parte A**

LACOE ofrece los servicios de Título I a todos los estudiantes que reúnen los requisitos que asisten a escuelas designadas Título I. Título I se refiere a recursos subvencionados por el gobierno federal para apoyar a estudiantes con necesidades académicas, particularmente en los campos de Artes del Lenguaje Inglés, matemáticas y el Aprendizaje Progresivo del inglés. La meta de Título I de LACOE es asegurar que los estudiantes puedan finalizar su educación y tengan una buena transición al empleo y a otro programa educativo.

La participación de los padres es vital para la implementación del programa de Título I. Según la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) 1118, la participación de los padres es definida como la “participación de los padres en la comunicación regular y mutua sobre el aprendizaje académico del estudiante y otras actividades escolares.” La Norma 6020 de la Junta de LACOE estipula que los padres/tutores de las escuelas de Título I serán consultados y que participar en la planificación, implementación y evaluación del programa para la participación de los padres. Los padres tendrán una voz en la elaboración de las normas para a participación de los padres, firmará un acuerdo con la escuela y determinarán la manera en que serán divididos los fondos Título I de LACOE en apoyo a las actividades de la participación de los padres.

Para poner en marcha las normas para la participación de los padres en Título I, LACOE proveerá oportunidades plenas para la participación de padres con dominio limitado del inglés, padre de estudiantes discapacitados y padres de niños inmigrantes, asegurando que toda la comunicación es entendible y en un formato uniforme y lenguaje que los padres puedan entender.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

Los padres de estudiantes atendidos en las escuelas bajo Título I, Parte A tomarán parte en la decisión sobre como dividir el uno por ciento de los fondos de Título I, Parte A que son reservados para la participación de los padres, y se asegurarán que no menos del 95 por ciento del uno por ciento de las reservas vayan directamente a las escuelas.

### **Norma de Participación Individualizada de los Padres en las Escuelas**

En apoyo al refuerzo del éxito académico del estudiante, la Junta del Condado requiere que todas las escuelas y programas dirigidos por LACOE adoptarán una norma de participación individualizada del padre en la escuela. Los padres y tutores de las Escuelas Título I serán consultados y participarán en la planificación, implementación y realización de la norma de la participación del padre en la escuela anualmente (Ver 1118(b) de la ESEA).

### **Estudiantes del Inglés**

La atención de LACOE a los padres/tutores de estudiantes del inglés (EL, por sus siglas en inglés) incluye las siguientes acciones:

- LACOE manda noticias y convoca reuniones regulares con el propósito de formular y responder a las recomendaciones de los padres/tutores.
- LACOE provee actividades de capacitación a los pares sobre como pueden convertirse en participantes activos y ayudar a que sus niños:
  - Dominar el inglés
  - Alcanzar niveles alto en las materias académicas básicas
  - Aprender el contenido académico estatal difícil y las normas esperadas de todos los estudiantes
- En caso de que LACOE no logre avanzar en los objetivos anuales medibles (AMAO, por sus siglas en inglés). LACOE informará a los padres/tutores de los EL dentro de 30 días después de que ocurra tal fracaso.
- De conformidad con AB 81 (González Fletcher) LACOE dará aviso a los padres o al Titular de Derechos Educativos (ERH, por sus siglas en inglés), utilizando las Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés de California (ELPAC, por sus siglas en inglés), si el niño es aprendiz del inglés a largo plazo o aprendiz del inglés en riesgo de ser un aprendiz del inglés a largo plazo. LACOE enviará un aviso alternativo para cumplir con este requisito.

Una Unidad Administrativa (UA, por sus siglas en inglés) con 21 o más Estudiantes del Inglés tiene un Comité Asesor de Estudiantes del Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés) que deben acatar los siguientes requisitos:

- (a) Los miembros que son padres/tutores son elegidos por padres o tutores de Estudiantes del Inglés (5 CCR 11308[b]; EC 62002.5)
- (b) Los padres/tutores de Estudiantes del Inglés constituyen por lo menos el mismo porcentaje de la membresía del comité que sus niños representan del cuerpo estudiantil. (EC 52176[b])
- (c) La escuela puede designar un comité asesor de nivel escolar existente o un subcomité de tal comité asesor para cumplir con las responsabilidades legales de ELAC, si el grupo asesor acata los criterios den (b). (EC 52176[b][c], 64001[a], 5 CCR 11308[d])
- (d) El ELAC aconseja al consejo del plantel escolar (SSC, por sus siglas en inglés) sobre la elaboración del Plan de Singular de Desempeño Académico (SPSA, por sus siglas en inglés), excepto por el Departamento de Educación Especial. (EC 64001[a])
- (e) El ELAC aconseja al director y al personal sobre el programa de las escuelas para los EL. (EC 52176[c])
- (f) El ELCA ayuda a la escuela en la elaboración de:
  - La evaluación de necesidades
  - El Informe del Censo del Lenguaje (R30-LC)
  - Esfuerzos para que los padres estén conscientes de la importancia de asistir a la escuela regular (EC 52176[c])
- (g) El ELAC recibe material de capacitación y capacitación, planeado en consulta plena con los miembros de comité, para ayudar a los miembros a llevar a cabo sus responsabilidades legales (5 CCR 11308[d])
- (h) Recursos financieros pueden ser distribuidos para gastos razonables (que puede incluir transporte, niñeras, servicios de traducción, comidas y capacitación) de los grupos asesores de padres para la educación bilingüe-bicultural, en la escuela y distrito escolar durante el curso de sus deberes como miembro de grupos asesores de padres. (5 CCR 11308(b).) (EC 35147, 52176(a), 62002.5.)
- (i) Cada ELAC tiene la oportunidad de elegir por lo menos un miembro para el Comité Asesor de Aprendices del Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés) o participantes en una estrategia equilibrada de representación regional cuando se tengan 31 padres o más ELACs (5 CCR 11308(b).) (EC 35147, 52176(a), 62002.5.)

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

(EC 35147, 52176[a], 52168[b][4], 62002.5)

Una Dependencia Local de Educación (LEA, por sus siglas en inglés) con 51 o más estudiantes del inglés deben tener un Comité Asesor de Padres del Inglés a Nivel de Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés) o un subcomité en el cual por lo menos el 51 por ciento de los miembros sean padres (no empleados por el distrito) de estudiantes del inglés.

El DELAC aconseja en todos estos puntos:

- Elaboración de un plan maestro del distrito de programas y servicios educativos para los EL que consideran el Plan Único de Rendimiento Estudiantil (5 CCR 11308[c][1])
- Dirigir una evaluación de las necesidades de toda una UA, escuela por escuela según sea necesario (5 CCR 11308[c][2])
- Establecer un programa distrital, metas y objetivos para programas y servicios para los EL (5 CCR 11308[c][3])
- Elaborar un plan que asegure el cumplimiento de cualquier requisito aplicable del maestro y del auxiliar del maestro (5 CCR 11308[c][4])
- Administración del Informe de Lenguaje Anual del Censo (5 CCR 11308[c][5])
- Revisar y comentar sobre la reclasificación de procedimientos (5 CCR 11308[c][6])
- Revisar y comentar sobre las notificaciones escritas que deben ser enviadas a los padres y tutores (5 CCR 11308[c][7])
- La LEA provee materiales de capacitación y capacitación, planeado en consulta plena con los miembros de comité, para ayudar a los miembros a llevar a cabo sus responsabilidades legales (5 CCR 11308[d])

(EC 35147, 52168[b][4], 52176[a], 62002.5; 20 USC 6312[g][4], 7012)

## COLOCACIÓN PROPIA DEL ESTUDIANTE

Todos los estudiantes deben ser colocados en salones de clase en inglés a menos que se otorgue una exención a los padres a favor de un programa alterno en el cual parte o toda la enseñanza tiene lugar en el lenguaje primario del estudiante.

- La Inmersión de Estructura del inglés (SEI, por sus siglas del inglés), en la cuál el proceso de adquisición del lenguaje, plan de estudios e instrucción son elaborados para niños que están aprendiendo el idioma. (EC 305, 306, 310, and 311).
- La Instrucción de Incorporación a Clases Regulares (EMI, por sus siglas en inglés) en las que los estudiantes ha cumplido con las normas del distrito locales al haber adoptado aptitudes receptivas y emisión del inglés instruidas en el plan de estudios obligatorio principal en inglés con apoyo adicional.

### **Sección 11311. Solicitaciones de Padres para Establecer un Programa de Adquisición de Lenguaje.**

- (a) Una LEA deberá establecer un proceso para escuelas de la LEA para recibir y responder a solicitudes de padres de estudiantes inscritos en la escuela para establecer un programa de adquisición de lenguaje o además de programas disponibles en la escuela. El proceso de la LEA deberá requerir que cada escuela tenga un registro escrito de cada solicitud, incluyendo por lo menos lo siguiente:
  - (1) La fecha de la solicitud
  - (2) Los nombres del padre y el estudiante
  - (3) Una descripción general de la solicitud y
  - (4) El nivel de grado del estudiante en la fecha de la solicitud.
- (b) Cada escuela deberá conservar un registro escrito de las solicitudes verbales de los programas de adquisición del lenguaje que incluyen la información descrita arriba.
- (c) Cada escuela deberá asistir a los padres a aclarar sus solicitudes conforme sea necesario.
- (d) Cada escuela deberá adquirir registros escritos de las solicitudes de los padres de programas de adquisición del lenguaje por lo menos por tres años de la fecha de la solicitud.
- (e) Un padre cuyo estudiante esté inscrito en una escuela por asistencia para el año escolar siguiente, deberá entregar una solicitud para un programa de adquisición del lenguaje.
- (f) Una escuela deberá considerar solicitudes para un programa modelo multilingüe para padres de estudiantes inscritos en la escuela y que sean nativo-parlantes del inglés cuando determinen si está a punto de especificar si ha logrado cumplir con la subdivisión.
- (g) Cada escuela deberá monitorear la cantidad de solicitudes de padres para programas de adquisición del lenguaje de forma regular y darle aviso a la LEA de inmediato al lograr cumplir con la subdivisión.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

- (h) Cuando los padres de 30 estudiantes o más estén inscritos en una escuela o cuando los padres de 20 estudiantes o más estén en el mismo nivel de grado en una escuela, o soliciten el mismo tipo o substancialmente similar de un programa de adquisición del lenguaje, la LEA deberá responder tomando las acciones a continuación:
- (1) Dentro de 10 días escolares de lograr cumplir con la subdivisión (h) dar aviso a los padres de estudiantes asistiendo a la escuela, los maestros de la escuela, administradores y el comité asesor de padres de aprendices del inglés y comité asesor de padres, por escrito de solicitudes de padres para un programa de adquisición en inglés;
  - (2) Identificar costos y recursos necesarios para implementar cualquier programa de adquisición de lenguaje nuevo incluyendo, pero no limitado a la certificación de maestros con las autorizaciones necesarias, materiales instruccionales, capacitación profesional pertinente para el programa propuesto y oportunidades de participación de padres y comunidad para respaldar las metas del programa y
  - (3) Determinar, dentro de 60 días corridos de haber logrado cumplir con la subdivisión (h) ya sea que sea posible de implementar el programa de adquisición de lenguaje solicitado y dar aviso por escrito a padres de estudiantes asistiendo a la escuela, los maestros de la escuela y administradores de dicha determinación;
    - i. en caso de una decisión afirmativa para implementar un programa de adquisición del lenguaje en la escuela, crear y publicar una línea de tiempo de acciones necesarias para implementar el programa de adquisición de lenguaje.
    - ii. en caso de que la LEA determine que no es posible implementar el programa de adquisición de lenguaje solicitado por los padres, la LEA deberá proporcionar una explicación por escrito de la razón(es) del porqué el programa no se puede facilitar y por lo tanto se podría ofrecer una alternativa que podría implementarse en la escuela.
- (i) Cada escuela deberá seguir el proceso descrito en la subdivisión (h), aún cuando la LEA proporcione el programa de adquisición de lenguaje solicitado en otra escuela de la LEA en el momento en que se haya logrado (h) cumplir con la subdivisión.

**Sección 11312. Programas de Lenguaje**

Si una LEA proporciona un programa de lenguaje o propone ofrecer un programa de lenguaje, la LEA deberá establecer un proceso para escuelas de la LEA de recibir y responder a información de padres y partes interesadas referente al idioma que no sea inglés en la cual se brinde instrucción.

**Sección 11316. Idioma del Aviso de Padres**

Todo aviso y cualquier otra comunicación a padres requerida o permitida por estas regulaciones deberá ser proporcionada en inglés y en la lengua natal del padre de conformidad con la sección del Código de Educación 48985.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

## **INSTRUCCIÓN EN EL HOGAR/HOSPITAL**

Los programas Educativos de LACOE no ofrecen el servicio de instrucción en el hogar/hospital. Si se llega a una determinación que el estudiante requiere de dicho servicio, se le remitirá entonces a su distrito correspondiente para que le busquen dicho servicio. Existe una excepción a ello solamente en el Centro de Detención Central dentro de la unidad médica. Los estudiantes asignados a esta unidad podrán recibir instrucción bajo la clasificación de casa/hospital de forma temporal. (EC 48206.3)

**Aviso del Examen de Escoliosis:** La sección 49452.5 del Código de Educación, que exige que los distritos escolares provean exámenes de escoliosis, ha sido suspendido conforme la Ley de Presupuesto del Gobernador del 2017 del año fi 2017-2018. Como resultado, los distritos escolares pueden decidir si van a proveer este servicio que ya no es requerido.

## **REQUISITOS PARA LOS MAESTROS**

Los padres/tutores podrían solicitar información respecto a los requisitos profesionales de los maestros en los salones de clase de su hijo(a), incluyendo lo siguiente:

- Si el maestro ha cumplido con los criterios de certificación y preparación del Estado para los niveles de grado y materias en las que el maestro proporciona enseñanza.
- Si el maestro está enseñado bajo condiciones de emergencia u otra condición temporal a través de la cual la preparación o certificación del estado ha sido dispensada.
- La especialización del grado de bachiller del maestro y cualquier otro certificado posterior a la graduación o postgrado que el maestro tiene, y el campo de disciplina del certificado o grado.
- Si el estudiante recibe servicios por parte del personal auxiliar de educación y si es así, cuál es su experiencia y preparación.

Además de la información que los padres/tutores pueden solicitar del maestro de su hijo(a), los padres también pueden pedir:

- Información del nivel de rendimiento de su hijo en cada evaluación académica del Estado y
- Un aviso oportuno de que a su hijo(a) se le ha asignado o ha sido instruido(a) por un maestro durante cuatro (4) o más semanas consecutivas que no cuenta con los títulos necesarios en la materia correspondiente.

Los padres pueden adquirir esta información a través de [www.ctc.ca.gov/](http://www.ctc.ca.gov/) y así buscar los títulos del maestro de su hijo al consignar el primer nombre y el apellido del maestro. Los padres también pueden solicitar esta información comunicándose con el Director Auxiliar, Servicios de Recursos Humanos al (562) 803-8348.

## **LOS REGISTROS DEL ESTUDIANTE, AVISO DE LOS DERECHOS DE FERPA**

Los Derechos Familiares Educativos y la Ley de Privacidad (FERPA, por sus siglas en inglés) le proporciona ciertos derechos a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes idóneos"), respecto a los registros educativos del estudiante. Dichos derechos incluyen lo siguiente:

- El derecho de analizar y repasar los registros educativos del estudiante dentro de un período de (5) días hábiles a partir del día escolar que se recibe la solicitud de acceso. Los padres o los estudiantes que reúnan los requisitos deberán entregar su solicitud por escrito al director de la escuela. La solicitud tiene que coincidir con el/los registro(s) que desean analizar. El director entregará dichas solicitudes al Custodio de Registros. Esta persona realizará los arreglos necesarios para tener acceso y para notificar al padre o al estudiante que reúne los requisitos acerca de la hora y el lugar en donde se llevará a cabo la revisión de los registros.
- El derecho de solicitar una enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante idóneo considera es erróneo o engañoso. Los padres o estudiantes idóneos pudiesen pedirle a la escuela enmendar un registro que consideren erróneo o engañoso. Ellos deberían redactarle un escrito claro al director de la escuela para reconocer la parte del registro que desean cambiar y especificar porqué éste es erróneo o engañoso. Si la escuela decide no enmendar el registro solicitado por parte del padre o el estudiante idóneo, la escuela le informará al padre o al estudiante idóneo de dicha decisión y se les informará su derecho de una audiencia referente a la solicitud para una enmienda. Se proporcionará información adicional a los padres y a estudiantes idóneos, acerca de los procedimientos de una audiencia cuando se les informe su derecho de una audiencia.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

- El derecho de autorizar información personal reconocible en los registros educativos del estudiante, excepto hasta donde autorice FERPA divulgar información sin autorización. Una de las excepciones que permite la divulgación sin permiso, es la divulgación de los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar tiene el interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo para poder cumplir con su responsabilidad profesional. LACOE divulgará registros educativos sin el permiso de los padres según lo soliciten los funcionarios de otro distrito escolar en el cual el estudiante busque o tenga la intención de inscribirse.

Si el padre/tutor o el estudiante idóneo entrega una autorización por escrito, LACOE puede emitir la información a continuación a la(s) persona(s) reconocidas en dicha autorización:

- Fecha y lugar de nacimiento del estudiante
- Campo de especialidad que cursa el estudiante, si existe alguno
- La participación del estudiante en organizaciones reconocidas o en deportes de LACOE
- Peso y estatura de los miembros del equipo deportivo
- Fechas de asistencia del estudiante en un programa o actividad de LACOE
- Título y/o premios recibidos que recibió el estudiante
- Institución educativa o programa de asistencia más reciente

Los "Registros del Estudiante" no incluyen:

- Notas instruccionales, de inspección o administrativas por parte de un miembro del personal de LACOE creados solamente para el mismo o su sustituto
- Registros de entidades policiales que se crearon con el fin que las entidades policiales los usen
- Registros de empleados creados con el fin de uso personal
- Registros de un doctor, un psicólogo, un psiquiatra u otro suministrador de tratamiento y/o un ayudante referente al estudiante de 18 años o mayor o quien asiste a una institución postsecundaria. En este caso, el "tratamiento" no incluye medidas de enseñanza correctivas.

Los padres tienen el derecho de presentar una queja ante el Secretaría de Educación de EE.UU referente a los supuestos fracasos por parte de la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y dirección de la oficina que gobierna FERPA es: Departamento de Acatamiento de las Normas Familiares Secretaría de Educación de EE.UU 400 Maryland Avenue, SW Washington, D.C. 20202-5920

## **FALTAS JUSTIFICADAS**

Estudiantes con el permiso escrito del tutelar de los derechos educativos, padres o tutores, podrán ser justificados de la escuela con fines de participar en ejercicios religiosos o para recibir instrucción moral o religiosa. Ningún estudiante deberá recibir reducción alguna en su calificación o perder créditos académicos por cualquier falta o faltas justificadas si aquellas asignaciones y pruebas proporcionadas se pueden completar de forma satisfactoria dentro de un lapso de tiempo razonable.

- (a) A pesar de la Sección 48200, se justificará a un estudiante de la escuela si su falta se debe a:
1. enfermedad
  2. cuarentena bajo las indicaciones de algún condado u oficial de salubridad de la ciudad.
  3. el propósito de recibir servicios médicos, dentales, optometrista o quiroprácticos.
  4. el propósito de asistir a servicios fúnebres de un familiar o sus familiares inmediatos, siempre y cuando las faltas no sean por más de un día si los servicios se realizan en California y no más de tres días si los servicios se realizan fuera de California.
  5. el propósito de servicio de jurado conforme lo indica la ley.
  6. enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño cuyo padre es el tutelar del estudiante.
  7. razones personales justificables, incluyendo, pero no limitadas a comparecencias al tribunal, asistencia a un servicio fúnebre, celebración de un día festivo o ceremonia relacionada con su religión, asistencia a retiros religiosos, asistencia a conferencias de empleo o asistencia a una conferencia educativa en el proceso judicial ofrecido por una organización no lucrativa cuando las faltas del estudiante sean solicitadas de forma escrita por el padre o tutor y aprobados por el director o representante designado conforme están establecidas las normas uniformes del consejo directivo.
  8. el propósito de servir como miembro de un distrito policial conforme lo estipula la Sección 12302 del Código de Elecciones.



NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

9. el propósito de pasar tiempo con un familiar cercano del estudiante, miembro de servicio activo de servicios uniformados, conforme lo estipula EC 49701 y se le ha dado llamado, de permiso o ha regresado de su llamado de inmediato, desplegado a su zona de combate o un puesto de apoyo en combate. Las faltas otorgadas conforme lo indica este párrafo deberá ser otorgado por un periodo de tiempo que será determinado a la discreción del superintendente del distrito escolar.
10. el propósito de asistir la ceremonia de naturalización para convertirse en ciudadano de Estados Unidos.
- (b) Se le permitirá a un estudiante que falte a la escuela bajo esta sección con fines de completar todas las asignaciones y pruebas que no recibió durante su falta que pueden ser presentadas y así darle tiempo razonable y por consiguiente darle todos los créditos correspondientes. El maestro del aula al que haya faltado el estudiante determinará las pruebas y asignaciones que equivalgan a, aunque no sean idénticas, a las pruebas y asignaciones que le falten durante su ausencia.
- (c) Con el propósito de esta sección, asistencia a retiros religiosos no deberán exceder cuatro horas por semestre. faltas conforme esta sección se considerarán como tales cuando se calcule la asistencia
- (d) Faltas conforme esta sección se considerarán faltas al calcular la asistencia cotidiana promedio y no generará pagos estatales designados.
- (e) "Familia más cercana", como se utilizó en esta sección referente al padre o tutor, hermano o hermana, abuelo o cualquier otro familiar viviendo en el hogar del estudiante.

### **ALIMENTOS GRATUITOS Y REDUCIDOS (Enmienda)**

A partir del Año Escolar 2022-23, el Código de Educación (EC, por sus siglas en inglés) 49501.5 requiere a distritos escolares públicos, oficinas de educación y escuelas autónomas que brinden servicios a estudiantes de TK-12 dos alimentos gratuitos (desayuno y almuerzo) durante cada día escolar a estudiantes que soliciten un alimento, sin importar su clasificación gratuita o de precio reducido. Aunque no es requerido, LACOE solicita que los padres/tutores entreguen una solicitud con propósito de tener un registro y para generar información importante que proporcione recursos escolares.

Se ofrecen programas de desayunos y almuerzos que cumplan con los requisitos del Departamento de Agricultura de Desayuno Escolar de Estados Unidos (SBP, por sus siglas en inglés) y Programas de Almuerzo Escolar Nacional a estudiantes en escuelas preparatorias especializadas (LACHSA y IPoly) y en las escuelas comunitarias del condado (Renaissance CCS) dirigidas por LACOE.

### **LESIÓN O ANIQUILACIÓN DE ANIMALES**

Cualquier estudiante con objeción alguna de diseccionar, lesionar o aniquilar un animal o cualquier parte del mismo deberá informar a su maestro de dicha objeción. Dichas objeciones deberán ser confirmadas por medio de una nota del padre o tutor el estudiante. Cualquier estudiante que elija abstenerse de participar en proyectos de educación que impliquen la lesión o aniquilación de animales podrá recibir algún proyecto alternativo de educación si el maestro así lo considera que un proyecto alternativo es adecuado. El maestro podrá trabajar con el estudiante para desarrollar y coincidir con el proyecto alternativo de educación para que el estudiante pueda adquirir conocimiento, información o experiencia requerida por el curso de estudio en cuestión.

### **INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO**

“La Información del Directorio” incluye uno o más de los puntos a continuación: nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, correo electrónico, fecha y lugar de nacimiento, campo de estudio, participación oficial reconocida en actividades y deportes, peso y estatura de los miembros de los equipos atléticos, fechas de asistencia, grados y premios recibidos y el nombre de la escuela pública o privada de asistencia más reciente. LACOE ha determinado que los individuos, oficiales u organizaciones a continuación pudiesen recibir información del directorio.

- Ciertas publicaciones escolares
- Organizaciones externas incluyendo, pero no limitado a, compañías que fabrican anillos para las clases o que publican los anuarios escolares
- Reclutadores militares
- Instituciones Educativas Superiores
- Entidades gubernamentales externas

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

Ninguna información puede ser entregada a una organización con fines de lucro aparte de empleados, futuros empleados y representantes de los medios de comunicación, incluyendo, pero no limitado a, periódicos, revistas y estaciones de radio y televisión. La información del directorio puede divulgarse sin la autorización previa del padre o tutor legal a menos que el padre o tutor legal entregue un aviso por escrito a la escuela negando el acceso a la información del directorio de su hijo/a. La información del directorio con respecto un estudiante identificado como un niño o joven sin hogar no se entregará a menos que un padre o estudiante con los derechos de padre, haya proporcionado una autorización por escrito de que la información del directorio puede ser entregada.

LACOE puede divulgar la “información del directorio” que está apropiadamente designada sin la autorización escrita, a menos que se diga lo contrario de acuerdo con los procedimientos. Sin embargo, si falta una orden judicial y conforme lo estipula la ley, la “información del directorio” no deberá ser divulgada a ninguna entidad con el propósito de implementar medidas de inmigración.

Los padres/tutores deberán avisarle cada año a LACOE por escrito si es que no desean que LACOE dé a conocer información del directorio adquirido del registro educativo de su hijo sin contar con una autorización escrita previa. Véase el Formulario de Divulgación de Información del Directorio, Anexo B-2.

### **DERECHO DE INSPECCIONAR**

Un registro escolar ya sea que se haya grabado, escrito a mano, imprimido, video, o microfilm deberá ser guardado como parte de los antecedentes del desarrollo del estudiante y evolución académica. LACOE protegerá la privacidad de dichos registros. Los pares/tutores tienen el derecho de:

1. Inspeccionar y revisar el registro educativo del estudiante que ha guardado la escuela,
2. Solicitar que la escuela corrija registros que se consideren no ser precisos o engañosos, y
3. Tener algo de control de la divulgación de información de registros educativos.

Los funcionarios escolares de LACOE con intereses educativos legítimos podrían tener acceso a los registros estudiantiles sin permiso de los padres, siempre y cuando el funcionario que necesite repasar los registros lo haga para cumplir con su responsabilidad profesional. LACOE deberá divulgar los registros escolares sin permiso del padre, conforme lo soliciten funcionarios de otro distrito escolar en el que el estudiante busque o tenga la intención de inscribirse. Los padres que soliciten acceso a los registros educacionales de su estudiante, deberán hacerlo por escrito a Gilbert Gaytan, Coordinador-Especialista de Programa Registrado Principal a [gaytan\\_gilbert@laoe.edu](mailto:gaytan_gilbert@laoe.edu). La escuela tundra cinco (5) días hábiles de la fecha que se recibió la solicitud, para dar acceso a los registros.

### **LEY PARA EL APRENDIZAJE EN UN LUGAR SEGURO**

LACOE está comprometido a cumplir con un entorno de aprendizaje sin discriminación, acoso, violencia, intimidación y hostigamiento con base en características reales o percibidas descritas en la Sección 422.55 del Código Penal y el EC 220, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o grupo étnico, religión, orientación sexual o relación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Todo personal que sea testigo de actos de discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento deberá tomar acción inmediata para intervenir cuando sea seguro hacerlo. Cualquier estudiante que sea participe de actos de discriminación, acoso, violencia, intimidación u hostigamiento relacionado a alguna actividad escolar o asistencia escolar que se presente dentro de una escuela del distrito escolar podría estar sujeto a medidas disciplinarias incluyendo expulsión. Para reportar algún incidente y/o recibir una copia de normas antidiscriminatorias, anti-acoso, anti-intimidación y anti-hostigamiento, favor de comunicarse con Diana Velásquez, Directora Ejecutiva de Programas Educativos, 562-803-8450, [velasquez\\_diana@laoe.edu](mailto:velasquez_diana@laoe.edu).

### **SEGURIDAD ESCOLAR: HOSTIGAMIENTO**

LACOE está comprometido a la exclusión de discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento. Se le proporcionará capacitación a todo el personal que trabaje con estudiantes para prevenir hostigamiento y acoso cibernético. Si usted o su hijo es víctima de acoso en algún plantel escolar, evento escolar o camino a la escuela o viceversa, favor de comunicarse con el asesor de enlace del distrito para asistirle en identificar y ponerle un alto a este comportamiento: Diana Velásquez, Directora Ejecutiva de Programas Educativos, 562-803-8450, [velasquez\\_diana@laoe.edu](mailto:velasquez_diana@laoe.edu).

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

## **DELITO MENOR POR PRÁCTICAS DAÑINAS DE INICIACIÓN**

Ningún estudiante u otra persona que asista a cualquier escuela pública, privada, parroquial o militar, colegio comunitario, colegio u otra institución educativa, deberá conspirar para participar en prácticas dañinas de iniciación, participar en prácticas dañinas de iniciación o cometer cualquier acto que cause o que probablemente cause peligro corporal, daño físico o degradación personal o desgracia que resulte en un daño físico o mental a cualquier compañero o persona que asista a la institución. La violación de esta sección es un delito menor, penado por una multa de no menos de cien dólares (\$100), no más de cinco mil dólares (\$5,000) o encarcelamiento en la cárcel del condado por no más de un año o ambos. Cualquier persona que participe en prácticas dañinas de iniciación que resulten en muerte o daño físico según está definido en el párrafo (4) de subdivisión (f) Código Penal § 243, de ser culpable de un delito menor o de un crimen, y deberá ser castigado con prisión en la cárcel del condado sin exceder un año, o con prisión en la penitenciaría estatal. CE § 32051. Código Penal § 245.6.

La norma de LACOE prohíbe la práctica dañina de iniciación para poder ser miembro de cualquier organización estudiantil usando las instalaciones de LACOE o que tenga que ver con una actividad o programa de LACOE. Norma de la Junta Directiva 5131.

## **DISCIPLINA ESCOLAR, REGLAS Y PROCEDIMIENTOS**

El personal de LACOE proporcionará a todos los estudiantes que participan en un programa o actividad de una escuela, un aviso sobre las normas, reglas y reglamentos que afectan a los estudiantes y sus comportamientos. Dicho aviso se puede proporcionar vía:

- La Notificación Anual
- El aviso puede proporcionarse por medio de los contratos de comportamiento del estudiante, que se firman a principios del año académico y en el manual estudiantil y otros materiales específicos de la escuela
- Manuales para los estudiantes y otros materiales específicos en el plantel

### **Comportamiento que se Espera de los Estudiantes**

Todos los estudiantes que participan en los programas o las actividades de LACOE cumplirán con las normas, reglas y reglamentos de LACOE, estudiarán y reconocerán la autoridad válida del personal de LACOE. Se incita a cualquier estudiante que considere que otro participante está interrumpiendo el ambiente de aprendizaje del estudiante que reporte ese mal comportamiento a un miembro del personal de LACOE. A su vez, el miembro del personal de LACOE reportará al miembro del personal de LACOE designado que esté a cargo de las quejas de los estudiantes. El personal de LACOE espera que todos los estudiantes inscritos en los programas o actividades de LACOE, se comporten de una forma que enriquezca el ambiente educativo y que no interfiera con el proceso de aprendizaje. LACOE considera que todos los estudiantes inscritos en programas y actividades de LACOE deben experimentar un ambiente positivo de aprendizaje. Se espera que todos los estudiantes que participen en programas o actividades de LACOE cooperen respetando los derechos de otros participantes, que incluye el derecho a un ambiente de aprendizaje libre de interrupciones. El comportamiento estudiantil incluye comportamiento en el plantel escolar, de la escuela a la casa y viceversa y durante el recreo y períodos de almuerzo.

Para algún estudiante sometido a disciplina bajo esta sección, el superintendente condado o el director, pueden aplicar discreción para proporcionar alternativas a una suspensión o expulsión que sean adecuadas para su edad y elaboradas para abordar o corregir la mala conducta del estudiante conforme sea específico en la "Sección 48900.5".

Una suspensión incluyendo una suspensión supervisada conforme se describe en la Sección 48911.1, deberá imponerse solamente cuando otras formas de corrección se hayan agotado intentando adquirir el comportamiento adecuado. LACOE podría documentar los otros medios de corrección aplicados e incluir los documentos en el registro del estudiante, a los cuales se podría tener acceso conforme la Sección 49069. Sin embargo, un estudiante incluyendo a una persona con necesidades extraordinarias, conforme se define en la Sección 56026, podría ser suspendida, conforme la Sección.

Una suspensión incluyendo una suspensión supervisada conforme se describe en la Sección 48911.1, deberá imponerse solamente cuando otras formas de corrección se hayan agotado intentando adquirir el comportamiento adecuado. El distrito escolar podría documentar los otros medios de corrección aplicados e incluir los documentos en el registro del estudiante, a los cuales se podría tener acceso conforme la Sección 49069. Sin embargo, un estudiante incluyendo a una persona con necesidades extraordinarias, conforme se define en la Sección 56026, podría ser suspendida, conforme la Sección 1415 o Título 20 del Código de Estados Unidos, debido a cualquiera de las razones mencionadas en la Sección 48900 a la primer ofensa, si el director o superintendente de escuelas determina que el estudiante está infringiendo la subdivisión (a), (b), (c), (d), o (e) de la Sección 48900 o que la presencia del estudiante causa un peligro a otras personas.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

### **Comportamiento Ejemplar**

Los miembros del personal de LACOE están autorizados para desarrollar sistemas progresivos de premios por comportamiento ejemplar de los estudiantes. Se pueden dar premios para un comportamiento ejemplar, específico y constante.

### **ASPECTOS DE LA PATRIA POTESTAD**

Los conflictos relacionados con la patria potestad de un niño, deberán ser tratados por los tribunales. La escuela no tiene jurisdicción legal de negarle acceso al padre biológico a los registros escolares de su hijo. La única excepción es cuando existen órdenes de alejamiento, documentos de divorcio correspondientes en los archivos escolares, en particular cuando se exponen limitaciones de visitas archivados en el expediente escolar. Cualquier liberación estudiantil que ponga el bienestar del estudiante en cuestión se tratará a discreción del administrador o de la persona designada del plantel. Se contactará a entidades policiales en cualquier situación que perturbe a la escuela y se le pedirá a un oficial que intervenga. Se incita a los padres a que se esfuercen en no involucrar a planteles escolares en asuntos de custodia. La escuela se esforzará por contactar al padre con la patria potestad del niño cuando el padre o alguna otra persona no mencionada en la lista de emergencia intente recoger al niño.

### **OBJETOS PELIGROSOS**

Con frecuencia, los estudiantes llevan consigo artículos coleccionables para mostrarle a sus amigos en la escuela. Algunos ejemplos de estos incluyen, pero no están limitados a apuntadores laser, mini bates de béisbol, armas de artes marciales (por ej. nunkachu, estrellas lanzables), o cualquier otra arma filuda o puntiaguda. Los estudiantes deberán abstenerse de llevar consigo objetos que pudieran causar lesiones corporales graves a otros.

### **APARATOS ELECTRÓNICOS O APARATOS DE GRABACIÓN**

Se prohíbe el uso de cualquier aparato incluyendo estudiantes, para escuchar o grabar en un aula sin previo permiso del maestro y el director ya que esto puede interrumpir y afectar el proceso de instrucción y disciplina en las escuelas. Cualquier persona, que no sea un estudiante, deliberadamente quebrantando la ley será culpable de un delito menor. Cualquier estudiante quebrantando la ley será sujeto a una medida disciplinaria.

### **APARATOS ELECTRÓNICOS PARA SEÑALES**

Se prohíbe el uso de cualquier aparato incluyendo estudiantes, para escuchar o grabar en un aula sin previo permiso del maestro y el director ya que esto puede interrumpir y afectar el proceso de instrucción y disciplina en las escuelas. El único uso que se permite debe ser determinado por un médico titulado indicando que el estudiante debe usarlo por aspectos de salud o seguridad. Cualquier estudiante que quebrante la esta norma será sujeto a una medida disciplinaria.

### **DAÑOS A PERTENENCIAS**

El titular de derechos educativos, padres o tutores podrían ser responsables económicamente por los daños causados deliberadamente a las pertenencias escolares o no regresar las pertenencias prestadas. La escuela podría retener calificaciones, diplomas y registros escolares del estudiante hasta que se restituya.

### **DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN JUVENIL**

Los registros del tribunal juvenil deberán ser confidenciales sin importar el estatus migratorio del estudiante. Se divulgará información de un estudiante solamente si está presente una orden judicial o presentada ante oficiales federales. La orden judicial deberá indicar que existe una aprobación previa de un juez titular del tribunal juvenil. De otro modo, la información juvenil está protegida de distribución alguna y deberá continuar siendo privada sin no existe orden judicial alguna.

Cuando se encuentre a un estudiante culpable de haber cometido un delito grave o un delito menor relacionado con el toque de queda, apostar, alcohol, drogas, productos de tabaco, portar armas, ofensas sexuales, agresión o violencia, hurto mayor, vandalismo o grafiti, el tribunal presentará un aviso escrito al superintendente del condado o persona designada. El superintendente del condado o persona designada le proporcionarán información al director de la de la escuela de asistencia quien va a divulgar la información a algún administrador, maestro o asesor directamente supervisando o reportando el comportamiento o progreso de del estudiante al igual que permitirle trabajar con el estudiante de manera adecuada.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

## **PLAN ESCOLAR DE SEGURIDAD**

Cada plantel escolar de LACOE cuenta con un Plan Integrado de Seguridad Escolar el cual incluye un plan de preparación para desastres y procedimientos de emergencia. Se tienen copias disponibles en cada oficina escolar. Ensayos de incendio y emergencias se realizan periódicamente en cada escuela.

## **PROCEDIMIENTOS ESCOLARES DE VISITA**

Los padres y tutores de estudiantes inscritos en escuelas públicas tienen el derecho y la oportunidad de ser informados con anticipación acerca de reglas escolares incluyendo procedimientos para visitar la escuela como compañeros de apoyo con respeto mutuo en la educación de sus hijos.

PC 627.6: Requiere que las escuelas publiquen en cada entrada un aviso para describir los requisitos de registro para visitas durante las horas en las que se requiere registrarse, el plantel para registrarse, el camino para dicho plantel y sanción por el quebrantamiento de requisitos del registro.

## **USO ACEPTABLE DE LA TECNOLOGÍA**

Una de las metas adoptadas por LACOE es apoyar el progreso del uso de tecnología para enriquecer el aprendizaje de los estudiantes. El acceso a la tecnología de LACOE es un privilegio, no un derecho, y los estudiantes inscritos en las escuelas de LACOE deberán seguir las normas y procedimientos de LACOE respecto al uso permisible de tecnología. Todos los estudiantes de LACOE y sus padres/tutores deberán firmar el Acuerdo del Uso Permisible de la Tecnología antes usar los recursos tecnológicos de LACOE. LACOE deberá hacer un esfuerzo diligente para filtrar el acceso inadecuado o perjudicial en internet y por consiguiente los estudiantes deberán hacerse responsables de no acceder material inadecuado o perjudicial mientras accediendo la tecnología de LACOE. El quebrantamiento de esta norma podría tener como resultado una medida disciplinaria y la pérdida del privilegio de tecnología y/o la responsabilidad civil o criminal.

Los premios pueden incluir privilegios especiales dentro de las instalaciones, grados ejemplares por buen comportamiento, actividades de enriquecimiento u otros proyectos o actividades designados por el personal de LACOE. LACOE no ofrecerá premios monetarios. Un comité compuesto por el personal de LACOE, estudiantes, padres y miembros de la comunidad puede desarrollar una lista de comportamientos que se pueden premiar como un comportamiento ejemplar. Si se establece un sistema de premios, los estudiantes deberán recibir un aviso del sistema y qué comportamiento se estará premiando. Los premios se deberán dar en congruencia con el sistema establecido por el lugar en donde se realiza el programa/actividad.

### **Mal Comportamiento**

Mal comportamiento es un comportamiento que interrumpe o interfiere considerablemente con el ambiente de aprendizaje. Un comportamiento grave puede requerir de suspensión o expulsión. Los miembros del personal de LACOE tratarán el mal comportamiento de los estudiantes con una línea de disciplina progresiva y establecida.

Intervenciones de Comportamiento Positivo pueden incluir, conforme sea apropiado, los siguientes pasos:

- Llamar la atención oralmente/advertencia
- Tiempo de reflexión dentro y fuera del salón de clases, tanto voluntario como involuntario
- Llamar la atención/advertencia por escrito, deberá colocarse en el archivo del estudiante
- Conferencia entre los padres-maestro-estudiante
- Contratos de comportamiento/conducta para estudiantes
- Asesoramiento, incluyendo capacitación para el control de ira y un plan para el control del comportamiento
- Trabajo adicional suplementario del curso
- Detención dentro de la escuela durante las horas del descanso o un tiempo que no sea de estar en el salón de clases
- Servicio comunitario, incluyendo limpiar grafiti o esmerarse para embellecer el plantel

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**MOTIVOS PARA SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN**

Mal comportamiento que constituye un motivo para suspensión y expulsión a continuación:

1. Causar, intentar causar o amenazar con causar una lesión física a otra persona.
2. Usar fuerza o violencia deliberadamente en contra de otra persona, si no es en defensa propia.
3. Poseer, vender o proporcionar un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, a menos que el estudiante cuente con un permiso escrito por parte de un miembro certificado del personal de LACOE y el administrador de la escuela o designado administrativo.
4. Poseer en forma ilícita, usar, vender, hacer el arreglo para vender, ofrecer a vender o participar en un programa o actividad de LACOE mientras esté bajo la influencia, o proporcionarle a otro participante, cualquier sustancia controlada, alcohol u otro intoxicante.
5. Vender, entregar o proporcionarle a cualquier persona imitación de una sustancia controlada, alcohol u otro intoxicante.
6. Cometer o intentar cometer un robo o extorsión.
7. Causar o intentar causar daños a la propiedad de la escuela o privada.
8. Robar o intentar robar propiedad de la escuela o privada.
9. Poseer o usar cualquier producto de tabaco o nicotina a menos que sea recetado; el estudiante debe mostrarle la receta al administrador de la escuela.
10. Cometer un acto obsceno, vulgaridad continua o profanidad.
11. Interrumpir las actividades escolares o desafiar deliberadamente a la autoridad del personal de LACOE.
12. Recibir propiedad robada y con el conocimiento que es robada.
13. Poseer una imitación de un arma de fuego.
14. Cometer o intentar cometer una agresión sexual o lesiones sexuales, contacto físico de naturaleza sexual.
15. Cometer acoso sexual. Acoso sexual a otra persona; no aplica a los estudiantes de K-3 grado.
16. Acosar, amenazar y/o intimidar a un estudiante testigo a cualquier procedimiento disciplinario escolar para intentar prevenir su declaración y/o vengarse por la misma.
17. Causar, amenazar o participar en violencia de odio en contra de participantes de LACOE (actos violentos cuyas víctimas son el blanco debido al odio, por ejemplo, debido a su raza, sexo, origen étnico, orientación sexual o creencias); no corresponde a los estudiantes en los grados K-3.
18. Acosar, intimidar o amenazar a estudiantes o un grupo de estudiantes que interrumpe el ambiente educativo de esos estudiantes e interfiere con su derecho a una educación; no corresponde a los estudiantes en los grados K-3.
19. Amenazar a cometer un acto terrorista en contra de los funcionarios escolares o la propiedad, por escrito o en forma oral. Un acto terrorista es un acto que pudiera resultar en muerte, lesión corporal grave o daño a una propiedad de más de \$1,000, y que es intencional, inmediato, específico y lo suficientemente claro que la persona amenazada razonablemente teme por su seguridad.
20. Auxiliar o incitar la imposición o intento de aflicción de una lesión física hacia otra persona es motivo para una suspensión más no una expulsión.
21. Ofrecer ilegalmente, hacer arreglos para vender, negociar vender o vender el estupefaciente recetado 'Soma.'
22. Participar en, o intentar participar en, ritos de prácticas dañinas de iniciación, lo cual es definido en una subdivisión (b) Sección 245.6 del Código Penal. Cualquier método de iniciación o pre-iniciación en una organización estudiantil o grupo estudiantil o cualquier pasatiempo o diversión de participación con respecto a estas organizaciones que causa o posiblemente pudiera causar una lesión corporal, daño físico o humillación personal o vergüenza que resulte en un daño físico o mental a cualquier estudiante u otra persona.
23. Tomar parte en un acto de acoso escolar "bullying"; Para propósitos de esta subdivisión, los términos a continuación tienen los siguientes significados:
  1. "Bullying" es cualquier acto o comportamiento grave o convincente ya sea físico o verbal, incluyendo comunicados escritos a mano o en forma electrónica y que incluyan uno o más comportamientos por parte de un estudiante o grupo de estudiantes conforme se define en la Sección 48900.2, 48900.3 o 48900.4, dirigido hacia uno o más estudiantes que contenga o se pueda predecir tener un efecto de una o más de lo siguiente:
    - (a) Causarle a uno o más estudiantes sensatos a sentir temor por su persona o por sus pertenencias.
    - (b) Causarle a un estudiante sensato a sentirse considerablemente perjudicado en su salud física o mental.
    - (c) Causarle a un estudiante sensato a sentir intromisión considerable en su desempeño académico.
    - (d) Causarle a un estudiante sensato a sentir intromisión considerable en su capacidad para participar en o beneficiarse de servicios, actividades, o privilegios facilitados por la escuela.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

2. "Acto Electrónico" significa la creación y transmisión originada dentro o fuera de la escuela, por medio de un aparato electrónico, incluyendo, pero no limitado a, un teléfono, teléfono celular u otro aparato inalámbrico de comunicación, computadora o biper, de una comunicación, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de lo siguiente:
  - i. Mensaje, mensaje de texto, sonido, imagen
  - ii. Una publicación en la red social de una Página de Internet, incluyendo, pero no limitado a:
  - iii. Publicar o crear una página engañosa "burn page," lo cual significa una Página de Internet elaborada con fines de tener uno o más de los efectos mencionados en el párrafo (1).
  - iv. Elaborar o suplantar a una persona real con el propósito de tener uno o más de los efectos arriba mencionados en el párrafo (1). "Imitación creíble" significa suplantar a un estudiante intencionalmente y sin el conocimiento de la persona con el propósito de acosar al estudiante y tal que otro estudiante creería con sensatez o haya creído que el estudiante era o es el estudiante suplantado.
  - v. Elaborar un perfil falso con el propósito de tener uno o más de un efecto mencionado en el párrafo (1). "Un Perfil Falso" significa que existe un perfil de un estudiante con nombre ficticio o un perfil con similitudes o características de un estudiante real que no sea el estudiante que elaboró el perfil falso. (B) Párrafo sin perjuicio (1) y subpárrafo (A) un acto de tipo electrónico no formará un comportamiento convincente con el único fin de que se emita por vía internet o que ya haya sido publicado en la internet.
3. "Estudiante sensato" significa un estudiante, incluyendo, pero no limitado a, un estudiante con necesidades extraordinarias que ejerce atención, aptitudes y criterio promedio en su comportamiento hacia una persona de su edad o hacia una persona de su edad con sus necesidades extraordinarias.
24. Además de Motivos para Suspensión o Expulsión 1-23, todos los estudiantes inscritos en una escuela o un programa especializado de LACOE recibirán un aviso por escrito sobre la posibilidad de reintegrar al estudiante involuntariamente al distrito si el mal comportamiento descrito abajo continúa y no cambia por parte del estudiante a pesar de darle un aviso al padre/tutor y de recibir asistencia por parte de la escuela o el programa:
  - El estudiante falta habitualmente a la escuela sin justificación.
  - El estudiante tiene faltas irregulares.
  - El estudiante está bajo un período de prueba en el arte y no satisface el criterio del departamento.
  - El estudiante está bajo un período de prueba en el aspecto académico y no cumple con los requisitos.

### **Proceso de Suspensión y de Expulsión**

Las razones para suspender y expulsar y los procesos para considerar, recomendar y/o implementar una suspensión y expulsión, serán solamente aquellos descritos en las leyes de la política de LACOE y en la regulación administrativa de LACOE.

Excepto cuando sea permitido por ley, un estudiante puede ser suspendido o expulsado solamente cuando su comportamiento está relacionado a una actividad escolar o asistencia escolar en cualquier escuela de LACOE, o en otro distrito escolar, sin tener en cuenta cuando ocurra e incluya, sin limitarse, a lo siguiente:

1. En el recinto escolar
2. Mientras vaya o venga de la escuela
3. Durante el periodo del almuerzo, ya sea en el campus escolar o afuera
4. Durante, mientras vaya o regresa de una actividad patrocinada por una escuela

El personal de LACOE hará cumplir con las reglas sobre la suspensión y expulsión de estudiantes de manera justa, consistente, pareja y de acuerdo con la política de no discriminación de LACOE.

Los padres/tutores legales del estudiante deben ser notificados tan pronto sea posible cuando hay un patrón intensificador de mal comportamiento que pudiera resultar en la suspensión dentro o fuera del campus escolar.

Ningún estudiante puede ser suspendido por interrumpir o rebelarse deliberadamente, excepto cuando lo hace un maestro de su clase por un periodo conforme el Código de Educación 48910. (Código de Educación 48900)

Los estudiantes no podrán ser suspendidos o expulsado por ausentismo, tardanza o absentismo de las actividades escolares asignadas.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Suspensión en el Plantel Escolar**

Para asegurar la supervisión debida y el aprendizaje regular de los estudiantes que son suspendidos por cualquiera de las razones enumeradas en el Código de Educación 48900 y 48900.2, pero que no presentan ningún peligro o amenaza inminente a nadie en la escuela y para quienes el proceso de expulsión no haya comenzado, el Superintendente del Condado o su designado establecerá un programa supervisado de suspensión en el salón de clase que cumpla con los requisitos de ley.

Excepto cuando una suspensión supervisada para la primera ofensa del estudiante sea permitida por ley, la suspensión supervisada será impuesta solamente cuando otros medios de corrección no hayan resultado en la conducta adecuada.

Sin embargo, si el estudiante es asignado a más de una clase cada día, la suspensión es válida solamente para esa clase a menos que el administrador del plantel suspenda al estudiante de la siguiente manera.

1. El administrador del plantel o su designado puede suspender o expulsar al estudiante de la escuela, o de todas las clases, por hasta cinco (5) jornadas escolares consecutivas por mala conducta enumerada bajo Razones para la Suspensión o Expulsión. El administrador del plantel o su designado deberá suspender inmediatamente al estudiante, conforme EC § 48911, por cualquiera de los siguientes actos llevados a cabo en el plantel escolar o durante una actividad en la escuela o fuera de esta:
  - (a) Causó, trató de causar o amenazó con lastimar físicamente a otra persona; empleó fuerza o violencia contra otra persona, excepto en defensa propia; o en calidad de instigador o cómplice, según sea adjudicado por un tribunal de menores, cometió un crimen de violencia física en el cual la víctima tuvo una grave herida corporal (Código de Educación 48900(a) y (t))
  - (b) Poseyó, vendió, o de otra manera proporcionó alguna arma de fuego, navaja, explosivo u otro objeto peligros, a menos que, en caso de poseer algún objeto de este tipo, el estudiante obtuvo permiso escrito para poseer el objeto por parte de un empleado de escuela certificado y con la aprobación del director o su designado (Código de Educación 48900(c))
  - (c) Poseyó, empleó, vendió o de otra manera proporcionó ilegalmente, o estaba bajo la influencia de alguna substancia regulada como está definido en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058, bebidas alcohólicas o estupefacientes de cualquier tipo (Código de Educación 48900(c))
  - (d) Ofreció, organizó o negoció ilegalmente para vender cualquier substancia regulada conforme está definido en el Código de Salud y Seguridad 11053-11058, bebidas alcohólicas o estupefacientes de cualquier tipo y luego vendió, entregó o de otra manera proporcionó a cualquier otra persona otro líquido, substancia o material y la presentó como susodicha substancia regulada, bebida alcohólica o estupefaciente (Código de Educación 48900(d))
  - (e) Cometió o trató de cometer un robo o extorsión (Código de Educación 48900(e))
  - (f) Causó o trató de dañar alguna pertenencia de la escuela, o privada (Código de Educación 48900(f))
  - (g) Causó o trató de dañar alguna pertenencia de la escuela, o privada (Código de Educación 48900(f))
  - (h) Poseyó o empleó tabaco o productos que contiene tabaco o nicotina, incluyendo, pero sin limitarse a, puros, cigarros, puro miniatura, cigarros de clavo, tabaco sin humo, tabaco en polvo, paquetes para masticar y betel, excepto en que esta restricción no deberá prohibir al estudiante emplear o poseer productos recetados (Código de Educación 48900(h)).

*(cfr. 5131.62 – Tabaco)*

- (i) Cometió un acto obsceno o expresó groserías o vulgaridades (Código de Educación 48900(i))
- (j) Poseyó, ofreció, organizó o negoció la venta de parafernalia de drogas como es definido en el Código de Salud y Seguridad 11014.5 (Código de Educación 48900(J))
- (k) Obtuvo bienes de la escuela o particulares sabiendo que eran robados (Código de Educación 48900(l))
- (l) Poseyó un arma de fuego de imitación (Código de Educación 48900(m))



NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

Arma de fuego de imitación quiere decir una reproducción de un arma de fuego que se parece tanto a un arma de fuego verdadera, que una persona razonablemente puede concluir que es verdadera. (Código de Educación 48900(m))

- (m) Cometió o trató de cometer un asalto sexual como lo define el Código Penal 261, 266c, 286, 288, 288a ó 289, o cometido Agresión Sexual como lo define el Código Penal 243.4 (Código de Educación 48900(n))
- (n) Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante que es un testigo del demandante o testigo en un proceso disciplinario de la escuela, para prevenir que el estudiante sea testigo y/o tome represalias contra el estudiante por ser un testigo (Código de Educación 48900(o))
- (o) Ofreció, organizó para vender, negoció para vender, o vendió fármacos recetados (Código de Educación 48900(p))
- (p) Participó, o trató de participar, en una novatada (Código de Educación 48900(q))

Novatada significa un método de iniciación o pre iniciación en una organización u órgano estudiantil, ya sea reconocido oficialmente o no por una institución de educación, que probablemente cause heridas corporales severas, humillación o degradación que resulte en daño físico o mental a un presente, anterior o futuro estudiante. La novatada no incluye eventos atléticos o sancionados por la escuela. (Código de Educación 48900(q))

- (q) Participó en un acto de agresión (Código de Educación 48900(r))

Agredir significa cualquier acto físico o verbal, o conducta, severo o habitual, incluyendo comunicación por escrito o electrónicamente, dirigido a uno o más estudiantes que puede tener el efecto de dañar significativamente física o mentalmente a un estudiante; o resultar en que el estudiante se vea impedido significativamente en su rendimiento académico, en la participación o en sacar beneficio de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela. (Código de Educación 48900(r))

Agredir incluirá cualquier acto de acoso sexual, violencia por odio o acoso o amenaza, según está definido en el Código de Educación 48900.2, 48900.3 o 48900.4 y abajo en los puntos #1-3 de "Razones Adicionales para la Suspensión y Expulsión: Grados 4-12" que tiene cualquiera de los efectos descritos arriba en un estudiante razonable.

Acto electrónico significa la creación o transmisión de una comunicación originada en un plantel escolar o fuera de este, incluyendo, pero sin limitarse a, un mensaje, texto, sonido, imagen o mensaje en una red social del internet, por medio de un aparato electrónico, incluyendo, pero sin limitarse a, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro aparato de comunicación inalámbrica, computadora o biper. Un mensaje en una red social del internet incluye, pero no se limita a, la publicación o creación de una página o la creación de una persona suplantada creíble o un perfil falso con el propósito de causar a un estudiante razonable cualquier de los efectos de agresión descritos arriba. (Código de Educación 48900(r))

Un estudiante razonable significa un estudiante, incluyendo, pero sin limitarse a, que ha sido clasificado como un estudiante con una discapacidad cuya conducta es típica para una persona de su edad, o típica para una persona de su edad con una discapacidad. (Código de Educación 48900(r))

- (r) Ayudó o instigó la imposición o la tentativa de imponer daño físico en otra persona, según es definido en el Código Penal 31 (Código de Educación 48900(t))
- (s) Llevar a cabo amenazas terroristas en contra de funcionarios escolares y/o propiedad de la escuela (Código de Educación 48900.7)

Una amenaza terrorista incluye cualquier declaración escrita u oral por una persona que voluntariamente amenaza con cometer un crimen que resulta en la muerte o gran daño corporal a otra persona, o daño a la propiedad en exceso de \$1,000, con el intento específico de que la declaración sea aceptada como una amenaza aunque no haya intención de llevarla a cabo. (Código de Educación 48900.7)

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

### **Razones Adicionales para la Suspensión y Expulsión**

Un estudiante de grado 9-12 será sujeto a ser suspendido o expulsado cuando se determine que él/ella:

1. Cometió acoso sexual, según es definido en el Código de Educación 212.5 (Código de Educación 48900.2)

Acoso sexual significa conducta que, cuando es considerada desde la perspectiva de una persona razonable del mismo sexo que la víctima, es lo suficientemente severo o habitual que tiene un efecto negativo en el rendimiento académico de la víctima o crea un ambiente intimidante, hostil u ofensivo. (Código de Educación 212.5, 48900.2)

2. Causó, trató de causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia por odio, según está definido en el Código de Educación 233 (Código de Educación 48900.3)

Violencia por odio significa cualquier acto condenable bajo el Código Penal 422.6, 422.7 ó 422.75. Tales actos incluyen lastimar o intimidar a una víctima, interferir con la práctica de los derechos civiles de la víctima, o dañar las pertenencias de una víctima debido a la raza, etnia, religión, nacionalidad, discapacidad, sexo, identidad sexual, expresión sexual u orientación sexual; una percepción de la existencia de cualquiera de estas características en la víctima; o la asociación de la víctima con una persona o grupo con una o más de esas características actuales o percibidas. (Código de Educación 2332; Código Penal 422.55)

3. Acosó, amenazó o intimidó intencionalmente al personal o estudiantes de LACOE lo suficientemente severo o habitual para interrumpir la clase, crear desorden significativo e infringir los derechos del personal o de los estudiantes mediante la creación de un ambiente educacional intimidante u hostil (Código de Educación 48900.4)

### **Suspensión de la Clase por un Maestro**

Un maestro puede suspender a un estudiante, incluyendo un estudiante de grados K-3, de la clase por lo que resta del día y el día siguiente por cualquiera de los otros actos mencionados en el Código de Educación 48900 y enumerado como puntos #1-18 bajo "Razones para la Suspensión y Expulsión: Grados K-12" arriba. (Código de Educación 48910)

Cuando un maestro suspende a un estudiante de su clase, esto será considerado el último recurso. El maestro proporcionará un mínimo de otras 3 maneras de corregir antes de escoger la suspensión. Otras maneras de corregir pueden incluir amonestar verbalmente con lenguaje positivo, cambiar de asiento al estudiante y/o hablar con el estudiante. Los maestros deberán esforzarse lo máximo en emplear estrategias que apoyen la conducta positiva en la clase.

Una vez que todas las intervenciones hayan sido empleadas, el maestro podrá iniciar una suspensión del estudiante. Una vez iniciada, el maestro reportará este acto inmediatamente al director o a su designado y remitirá al estudiante al director o a su designado para la acción debida. Si se encuentra en una escuela de LACOE que asiste a jóvenes encarcelados, el maestro también notificará al personal pertinente de libertad condicional.

Si la acción requiere la presencia continua del estudiante en la escuela, él/ella será supervisado(a) adecuadamente durante su suspensión. (Código de Educación 48910).

Tan pronto sea posible después que el maestro decida suspender al estudiante, él/ella deberá preguntar al poseedor de los derechos educacionales del estudiante que participe en una reunión sobre la suspensión. Un asesor o psicólogo puede asistir a la reunión si es práctico y un administrador de la escuela puede asistir si el poseedor de los derechos o el maestro lo solicita. (Código de Educación 48910) Sin embargo, el maestro debe documentar el incidente y otras maneras de corregir en el sistema de información estudiantil de LACOE.

El estudiante suspendido de su clase no deberá regresar a la clase durante el periodo de suspensión sin la aprobación del maestro de clase y del director o su designado. (Código de Educación 48910)

Un estudiante suspendido de su clase no será puesto en otra clase habitual durante el periodo de suspensión. Sin embargo, un estudiante asignado a más de una clase por día puede seguir asistiendo a otras clases habituales excepto aquellas que tienen lugar a la misma hora que la clase de la cual fue suspendido. (Código de Educación 48910)

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

El maestro de cualquier clase de la cual un estudiante fue suspendido asignará tareas al estudiante para que las realice durante su suspensión. (Código de Educación 48913)

En los planteles de LACOE donde se atiende a jóvenes encarcelados, tanto LACOE como el personal de libertad condicional colaborará para determinar la colocación adecuada durante la suspensión.

**Suspensión por el Superintendente del Condado, Director o su Designado**

El Superintendente del Condado, director o su designado suspenderá inmediatamente a cualquier estudiante encontrado en la escuela o participando en una actividad escolar que haya cometido cualquiera de los actos enumerados en la política de LACOE bajo "Autoridad para Expulsar" y para lo cual se requiere que él/ella recomiende expulsión. (Código de Educación 48915(c))

El Superintendente del Condado, director o su designado puede imponer una suspensión por la primera ofensa si él/ella determina que el estudiante violó cualquiera de los puntos #1-5 enumerados bajo "Razones para la Suspensión y Expulsión: Grados K-12" arriba, o si la presencia del estudiante fuera peligrosa para otras personas. (Código de Educación 48900.5)

Para todas las otras ofensas, un estudiante puede ser suspendido solamente cuando el Superintendente del Condado o director ha determinado que otras maneras de corregir no han resultado en la conducta propia por parte del estudiante. (Código de Educación 48900.5)

Cuando otras maneras de corregir son implementadas antes de imponer al estudiante una suspensión o suspensión supervisada, el Superintendente del Condado, director o su designado documentará las otras maneras de corregir empleadas y las registrará en el informe sobre el estudiante. (Código de Educación 48900.5)

*(cfr. 5125 – Registros del Estudiante)*

Para las escuelas que atienden a jóvenes encarcelados, se espera que los administradores de LACOE colaboren con el personal de libertad condicional para determinar el lugar adecuado para albergar a los estudiantes durante la suspensión.

El Superintendente del Condado, director o su designado puede suspender a cualquier estudiante encontrado en la escuela o participando en una actividad escolar que haya cometido cualquiera de los actos enumerados en la política de LACOE bajo "Autoridad para Expulsar" y para lo cual se requiere que él/ella recomiende expulsión. (Código de Educación 48915(c))

El Superintendente del Condado, director o su designado puede imponer una suspensión por la primera ofensa si él/ella determina que el estudiante violó cualquiera de los puntos #1-5 enumerados bajo "Razones para la Suspensión y Expulsión: Grados K-12" arriba, o si la presencia del estudiante fuera peligrosa para otras personas. (Código de Educación 48900.5)

Para todas las otras ofensas, un estudiante puede ser suspendido solamente cuando el Superintendente del Condado o director ha determinado que otras maneras de corregir no han resultado en la conducta propia por parte del estudiante. (Código de Educación 48900.5)

Cuando otras maneras de corregir son implementadas antes de imponer al estudiante una suspensión o suspensión supervisada, el Superintendente del Condado, director o su designado documentará las otras maneras de corregir empleadas y las registrará en el informe sobre el estudiante. (Código de Educación 48900.5)

*(cfr. 5125 – Registros del Estudiante)*

Para las escuelas que atienden a jóvenes encarcelados, se espera que los administradores de LACOE colaboren con el personal de libertad condicional para determinar el lugar adecuado para albergar a los estudiantes durante la suspensión.

**Expulsión de LACOE y Traslados Involuntarios**

En LACOE, los estudiantes no son expulsados, sino reintegrados al distrito de la zona residencial. A esta acción se le llama traslado involuntario.

1. Si LACOE debe continuar con el proceso de expulsión, los motivos de la expulsión son a continuación:

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

- (a) Si el estudiante comete un acto de mal comportamiento enumerado en las secciones del Código Educativo 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, y 48900.7.
- (b) El estudiante comete una ofensa de expulsión obligatoria enumerada en la sección del Código Educativo 48951(c).
- (c) El estudiante normalmente falta sin justificación alguna o solamente falta y las intervenciones aplicadas no han dado resultado en el mejoramiento estudiantil.
- (d) Para los estudiantes que asisten a una escuela especializada de LACOE, los fundamentos adicionales para un traslado involuntario incluyen el no aprobar el período de prueba en el programa de arte, período de prueba en el comportamiento, o período de prueba en lo académico.

Una decisión de trasladar en forma involuntaria a un estudiante deberá realizarse dentro de un periodo de diez (10) días después de que se haya determinado que los fundamentos son legítimos. Antes de realizar el traslado involuntario, se les deberá entregar al estudiante y el padre/tutor un aviso por escrito informándoles de su asistencia a una reunión con el director o persona designada.

En la reunión, se le deberá informar al estudiante y al padre/tutor acerca de los hechos específicos y razones por las cuales se propone dicho traslado. El estudiante y el padre/tutor deberán tener la oportunidad de inspeccionar todo documento sometido, cuestionar cualquier prueba presentada y presentar las pruebas de parte del estudiante. El estudiante puede nombrar a uno o más representantes y testigos para que se presenten en la reunión. La decisión del traslado involuntario deberá ser realizada por el director.

Se le deberá presentar al estudiante y al padre/tutor un aviso escrito de la decisión tomada, indicar los hechos y las razones del traslado. Dicho aviso deberá incluir el plantel que lo da de baja, ya sea el distrito que corresponde a su zona, o si el estudiante reúne los requisitos, otro programa de LACOE. Se le deberá enviar una copia al distrito que corresponde a la zona del estudiante una copia de dicha decisión.

Para los estudiantes que reúnen los requisitos bajo IDEA o la sección 504 de la Ley de Rehabilitación, se aplicará el proceso de la manifestación de determinación.

- El estudiante o padre/tutor podrá apelar la decisión del traslado involuntario dentro de un periodo de diez (10) días escolares ante el Asistente del Superintendente, Programas Educativos o persona designada.
- El Asistente del Superintendente o persona designada convocará un panel imparcial para revisar la decisión realizada por el director.
- El panel deberá ser constituido por tres miembros, todos que no sean empleados en el plantel del cual se le despojó al estudiante
- El panel deberá reunirse con el padre y el personal escolar para repasar los hechos específicos y las razones por las cuales se propuso dicho traslado, los registros del estudiante y todo documento tomado en cuenta durante la reunión del traslado involuntario.
- El panel deberá determinar si se siguieron los procedimientos en forma adecuada y si las pruebas respaldan la determinación realizada por el director al tomar dicha decisión. El panel puede tomar en cuenta pruebas nuevas si la misma no pudo presentarse en la reunión del traslado involuntario con prontitud razonable.
- Cada miembro del panel de la apelación cuenta con un voto. Un voto de por lo menos dos de los tres miembros del panel constituye la adopción de la recomendación de:
  1. sostener la decisión del director en su totalidad:
  2. repasar y solicitar condiciones específicas para que al estudiante se le permita permanecer en la escuela: o
  3. revocar la decisión
- La carta con la decisión deberá elaborarse con las firmas de los tres (3) miembros del panel sin importar la decisión individual de cada miembro. Se le entregará al padre y al director la carta con la decisión firmada.
- La decisión del panel deberá ser apelada ante La Junta de Educación del Condado conforme los procedimientos establecidos en las Normas de la Junta de Educación de LACOE 5144.1.

### **Expulsión por el Distrito de la Zona Residencial del Estudiante**

Un estudiante puede ser expulsado por su distrito de la zona residencial debido a un mal comportamiento mencionado bajo Motivos de Suspensión o Expulsión. El personal de LACOE le proporcionará al distrito de la zona residencial, documentación y pruebas relacionadas con el mal comportamiento si el mal comportamiento ocurrió mientras el estudiante estuvo inscrito en un programa dirigido por LACOE. Los padres deben comunicarse con el distrito de la zona residencial respecto a las normas de suspensiones y expulsiones. Favor de consultar en la página de internet de LACOE, referente a las normas (5116.2;5144) más actuales de la Junta Directiva en relación con los traslados involuntaria, suspensiones y expulsiones.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**AVISO DEL USO DE PESTICIDAS**

Los padres/tutores de los estudiantes de las escuelas de LACOE pueden registrarse con la persona designada de la escuela para recibir una notificación de aplicaciones individuales de pesticidas. Las personas que se registren para esta notificación deberán ser notificadas por lo menos setenta y dos (72) horas antes de la aplicación, excepto en emergencias, y se les proporcionará el nombre y los ingredientes activos del pesticida, así como también la fecha en que se planea realizar la aplicación. Los padres/ tutores que buscan tener acceso a información referente a pesticidas y a la reducción del uso de pesticidas desarrollada por el Departamento de Reglamentos de Pesticidas conforme a la Sección 13184 del Código de Alimentos y Agricultura de California, pueden hacerlo en la página del Departamento, [www.cdpr.ca.gov/](http://www.cdpr.ca.gov/). Véase la Solicitud del Aviso Anual de Pesticidas, Anexo B-3

Abajo mencionados se encuentran los productos de pesticidas que se esperan aplicar en los planteles de LACOE durante el próximo año, incluyendo el ingrediente o ingredientes en cada producto de pesticidas.

**NOTIFICACIÓN ANUAL  
2022-2023**  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

<b>Lista de LACOE de Productos Pesticidas</b>						
<b>NOMBRE DEL PESTICIDA</b>	<b>INGREDIENTE ACTIVO</b>	<b>MATERIAL FÍSICO</b>	<b>MÉTODO DE APLICACIÓN</b>	<b>PARA COMBATIR LA PLAGA DE</b>	<b>CATEGORÍA DE TOXICIDAD</b>	<b>NÚMERO DE REGULACIÓN DE EPA</b>
4 the Birds	polybutene 80%	Gel	Repelente pegajoso para pájaros	Pichones	3	8254-156
Avert	Abamectin B1 0.050%	Polvo	Aplicación	Cucarachas		499-294
Avitrol Whole Corn	4-aminopyridine 0.50%	Carnada en Polvo	Revuelto con maíz en granos para dispersarles a los pichones	Pichones	3	11649-7
Catalyst	Propetamphos 18.9%	Líquido	Atomizador	Cucarachas, Pulgas	2	2724-450
Catalyst	Propetamphos 18.9%	Líquido	Atomizador	Pulgas, Cucarachas		2724-450
CB Purge II	Pyrethrins 1%	Aerosol	Usado en la máquina rociadora para moscas	Moscas, zancudos, mosquitos	3	9444-161
CB Purge III	Pyrethrins 1%	Aerosol	Usado en la máquina rociadora para moscas	Moscas, zancudos, mosquitos	3	9444-33
CB-80 Extra	Pyrethrins 0.5% Piperonyl Butoxide, Technical 4.0%	Aerosol	De acuerdo a la etiqueta	Varias plagas	3	9444-175
Cynoff W.P	Cypermethrin 40.0%	Polvo	Atomizador	Varios insectos		279-3070
Cynoff WP	Cypermethrin 40%	Polvo Empapable	Atomizador	Varios insectos	2	279-3070
Delta Dust	Deltamethrin 0.05%	Polvo	Sacudir espacios cerrados	Varias plagas	3	432-772
Delta Dust	Deltamethrin 0.05%	Polvo	Sacudidor	Abejas, Cucarachas		432-772
Delta Guard	Deltamethrin 0.1%	Gránulos	Difundir en las zonas de tierra	Varios insectos		432-836
DeltaGard G	Deltamethrin 0.1%	Gránulos	Difundir afuera	Varias plagas	3	432-836
Demand C S	Lambda - Cyhalothrin 9.7%	Líquido	Atomizador	Varias plagas	3	10182-361
Dragnet SFR	Permethrin 36.8%	Líquido	Atomizador	Varias plagas	3	279-3062
Dragnet SFR	Permethrin 36.8%	Líquido	Atomizador	Varios insectos		279-3062
Durham Metaldehyde	Metaldehyde 75%	Gránulos	Difundir afuera	Caracoles	3	5481-103
Fumitoxin	Aluminum Phosphide 55%	Tabletas	Usado en huecos debajo de la tierra	Tuzas	1	5857-1
Generation Mini-Block	Difethialone 0.0%	Sólido	La carnada usada solamente en la estación para la carnada	Roedores	3	7173-218
Gentrol IGR Concentrate	Hydroprene 9%	Líquido	Atomizador para Grietas y Huecos	Cucarachas	2	2724-351-50809
Gentrol Point Source	Hydroprene 90.6%	Ampolla	Quebrar la ampollita	Cucarachas	3	2724-469
Maxforce Ant Bait Station	Fipronil .01%	Trampas en Forma de Disco Plástico	Aplicación solamente	Hormigas	3	64248-10
Maxforce Ant Granular Bait	Hydramethylnone 1%	Gránulos	Carnada para el Interior y el Exterior	Hormigas	3	64248-6
Maxforce FC Roach Bait Station	Fipronil .05%	Trampas en Forma de Disco Plástico	Aplicación solamente	Cucarachas	3	64248-11
Maxforce Roach Killer Bait Gel	Hydramethylnone 2.15%	Gel	Gel para Grietas y Huecos	Cucarachas	3	64248-5
Phantom Termiticide/Insecticide	Chlorfenapyr 21.45%	Líquido	Atomizador	Varias plagas	3	241-392
Pecor	Methoprene 1.2%	Líquido	Atomizador	Pulgas		2724-352
Propoxur 2% Bait	2-(1-methylethoxy) phenol Methylcarbamate 2.00%	Gránulos	Carnada para el Interior y el Exterior	Cucarachas y Grillos	3	10370-174
PT 515 Wasp Freeze	Phenothrin 0.12% d-trans allethrin 0.13%	Aerosol	Atomizador para el exterior que se aplica directamente a las colmenas y abejas	Avispas y Abejas	3	499-362
Purge III	Prethrins 0.975%	Aerosol	Distribuidor en aerosol	Moscas		9444-158
Suspend SC	Deltamethrin 4.75%	Líquido	Atomizador	Varios Insectos	3	432-763
Talstar CA Granular	Bifenthrin 0.2%	Gránulos	Difundir en las zonas de tierra	Hormigas	3	279-3168
Talstar Termiticide/Insecticide	Bifenthrin 7.9%	Líquido	Atomizador	Varios Insectos	3	279-3206
Termidor Termiticide/Insecticide	Fipronil 9.1%	Líquido	Atomizador	Hormigas		7969-210
Termidor SC Termiticide/Insecticide	Fipronil 9.1%	Líquido	Atomizador	Hormigas	3	7969-210
Wilco "Gopher Getter" Bait	Strychnine Alkaloid 1.8%	Bolitas	Debajo de la tierra, solamente en huecos	Tuzas	1	36029-50005-AA
Wilco Ground Squirrel Bait	2-[(pchlorophenyl)] 11, 3-indandione 0.005%	Bolitas	Debajo de la tierra en huecos o en estaciones de carnada a prueba de alteración	Ardillas Terrestres	3	36029-50004-AA
ZP Rodent Bait	Zinc Phosphide 2%	Bolitas	En estaciones de carnada a prueba de alteración	Roedores	3	12455-18

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) Notificación Anual 2022-2023**

La Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles (LACOE) notifica a estudiantes, empleados, padres o tutores, miembros de los comités asesores de escuelas y distritos, funcionarios de escuelas privadas y otras partes interesadas anualmente acerca de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP).

LACOE tiene la responsabilidad principal de acatar las leyes y normas estatales y federales, incluyendo las relacionadas con la discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento en contra de cualquier grupo protegido, así como todos los programas y actividades que están sujetos a los UCP en:

**PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PROPENSAS AL UCP:**

- Adaptaciones para Estudiantes Embarazadas y Padres de Familia
- Educación para Adultos
- Educación después de la Escuela y Seguridad
- Educación Técnica de Carrera Agrícola
- Carrera Técnica y Educación Técnica, Carrera Técnica, Capacitación Técnica (estatal)
- Carrera de Educación Técnica (federal)
- Cuidado de Niños y Desarrollo
- Educación Compensatoria
- Periodos de Curso sin Contenido Educativo
- Educación de Estudiantes bajo Cuidado Temporal, Estudiantes sin Hogar, Exestudiante del Tribunal de Menores ahora inscritos en un distrito escolar y Niños de Familiar Militares
- Ley de Éxito para todos los Estudiantes
- Plan Local de Control y Acatamiento (LCAP, por sus siglas en inglés)
- Educación Migratoria
- Actas de Educación Física Instruccional
- Cuotas Estudiantiles
- Adaptaciones Razonables para Estudiantes Lactando
- Centros y Programas Regionales Ocupacionales
- Planes Escolares para Rendimiento Estudiantil
- Planes Escolares de Seguridad
- Consejos de Plantel Escolar
- Preescolar Estatal
- Asuntos Preescolares de Salud y Seguridad Estatal Exentos a la Autorización de LEA

**CUOTAS DE ESTUDIANTES**

Las cuotas de estudiantes incluyen, pero no se limitan, a las siguientes:

Cuotas que se cobran a los estudiantes como condición para inscribirse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos académicos.

Depósitos de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.

Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, suministros, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Las quejas relacionadas con las cuotas de estudiantes pueden presentarse ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado. Las quejas relacionadas con las cuotas de estudiantes o un LCAP pueden presentarse de manera anónima si el denunciante proporciona pruebas o información que sustenten la queja.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

Los estudiantes inscritos en una escuela pública no estarán obligados a pagar cuotas de estudiantes para participar en una actividad educativa

Las quejas relacionadas con las cuotas de estudiantes no se deberán presentar más de un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

### INFORMACIÓN ADICIONAL

Colocaremos un anuncio estandarizado que contenga los derechos educativos de los estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal, estudiantes sin hogar y estudiantes que estuvieron en escuelas de un tribunal juvenil y que actualmente están inscritos en un distrito escolar, como lo especifican las secciones 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 del Código de Educación (EC, por sus siglas en inglés). Este anuncio deberá incluir información acerca del proceso de quejas, según corresponda.

Colocaremos un anuncio para identificar temas adecuados de salud preescolar estatal y aspectos de seguridad en cada aula de toda escuela del programa preescolar estatal de California para dar aviso a los padres, tutores, estudiantes y maestros de (1) salud y requisitos de seguridad bajo el Título 5 del Regulaciones del Código de California que aplican a los programas preescolares estatales conforme la sección 1596.7925 de HSC y (2) para adquirir un formulario para quejas de salud y seguridad preescolar estatal.

### INFORMACIÓN DEL CONTACTO DE ACATAMIENTO

El miembro del personal, puesto o unidad encargado de recibir las quejas relacionadas con los UCP en nuestra agencia es:

Nombre o título: Diana Velasquez

Unidad u Oficina: Programas Educativos

Domicilio: 9300 Imperial Hwy. Downey CA, 20242

Teléfono: (562) 803-8451 Correo Electrónico: Velasquez\_Diana@lacoedu.edu

### Procedimientos de la Queja Uniforme Williams

LACOE deberá usar los procedimientos a continuación con fines de investigar y resolver quejas cuando la misma afirme que cualquiera de estas a continuación ha sucedido: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681, 4682, 4683)

1. Libros de texto y materiales instruccionales
  - (a) Un estudiante, incluyendo un aprendiz del inglés, que no cuenta con los libros de texto conforme las normas, materiales instruccionales, libros de texto adquiridos por el estado o el distrito, u otros materiales instruccionales que requieren uso dentro del aula.
  - (b) Un estudiante que no tiene acceso a libros de texto o materiales instruccionales para su uso en el hogar o después de la escuela. Esto no requiere dos pares de libros de texto o materiales instruccionales para cada estudiante.
  - (c) Libros de texto o materiales instruccionales que están en malas condiciones, les faltan páginas o son ilegibles debido al daño.
  - (d) Un estudiante al que se le proporcionaron hojas fotocopiadas solamente de una sección de un libro de texto o materiales instruccionales con fines de abordar una escasez de libros de texto o materiales instruccionales. (cf. 6161.1) – Selección un Evaluación de Materiales Instruccionales
2. Puestos de maestro vacantes o asignación errónea
  - (a) Un semestre comienza y se presenta un puesto vacante de maestro.
  - (b) Un maestro al que le falten credenciales o capacitación para instruir aprendices del inglés y que esté asignado a instruir a una clase con más de 20 por ciento de estudiantes aprendices del inglés en la clase. (cf. 4112.22) – Personal Instruyendo a Estudiantes del Dominio Limitado del inglés)
  - (c) Un maestro asignado a instruir a una clase para la que al maestro le faltan aptitudes en la materia.



NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

Vacantes de maestros significa que hay un puesto en el cual el empleado con un título designado individual no fue asignado a principio de año por un año entero o si el puesto es por un curso de un semestre, un puesto para el cual el empleado con un título designado individual no ha sido asignado desde principios del año por todo un semestre. (Código Educativo 35186); 5 CCR 4600)

Principios del año o del semestre significa el primer día de clases necesario para brindarle servicios a todos los estudiantes inscritos que se establece con un empleado con un título designado individual para la duración de la clase pero que no pasen de 20 días laborales después del primer día que el estudiante asiste a clases de ese semestre. (5 CCR 4600)

Asignación errónea significa que la colocación de un empleado certificado en un puesto de instrucción o servicios para la cual el empleado no cuenta con los títulos o credenciales legalmente correspondientes o la colocación del empleado certificado en un puesto de instrucción o servicios en la cual el empleado no esté autorizado conforme la ley. (Código de Educación 35186; 5 CCR 4600)

3. Instalaciones

- (a) Una condición que plantee una emergencia o urgencia de peligro para la salud o seguridad de los estudiantes o del personal. Emergencia o peligro de urgencia significa que las estructura o sistemas que se presentan en la condición que plantea una amenaza para la salud y seguridad de los estudiantes y del personal mientras estén en la escuela incluyen, pero no están limitadas a, fugas de gas, calefacción descompuesta, ventilación, irrigador de incendios, sistemas de aire acondicionado, apagón de luz, interrupción del drenaje principal, grave, plaga o invasión de alimañas, ventanas rotas, puertas o rejas que no cierran y que podrían ser un riesgo de seguridad, eliminación de materiales peligrosos de los que no se tenía conocimiento que podrían ser una amenaza para los estudiantes y el persona, daño estructural causando que las condiciones no sean habitables o cualquier otra condición que se considere adecuada. (Código de Educación 17592.72)
- (b) Un baño escolar que no se haya limpiado, darle mantenimiento o tenerlo abierto conforme el Código de Educación 35292.5.

Limpiar o darle mantenimiento al baño de la escuela, significa que se ha limpiado algún baño de la escuela o se le ha dado mantenimiento de forma regular, funciona enteramente o se ha surtido de papel de baño, jabón, toallitas de papel o secadoras de manos funcionales. (Código de Educación 35292.5).

Baño abierto significa que la escuela ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes no están en clases y ha tenido cierta cantidad de baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes están en clases. Esto no aplica a cuando es necesario el cierre temporal de los baños cuando es necesario o cuando se tiene que hacer alguna reparación. (Código de Educación 35292.5)

**Someter una Queja**

Toda queja afirmando cualquier deficiencia específica en los puntos #1-4 en la sección titulada arriba “Tipos de Quejas” deberá presentarse ante la persona designada por el Superintendente del Condado, Diana Velasquez, Director Principal, Programas Educativos. Dichas quejas también podrán presentarse en la oficina del condado, con el director o persona designada de la escuela en la cual acontezca la queja. El director o persona designada, deberá remitir toda queja a la Sra. Vega, pero no debe exceder de diez días hábiles. (Código de Educación 35186, 5 CCR 4680)

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Investigación y Respuesta**

El director deberá hacer todo esfuerzo razonable para investigar cualquier problema con su autoridad. El deberá solucionar una queja legítima dentro de un lapso de tiempo lógico que no exceda de 30 días hábiles de la fecha en que se recibió la queja. (Código de Educación 35186; CCR 4685).

Las quejas se pueden presentar de forma anónima. Si el denunciante ha indicado en el formulario de quejas que le gustaría una respuesta a su queja, el director de acatamiento deberá reportar dicha resolución a la persona correspondiente dentro de un periodo de 45 días hábiles de la fecha inicial de la presentación de la queja. Si se solicita una respuesta, el Presidente Ejecutivo de Programas Educativos deberá reportar la misma información ante el Superintendente del Condado. (Código de Educación 35186; 5 CCR 4680, 4685)

Cuando el Código de Educación 48985 es pertinente (por ej. cuando el 15 por ciento o más de los estudiantes inscritos en una escuela en particular hablan una sola lengua materna) y el denunciante ha solicitado una respuesta, la respuesta deberá ser redactada en inglés y en la lengua materna en la que se presentó inicialmente la queja. (Código de Educación 35186)

Si un denunciante no está satisfecho con la resolución de la queja, el tiene el derecho de designar la queja al Superintendente del Condado y a la Junta de Educación del Condado en una reunión programada regularmente. (Código de Educación 35186; 5 CCR 4686)

Si el denunciante incluyó una condición respecto a alguna instalación que plantee una amenaza de emergencia o urgencia conforme está descrito en el punto #3 arriba mencionado bajo "Tipos de Quejas," un denunciante no satisfecho tiene, además del derecho de apelar ante el Superintendente del Condado y de la Junta de Educación, el derecho de presentar una apelación ante el Superintendente del Estado dentro de un periodo de 15 días del día que se recibió el informe, a presentar un informe escrito ante la Junta de Educación del Estado describiendo el origen de la queja y, conforme sea adecuado, una posible solución para el asunto descrito en la queja. (Código de Educación 35186; 5 CCR 4687)

Todas las quejas y respuestas escritas deberán ser registros públicos. (Código de Educación 35186; 5 CCR 4686) (cf. 1340 – Acceso a Registros del Distrito)

**Informes**

El Superintendente del Condado o persona designada deberá proporcionarle un resumen de información acerca de la naturaleza y resolución de todas las quejas a la Junta de Educación del Condado y al Superintendente del Condado cada tres meses. Dicho informe deberá incluir la cantidad de quejas por campo de tema general, incluyendo la cantidad de quejas resueltas y sin resolver. Estos resúmenes deberán ser presentados cada dos meses en una reunión de la Junta de Educación regularmente programada. (Código de Educación 35186; 5 CCR 4686)

**Formularios y Avisos**

El Superintendente del Condado o persona designada garantizará la disponibilidad de la queja Williams en cada escuela. Sin embargo, los denunciantes necesitan no usar el formulario de quejas del distrito con fines de presentar una queja (Código de Educación 35186; 5 CCR 4680)

Una copia de la queja Williams deberá estar disponible en la página de internet de LACOE.

El Superintendente del Condado o persona designada deberá garantizar que el formulario de quejas del distrito tenga un espacio para indicar si el denunciante desea una respuesta de su queja y especificar el lugar para presentar dicha queja. El denunciante podrá agregar el texto que desee para explicar su queja. (Código de Educación 35186; 5 CCR 4680)

El Superintendente del Condado o persona designada deberá garantizar que la notificación se coloque en cada aula de toda escuela con contenido de los componentes específicos con información del Código de Educación 35186 (Código de Educación 35186)

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**NO DISCRIMINACIÓN/HOSTIGAMIENTO**

**BP 5145.3**

La Junta de Educación del Condado desea garantizar la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes de admisión y acceso a los programas educativos de LACOE, su guía y programas de asesoramiento, programas para atletas, procedimientos de pruebas y otras actividades. Los programas y actividades de LACOE deberán estar sin discriminación incluyendo el acoso con respecto a la raza, color, genealogía, nacionalidad de origen, nacionalidad, grupo étnico clasificado, estatus de ciudadanía o de inmigración, edad, religión, estado civil, situación de los padres, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad o expresión de género o información genética, la percepción de una o más de dicha características, o asociación con una persona o grupo que cuenta con una o más de una de estas características legítimas o percibidas. Estos términos están definidos por el decreto estatal y federal.

La Junta de Educación prohíbe la discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso (bullying) de cualquier estudiante por un empleado, estudiante u otra persona de LACOE. La prohibición del acoso incluye el comportamiento físico, verbal, no verbal o escrito con base en una de las categorías arriba mencionadas que sea tan severa y tan convincente que afecte la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa educativo o una actividad física causando intimidación, amenaza, hostilidad o un ambiente educativo ofensivo con el propósito o efecto de inferir de forma substancial o no razonable con el desempeño académico del estudiante o de otra forma afectando las oportunidades educativas del estudiante de forma negativa.

La Junta de Educación también prohíbe cualquier tipo de represalia en contra de cualquier estudiante que presente una queja o informe respecto a algún incidente de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso. Las quejas de represalias deberán ser investigadas y resueltas de la misma forma que una queja de discriminación.

El personal de la escuela y voluntarios deberán vigilar cuidadosamente la segregación, preferencia y estereotipos en la prestación de servicios incluyendo, pero no limitado a, la instrucción, guía y supervisión. En las escuelas del Tribunal de Menores, la Oficina del Condado deberá trabajar con el Departamento de Libertad Condicional del Condado en prácticas y procedimientos para estudiantes encarcelados.

El director o persona designada deberá desarrollar un plan que les brinde a los estudiantes las adaptaciones adecuadas conforme sean necesarias para la protección de comportamiento amenazante o posible hostigamiento o discriminación.

El Superintendente o persona designada deberá facilitar el acceso a un programa educativo para los estudiantes por medio de notificaciones anuales difundiendo las normas de LACOE de no discriminación y procedimientos relacionados con las quejas de estudiantes, padres/tutores y empleados. También deberá proporcionar capacitación e información al alcance y aplicar las normas y procedimientos de quejas para entonces tomar otras medidas diseñadas para aumentar el entendimiento comunitario escolar de los requisitos de la ley relacionados con la discriminación. El Superintendente o persona designada deberá repasar de forma regular, la implementación de las normas y prácticas de no discriminación y, conforme sea necesario, deberá tomar acción para remover cualquier barrera detectable para el acceso a o participación en el programa educacional. El deberá reportar sus resultados y recomendaciones ante la Junta de Educación después de cada revisión.

Los estudiantes que sean partícipes en la discriminación o en el hostigamiento están infringiendo la ley, las normas de la Junta de Educación del Condado o reglamentos administrativas que deberán ser sometidos a una disciplina adecuada de e incluyendo asesoramiento, suspensión y/o darle de baja involuntaria al distrito que corresponde al domicilio del estudiante. Cualquier empleado que permita o sea partícipe de la discriminación no permitida, del hostigamiento, la intimidación, el acoso (bullying) o la represalia estará sujeto a una acción disciplinaria al punto de un despido.

**Estipulaciones Generales**

1. Definiciones:
  - (a) Participante de LACOE: cualquier individuo partícipe de los programas o actividades de LACOE. Esto incluye empleados, comerciantes, invitados y voluntarios.
  - (b) Miembro del personal de LACOE: cualquier empleado de LACOE.
  - (c) Director o persona designada: supervisor o administrador de plantel.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

- (d) Queja: Un resumen de cómo se opera el programa o actividad de LACOE o cómo se trata a un participante de LACOE mientras participó en un programa o actividad de LACOE. Una queja afirmando el quebrantamiento de las leyes o reglamentos estatales y federales. La queja que señale un mal comportamiento específico, comportamiento o prácticas quebrantando la ley.
  - (1) Ejemplos de quejas con base en el comportamiento discriminatorios.
    - (a) Acoso sexual, ataque, agresión
    - (b) El hostigamiento incluye contacto verbal, visual o físico desagradable que, cuando es directo hacia una persona, se considera por naturaleza, que provoque una reacción sumamente negativa y intimidante. Dicho contacto incluye, pero no está limitado a, aquellos términos o acciones ampliamente reconocidos como referencias negativas o despectivas a la raza, etnicidad, religión, género, orientación sexual, discapacidad o alguna otra característica que sea únicamente una parte de un individuo o grupo. “El Hostigamiento” sucede cuando esta palabra o conducta causan un entorno hostil o intimidante que previene el objetivo de dicho hostigamiento de lograr buscar metas educativas o participar de lleno en programas o actividades de LACOE.
      - (1) Rechazo de oportunidades educacionales
      - (2) Abuso o negligencia
      - (3) Registros estudiantiles incorrectos
  - (2) De conformidad con el Procedimiento Uniforme de Quejas, LACOE ayudará en las remisiones de ciertas quejas a entidades específicas.

- 2. Diana Velasquez, director, Departamento de Servicios Estudiantiles es el director designado para la coordinación de los esfuerzos de LACOE de cumplir con las leyes de derechos civiles estatales y federales, incluyendo Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, Título II de la Ley de Americanos Discapacitados y la Ley de Discriminación de Edad de 1975 y contestar las preguntas respecto a las normas de LACOE de No Discriminación. El individuo también deberá participar como el funcionario de acatamiento especificado en AR 1312.3 – Procedimientos Uniformes de Quejas como el empleado responsable de tratar con las quejas relacionadas con la discriminación ilícita, incluyendo el hostigamiento discriminatorio, intimidación, hostigamiento (bullying) con base en la raza legítima, color, ancestro, nacionalidad, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil o paterno, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género, la percepción de una o más características o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. El coordinador/funcionario de acatamiento podría ser localizado en: (Código de Educación 234.1; 5 CCR 4621)

Diana Velásquez, Director Principal, Directora Ejecutiva de Programas Educativos  
9300 Imperial Highway, EC 238  
Downey, Ca 90242  
(562) 803-8451  
velasquez\_diana@lacoedu.edu

- 3. Para prevenir la discriminación, hostigamiento, intimidación y acoso de estudiantes en los programas escolares o en actividades escolares de LACOE y garantizar acceso equitativo al programa educativo de todos los estudiantes, el Superintendente del condado o persona designada deberá implementar las medidas a continuación:
  - (a) Proporcionarle a los empleados, voluntarios y padres/tutores capacitación e información respecto a la norma de no discriminación de LACOE, la cual designa la exclusión de la discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso (bullying), cómo y con quién reportar un incidente y cómo proteger a los estudiantes de la segregación o estereotipo cuando se les proporcionen indicaciones, guía, supervisión u otros servicios. Dicha capacitación e información deberá incluir normas para abordar problemas relacionados con estudiantes transexuales y rebeldes.
  - (b) Proporcionarle, a los estudiantes un manual que tenga información adecuada a su edad que claramente describa las normas de LACOE y procedimientos para presentar una queja, recursos disponibles para estudiantes que sienta que han sido víctimas de dicho comportamiento. (Código de Educación 234.1)
  - (c) Notificar anualmente a todos los estudiantes y padres/tutores acerca de la norma de no discriminación de LACOE y acerca de la oportunidad de informarle al coordinador cuando la participación de un estudiante en un programa o actividad escolar con segregación sexual junto con algún otro estudiante del sexo biológicamente opuesto que pudiera estar en contra de sus creencias y/o prácticas religiosas o en dado caso en quebrantamiento de su derecho a la privacidad. En dado caso, el coordinador se deberá reunir con el

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

estudiante y/o padre/tutor para determinar en que forma se le puede mejor brindar una adaptación. Dicha notificación se le deberá dar parte a los estudiantes y padres/tutores que LACOE típicamente no se les notificaría acerca de casos de estudiantes transexuales participando en algún programa o actividad.

- (d) Publicar la norma de no discriminación de LACOE y procedimientos de quejas no relacionados a estudiantes, padres/tutores, empleados, voluntarios y público general y publicarlos en la página de internet de LACOE y en otros planteles que sean accesibles a los estudiantes con facilidad. (Código de Educación 234.1)
- (e) Cada plantel de LACOE deberá proporcionar un aviso de esta Norma de No discriminación junto con el nombre, título, dirección y número de teléfono del administrador de plantel a cargo de tratar con las quejas e investigaciones, así como también el coordinador de no discriminación.

Este aviso también deberá incluir un resumen de la norma, definiciones y las posibles consecuencias disciplinarias de quejas corroboradas. Véase abajo.

- (f) El Superintendente o persona designada deberá garantizar que todos los estudiantes y padres/tutores, incluyendo estudiantes y pares/tutores con el dominio limitado del inglés, sean notificados acerca de cómo tener acceso a la información relevante proporcionada en la norma de no discriminación del distrito y de los procedimientos relacionados con la queja, las notificaciones y los formularios en el idioma que entiendan.

Cuando el 15 por ciento o más de los estudiantes hablan una lengua natal únicamente que no sea inglés, traducir al otro idioma, la norma de no discriminación, procedimientos de queja relacionados y todos los formularios para el uso del proceso de quejas. (Código de Educación 234.1 y 48985)

- (g) A principios de cada año escolar, informarle a los empleados de la escuela que cualquier empleado que sea testigo de algún comportamiento de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso (bullying) en contra de algún estudiante, requiere de su intervención si es seguro hacerlo. (Código de Educación 234.1)
- (h) A principios de cada año escolar, informarle a cada director o persona designada acerca de la responsabilidad de LACOE de proporcionar la(s) adaptación(es) adecuada(s) con fines de proteger los derechos de privacidad del estudiante y garantizar su seguridad de sentirse amenazados o posiblemente hostigados, intimidados o discriminados.
- (i) A principios de cada año escolar, informarle a cada director o persona designada acerca de la responsabilidad del distrito de proporcionar la ayuda adecuada o recursos para proteger los derechos de privacidad de los estudiantes y así garantizar su seguridad de sentirse amenazados o posiblemente discriminados.

### **Seguridad de Natación del Estudiante (Nuevo)**

Nuestra escuela está comprometida a la seguridad de todos nuestros estudiantes en los eventos organizados, incluyendo albercas. Ya existe un requisito para entrenadores de natación de tener la capacitación completa de Reanimación Cardiopulmonar (CPR, por sus siglas en inglés) en caso de ahogamiento accidental en una alberca. Si se presenta evento alguno en el plantel escolar o se organiza en una alberca, se deberá tener por lo menos a una persona adulta con certificación de CPR vigente en la duración del evento.

### **Implementación de la Norma de LACOE**

El Superintendente del condado o persona designada deberá tomar las medidas adecuadas para reforzar BP 5145.3 – No discriminación/ Hostigamiento. Estos comportamientos podrán incluir cualquiera de los siguientes, conforme sea necesario:

1. Eliminar grafiti vulgar u ofensivo.
2. Proporcionarle capacitación a los estudiantes, el personal y padres/tutores acerca de cómo reconocer la discriminación ilícita y como responder a ella.
3. Divulgar y/o resumir la norma de LACOE y norma respecto a la discriminación ilícita.
4. Ser constante con las leyes referentes a la confidencialidad del estudiante y registros del personal, dar a conocer la respuesta de la escuela al estudiante, padre/tutor y la comunidad.
5. Tomar las medidas disciplinarias adecuadas hacia el predador y cualquier individuo al que se determine que ha cometido una ofensa, incluyendo cualquier estudiante al que se encuentre que ha presentado una queja de discriminación que el sabía que no era verdad.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

## **NÚMERO DE SEGURO SOCIAL**

No se le debe pedir a los estudiantes, a sus padres o tutores acceso a su número de seguro social ni a los cuatro últimos números de su seguro social a menos que lo requiera la ley estatal o federal. Si algún formulario le requiere a usted o a su hijo(a) que proporcione un número de seguro social o los cuatro últimos números de su seguro social y/o de su hijo y no especifica el estado o ley federal que requiere información, favor de preguntarle al administrador escolar para más información antes de facilitarlo.

### **Estudiantes Transexuales e Inconformes con su Género**

La identidad de género significa que el género de la persona-identidad relacionada, aspecto o comportamiento ya sea que esté relacionado o no con la identidad de género, identidad, aspecto o comportamiento, es diferente a la fisiología o sexo asignado de la persona al nacer.

La expresión de género significa que el género de una persona-aspecto y comportamiento relacionado, relacionado o no estereotípicamente con el sexo asignado de la persona al nacer.

La transición de género se refiere al proceso en el cual un estudiante cambia de vivir e identificarse a si mismo con el sexo asignado al nacer, a vivir e identificarse bajo el sexo que corresponde a la identidad de género del estudiante.

El estudiante transexual significa que un estudiante cuya identidad de género o expresión de género es diferente al que tradicionalmente se relaciona con el sexo asignado al nacer.

Un estudiante no conforme con su género significa que la expresión de género del estudiante difiere de las expectativas estereotípicas.

Acciones de agresión verbal, no verbal o física, intimidación u hostilidad que son con base en sexo, identidad de género, expresión de género, sin importar que sean sexuales por naturaleza, ya sea que la acción tenga algún propósito o efecto de tener un efecto negativo en el desempeño académico del estudiante o de crear un entorno educativo de intimidación, hostilidad u ofensivo están prohibidas bajo la ley estatal y federal. Ejemplos de los tipos de conducta que está prohibidos en el distrito y los cuales podrían crear un acoso con base en el género, pero no limitados a:

1. Negarse a dirigirse a un estudiante con un nombre y los pronombres congruentes con su identidad de género
2. Disciplinar o menospreciar a un estudiante transexual debido a sus amaneramientos, estilo de cabello o estilo de vestimenta correspondientes a su identidad de género o a un estudiante no transexual debido a sus amaneramientos, estilo de cabello o estilo de vestimenta que no concuerden con los estereotipos de su género o que se perciban como indicadores de otro sexo
3. Bloquear la entrada de un estudiante para ir al baño que corresponda a su identidad de género debido a que el estudiante es transexual o que no está conforme con su género
4. Burlarse de un estudiante debido a que participa en una actividad deportiva que es favorecida típicamente por un estudiante del sexo opuesto
5. Revelar el estatus transexual de un estudiante a individuos que no tiene una razón legítima para saber dicha información
6. Usar insultos específicos de género
7. Agresión física de un estudiante que es incitado por la hostilidad a causa de su género, identidad de género o expresión de género

Los procedimientos uniformes de queja de LACOE (AR 1312.3) deberán aplicarse para reportar y resolver quejas que afirmen discriminación hacia estudiantes transexuales e inconformes con su género.

Ejemplos de fundamentos para quejas incluyen, pero no está limitados a, la lista arriba mencionada al igual que un rechazo inadecuado por parte del distrito hacia la identidad de género afirmada del estudiante, rechazo al acceso de instalaciones que corresponden con la identidad de género del estudiante, divulgación inadecuada del estatus transexual del estudiante, imposición de un código de vestimenta discriminatorio y otras instancias de hostigamiento con base en género.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

Para garantizar que a los estudiantes transexuales e inconformes con su género se les otorguen los mismos derechos, beneficios y protección, conforme lo estipula la ley y las normas de la Junta de Educación del Condado, LACOE deberá abordar cada situación caso por caso conforme las normas a continuación:

1. **Derecho de privacidad:** El estatus transexual o inconformidad de género de un estudiante es información privada y LACOE solamente divulgará dicha información con otros si se cuenta con el previo permiso del estudiante, excepto cuando, de otra manera, la divulgación se requiera por ley o sea necesaria para preservar el bienestar físico y mental del estudiante. Cualquier empleado de LACOE cuyo estudiante le divulgue su estatus transexual o inconformidad de género, deberá adquirir el permiso del estudiante para notificar al Coordinador de No Discriminación. Si el estudiante se rehúsa a dar permiso, el empleado deberá conservar la información del estudiante de forma confidencial, a menos que se le requiera divulgarla o reportarla conforme la ley o norma de LACOE y entonces se le deberá informar al estudiante que podría ser posible adaptar las necesidades del estudiante relacionadas con su estatus transexual o inconformidad de género. Si el estudiante le permite al empleado avisarle al Coordinador, entonces el empleado deberá hacerlo dentro de un periodo de tres días escolares.  
El Coordinador deberá tratar el tema con el estudiante acerca de la necesidad de divulgar el estatus transexual o de inconformidad de género, conforme sea necesario, a sus padres/tutores, incluyendo otros estudiantes, maestros u otra persona adulta dentro del plantel escolar. Cualquier decisión de divulgación del estatus de algún estudiante deberá ser con base en el mejor interés del estudiante.
2. **Determinar la Identidad de Género del Estudiante:** El Coordinador deberá aceptar la afirmación del estudiante a menos que el personal de LACOE presente un fundamento confiable para considerar que la afirmación del estudiante es con un propósito inadecuado. En tal caso, el Coordinador deberá documentar el propósito inadecuado y, dentro de un periodo de siete días escolares de la afirmación del estudiante, se deberá proporcionarle al estudiante una respuesta por escrito y, si es adecuado, también a sus padres/tutores.
3. **Abordar la Necesidad de Transición de un Estudiante:** El Coordinador deberá hacer los arreglos de una reunión con el estudiante y, si es adecuado, con sus padres/tutores para reconocer posibles conflictos, incluyendo conflictos relacionados con la transición, y así desarrollar técnicas para abordarlos. Dicha reunión deberá tratar el tema de los derechos transexuales o de inconformidad de género del estudiante, como estos podrían afectar y verse afectados por los derechos de otros estudiantes, los cuales deberán abordar temas específicos relacionados al acceso del estudiante a instalaciones, programas académicos o educacionales, servicios, actividades, incluyendo, pero no limitadas a, deportes u otros empeños competitivos. Además, el Coordinador deberá identificar un empleado del plantel escolar específico con quien el estudiante se pueda reportar en caso de que se presente algún problema relacionado con su estatus transexual o de inconformidad de género, con el fin de que pueda tomar acción para abordarlo.
4. **Acceso a Instalaciones Segregadas por Sexo, Programas y Actividades:** LACOE podrá conservar instalaciones con segregación por sexo, tales como baños y vestuarios. También programas y actividades con segregación por sexo tales como clases de educación física, deportes extramurales y programas escolásticos deportivos. Un estudiante deberá tener el derecho al acceso de instalaciones y participación en programas y actividades que correspondan a su identidad de género. Además, se le deberá permitir a un estudiante a participar de conformidad con su identidad de género en otras circunstancias en las que se les separa a los estudiantes por género como en pláticas en el aula, fotos de anuario y excursiones. Sin embargo, el derecho del estudiante de participar en actividades con segregación sexual de conformidad con su identidad de género no deberá dar invalidez o irrelevancia a cualquier otra regla de clasificación establecida para su participación en la actividad.
5. **Registros de Estudiantes:** El nombre legal o género de un estudiante según se procese en el registro obligatorio del estudiante conforme 5 CCR 432 solamente deberá cambiar de conformidad con una orden del tribunal. Sin embargo, conforme lo solicite un estudiante, sus padres/tutores, si es adecuado, LACOE deberá usar el nombre y pronombres de preferencia del estudiante que sea(n) congruente(s) con su género de identidad en todos los documentos relacionados con LACOE.
6. **Nombres y Pronombres:** Si un estudiante así lo elige, se le solicitará al personal de LACOE que aborde al estudiante por el nombre o pronombre que sea(n) congruente(s) con su género de identidad, sin la necesidad de una orden de un tribunal o un cambio oficial del registro de LACOE. Sin embargo, errores involuntarios u honestos por parte del personal de LACOE en el uso del nombre del estudiante y/o pronombres congruentes no establecerán un quebrantamiento de esta norma administrativa o de la norma asociada de LACOE.
7. **Uniformes/Código de Vestimenta:** Un estudiante tiene el derecho de vestirse de forma que corresponda a su identidad de género, propenso a adoptar cualquier código de vestimenta en un plantel escolar.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Proceso para Iniciar y Responder a Quejas**

Cualquier estudiante que considere que es susceptible a la discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso (bullying) deberá comunicarse de inmediato con el Coordinador, director o cualquier otro miembro del personal. Además, cualquier estudiante que observe algún tipo de incidente deberá reportarlo al Coordinador o director, ya sea que la víctima presente o no una queja.

Cualquier empleado escolar que observe incidentes de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso (bullying) o a quien sea que se le reporte el incidente o quien se entere o sospeche de algún incidente, deberá reportarlo de inmediato al Coordinador o al director, ya sea que la víctima presente o no una queja.

Cuando se entregue o el director/funcionario de acatamiento reciba un reporte discriminación ilícita, incluyendo el hostigamiento discriminatorio, intimidación y acoso (bullying), el deberá informarle al estudiante o padre/tutor acerca del derecho de presentar una queja formal conforme las disposiciones de AR 1312.3 Procedimientos Uniformes de Quejas. Cualquier reporte de discriminación ilícita que implique a un director, funcionario de acatamiento o cualquier otra persona a quien regularmente se le presentaría la queja o presentada, deberá ser entregada al Superintendente del condado o persona designada. Aunque el estudiante elija no presentar la queja, el director o funcionario de acatamiento deberá implementar las medidas necesarias para ponerle alto a la discriminación y garantizarles a todos los estudiantes el acceso de tener un programa educativo y un entorno escolar seguro.

Al recibir la queja de discriminación, el funcionario de acatamiento deberá investigar dicha queja de inmediato de conformidad con los procedimientos uniformes de quejas de LACOE especificadas en AR 1312.

**Recursos de LACOE e Información de Comunicación**

**Información de contacto para la**

Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
9300 Imperial Highway  
Downey, CA 90242  
562-922-6111

**Para preguntas sobre programas específicos favor de comunicarse con:**

- Programas Educativos  
Maricela Ramírez, *Directora Ejecutiva de Programas Educativos* • 562-803-8301
- Departamento de Servicios Estudiantiles  
Diana Velásquez, *Directora Principal* • 562-803-8451
- SELPA de las Escuelas del Tribunal del Condado de Los Ángeles y SELPA del Charter  
Jim Anderson, *Director* • 562-803-8338
- Servicios de Recursos Humanos  
*Directora Principal de Recursos Humanos* • 562-803-8348
- Para quejas estudiantiles incluyendo CDE, la Oficina de Derechos Civiles, los Procedimientos Uniformes de Acatamiento, Título VI, Título IX, Programa de Almuerzo Escolar, Legislación Williams y Quejas de la Sección 504:  
Diana Velásquez, *Directora Ejecutiva, Programas Educativos* • 562-803-8451
- Para quejas relacionadas con el personal: Relaciones Laborales de LACOE al • (562) 922-6552
- Para otro tipo de quejas: IA&A, LACOE • (888) 777-8242

Copias de las normas de la Junta de Educación del Condado de estos documentos están disponibles de forma gratuita en [www.lacoe.edu/Board-of-Education/BoardPolicies](http://www.lacoe.edu/Board-of-Education/BoardPolicies) o si se comunica con el personal de LACOE o con el Departamento de Asuntos Públicos, Igualdad e Innovación • 562-922-6369.



NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

### Información de Diabetes Tipo 2

Conforme la Sección 49452.7 del Código de Educación de California, esta información de la diabetes tipo 2 es para que las entidades educativas locales la provean a los padres y tutores de los nuevos estudiantes de séptimo grado a partir del 1° de julio, 2010.

---

El Departamento de Educación de California elaboró esta información de diabetes tipo 2 en colaboración con el Departamento de Salud Pública de California, Asociación Americana de Diabetes, Organización de Enfermeras Escolares de California y el Hospital Infantil del Condado de Orange.

### Descripción

#### La diabetes tipo 2 es la forma más común de la diabetes en los adultos.

- Hasta hace unos años, la diabetes tipo 2 no era común en los niños, pero se ha vuelto más común, particularmente entre los adolescentes obesos.
- Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos (CDC, por sus siglas en inglés), uno de cada tres niños estadounidenses nacidos después del 2000 desarrollará diabetes 2 en su vida.

#### La diabetes tipo 2 afecta la manera en que el cuerpo convierte el azúcar (glucosa) en energía.

- El cuerpo convierte los carbohidratos de la comida en glucosa, la energía básica de las células del cuerpo.
- El páncreas genera insulina, una hormona que mueve la glucosa de la sangre a las células.
- En la diabetes tipo 2, las células del cuerpo resisten los efectos de la insulina y el nivel de glucemia aumenta.
- Al paso del tiempo, la glucosa alcanza niveles peligrosos en la sangre, que es conocido como hiperglucemia.
- La hiperglucemia puede causar problemas de salud como cardiopatía, ceguera fallo renal.

### Factores de Riesgos Asociados con la Diabetes Tipo 2

Se recomienda que los estudiantes que muestran o tal vez experimenten los factores de riesgo y señas de peligro asociados con la diabetes tipo 2, sean examinados.

#### Factores de Riesgos

Los investigadores no entienden completamente por qué alguna gente desarrolla diabetes tipo 2 y otra no. Sin embargo, los siguientes factores de riesgo están asociados con un riesgo mayor de diabetes tipo 2 en los niños:

- **Sobrepeso.** El principal factor de riesgo de diabetes tipos 2 en los niños es el sobrepeso. En los Estados Unidos, casi uno de cada cinco niños padece sobrepeso. Un niño que padece sobrepeso corre más del doble de riesgo de desarrollar diabetes.
- **Historial familiar de diabetes.** Muchos niños y jóvenes afectados tienen por lo menos un padre con diabetes o un significativo historial familiar de la enfermedad.
- **Inactividad.** La inactividad disminuye todavía más la habilidad del cuerpo para reaccionar a la insulina.
- **Grupos de razas/étnicos específicos.** Los Indígenas Americanos, Afroamericanos, Hispanos/Latinos y Asiáticos/ Isleños del Pacífico tienden más que otras etnias a desarrollar diabetes tipo 2.
- **Pubertad.** Los jóvenes en la pubertad tienden más desarrollar diabetes tipo 2 que los niños más jóvenes, probablemente debido al aumento normal del nivel hormonal que puede inducir resistencia a la insulina en esta de rápido crecimiento y desarrollo físico.

### Señales de Peligro y Síntomas Asociados con la Diabetes Tipo 2

Las señas de peligro y los síntomas de la diabetes tipo 2 en los niños aparecen lentamente y al principio tal vez no hayan síntomas. Sin embargo, no todos con resistencia a la insulina o diabetes tipo 2 desarrollan estas señas de peligro y no todos quienes tienen estos síntomas tienen diabetes tipo 2.

- Más hambre, incluso después de comer
- Pérdida de peso inusitada
- Más sed, boca seca y micción frecuente

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

- Sentirse muy cansado
- Vista borrosa
- Sanación lenta de llagas o cortadas
- Manchas aterciopeladas u onduladas en la piel, particularmente en la nuca o debajo de los brazos.
- Menstruación irregular, falta de menstruación y/o exceso de pelo facial y corporal en las niñas
- Presión alta o niveles anormales de grasa sanguínea

### **Métodos de Prevención y Tratamiento de la Diabetes Tipo 2**

La vida sana puede prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Incluso en una familia con historia de diabetes, el comer sano y la correcta cantidad, y hacer ejercicio con regularidad puede ayudar a los niños a lograr o mantener un peso normal y niveles normales de glucemia.

- **Comer alimentos sanos.** Escoger buenos alimentos. Comer alimentos de baja grasa y calorías.
- **Hacer más actividad física.** Aumentar la actividad física a por lo menos 60 minutos cada día.
- **Tomar medicinas.** Si la dieta y el ejercicio no son suficiente para controlar la enfermedad, tal vez sea necesario tratar la diabetes tipo 3 con medicina.

### **Exámenes de la Diabetes Tipo 2**

El primer paso en el tratamiento de la diabetes tipo 2 es ver al doctor. Un doctor puede determinar si un niño tiene sobrepeso en base a la edad, peso y altura del niño. Un doctor también puede solicitar pruebas de glucemia de un niño para ver si tiene diabetes o pre diabetes (una condición que puede acabar en diabetes tipo 2). La prueba principal para diagnosticar la diabetes tipo 1 en los niños es la:

- **Prueba al azar de azúcar sanguínea.** Se toma una muestra de sangre al azar. La información de la azúcar sanguínea es expresada en miligramos por decilitro (mg/dL) o en milimoles por litro (mmol/L) Sin tener en cuenta cuando fue la última vez que comiera el niño, un nivel glucémico al azar de 200 mg/dL (11.1 mmol/L) o más alto indica diabetes.

Si los resultados de la prueba glucémica al azar de un niño no indica diabetes, pero el doctor sospecha que exista debido a los síntomas del niño, el doctor puede hacer una:

- **Prueba de hemoglobina glicosilada (A1C).** Esta prueba de sangre indica el nivel promedio de glucemia en los últimos dos o tres meses. Se lleva a cabo midiendo el porcentaje de azúcar sanguínea unida a la hemoglobina, la proteína que acarrea oxígeno en las células rojas.

Mientras más altos sean los niveles de azúcar sanguínea, más de la hemoglobina tendrá azúcar unida. Un nivel A1C de 6.5 por ciento o mayor en dos pruebas aparte indica diabetes.

Otra prueba que un doctor puede dar es la de ayuno de azúcar sanguínea. Una muestra de sangre es extraída después de ayunar una noche. Un nivel de azúcar sanguínea tras ayunar de menos de 100 mg/dL (5.6 mmol/L) es normal. Un nivel de azúcar sanguínea tras ayunar de entre 100 y 125 mg/dL (5.6 a 6.9 mmol/L) es considerado pre diabetes. Si es de 126 mg/dL (7.0 mmol/L) o más alto en dos pruebas aparte, el niño será diagnosticado con diabetes.

Si un niño es diagnosticado con diabetes, el doctor también puede hacer pruebas de sangre para verificar los auto anticuerpos que son comunes en la diabetes tipo 1 y ayudar a los doctores a distinguir entre la diabetes tipo 1 y tipo 2. La presencia de cetonas – productos secundarios de la ruptura de la grasa – en la orina también indica diabetes tipo 1 en lugar de tipo 2.

La diabetes tipo 2 en los niños es una enfermedad prevenible/tratable y la orientación provista en esta hoja de información tiene como fin aumentar los conocimientos sobre esta enfermedad. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la enfermera de la escuela de su estudiante o proveedor de atención médica.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**NOTIFICACIÓN ESCRITA DE LOS DERECHOS DE PADRES SOBRE EL USO DE PRESTACIONES PÚBLICA O SEGURO**

En un memorándum con fecha del 11 de junio, 2013, el Departamento de Educación de los Estados Unidos proporcionó un ejemplo de la Notificación Escrita de los Derechos de Padres requerida por la Ley para la Educación de las Personas Discapacitada (IDEA, por sus siglas en inglés), referente al uso de prestaciones pública o seguro (público). Este ejemplo de la notificación acata los requisitos de las enmiendas hechas a Título 34, Código de Regulaciones Federales (34 CFR) Sección 300.154 (d), que rige el uso de prestaciones o seguro público. Aunque las entidades locales de educación (LEA) no tiene que usar exactamente el mismo ejemplo de la notificación provista por la Oficina de Educación Especial y Servicios de Rehabilitación y la Oficina de Programas de Educación Especial en el memorándum ya mencionado, Las LEA deben proveer aviso por escrito que tenga cuatro elementos esenciales, según 34 CFR Sección 300.154 (d)(2)(v), informando a los padres de:

1. Las provisiones del consentimiento de los padres en 34 CFR Sección 300.154 (d)(2)(iv)(A-b) (ver 34 CFR Sección 300.154 [d][2][v][A]).
2. Las provisiones de “no costo” de 300.154 (d)(2)(i)-(iii) (ver 34 CFR Sección 300.154 [d][2][v][B]).
3. Los derechos de padres bajo 34 CFR parte 99 y parte 300 de cancelar su consentimiento para la divulgación de información pública del estudiante a la agencia responsable por la administración de Medi-Cal (incluyendo, en el caso de servicios de salud mental, el plan de salud mental del condado [CMHP, por sus siglas en inglés) en cualquier momento (34 CFR Sección 300.154[d][2][v][C]).
4. El derecho de padres de retirar su permiso o se rehúsen a otorgarlo bajo 34 CFR parte 99 y 300 para divulgar personalmente información identificable para la entidad (incluyendo la CMHP) responsable de la administración de Medi-Cal no releva a la entidad pública (LEA) de su responsabilidad de garantizar que todos los servicios requeridos (bajo IDEA) se proporcionen sin costo alguno para los padres (34 CFR Sección 300.154[d][2][v][D]).

**Notificación Requerida**

Se les debe notificar por escrito a los padres antes de que la LEA pida tener acceso a las prestaciones de Medi-Cal del niño o de los padres la primera vez (y antes de obtener el consentimiento de los padres descrito abajo) y anualmente después (34 CFR Sección 300.154 [d][2][iv],[v]). La notificación debe estar escrita en un lenguaje entendible para el público general y en el lenguaje nativo u otro modo de comunicación empleado por los padres, a menos que no sea posible hacerlo (34 CFR Sección 300.503(c):

**Consentimiento de Padres**

Si la LEA **no ha tenido acceso previo a prestaciones de Medi-Cal** para pagar por servicios relacionados de lo que se requería proporcionarle al estudiante bajo IDEA sin cobro alguno, debe obtener un permiso escrito por única ocasión por parte del padre. El requisito de dicho consentimiento cuenta con dos partes según la Sección 34 CFR 300.154(d):

1. Consentimiento para la divulgación pública del estudiante a la entidad estatal (Departamento de Servicios de Salud) que administra Medi-Cal. Se requiere que la LEA obtenga consentimiento por escrito antes de divulgar información privada que pueda identificar por razones de facturación. El consentimiento debe especificar la información privada que la LEA puede divulgar (por ejemplo, expedientes o información sobre los servicios provistos al estudiante), el propósito de la divulgación (facturación por la educación especial y los servicios relacionados) y la agencia a la que la LEA puede divulgar la información (por ejemplo, el plan del condado de salud mental) (34 CFR Sección 300.154 [d][2][iv],[A])
2. Una declaración para tener acceso a Medi-Cal. El consentimiento debe incluir una declaración que especifique que los padres entienden y están de acuerdo con que la LEA use las prestaciones de Medi-Cal del estudiante para pagar por la educación especial y los servicios relacionados bajo 34 CFR parte 300 (IDEA) (Sección 34 CFR 300.154[d][2][iv][B]).

Si el padre otorgó permiso previamente al LEA para tener acceso a las prestaciones de Medi-Cal con fines de pagar por educación especial y servicios relacionados bajo IDEA previo al 18 de marzo, 2013, a partir de la fecha de enmiendas a 34 CFR Sección 300.154, la LEA no es requerida para adquirir un permiso nuevo de los padres siempre y cuando se presenten las dos condiciones a continuación o condiciones estén presente:

1. No hay costo alguno en el tipo de servicio que se le debe proporcionar al estudiante, la cantidad o duración de servicios suministrados o el costo de servicios.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

2. La LEA tiene en sus registros el permiso previo de cumplir con requisitos vigentes en el momento que se otorgó dicho consentimiento.

Incluso si la LEA no es requerida para obtener un nuevo consentimiento del padre, debe proveer la notificación anual al padre antes de facturar a Medi-Cal por la educación especial y los servicios relacionados.

### **Estipulaciones Sin Costo**

Las estipulaciones “sin costo” incluyen:

- Un LEA podría no requerir que un padre o estudiante esté inscrito para recibir Medi-Cal (o cualquier otra prestación o seguro) con fines de que el estudiante reciba una educación gratuita y pública. El LEA no puede hacer que la inscripción en Medi-Cal sea una condición para proporcionar servicios de educación especial y servicios relacionados bajo IDEA sin cobro alguno para el estudiante y su padre (34 CFR Sección 300.154[d][2][i]).
- Un LEA no puede requerirle al estudiante o a su padre que pague los cobros extras, como cuotas o deducibles, para presentar una queja por servicios que se le requiere a LEA proporcionar de educación especial o servicios relacionados sin cobro alguno (34 CFR Sección 300.154[d][2][ii]).
- Un LEA no podrá usar las prestaciones del Medi-Cal del estudiante si el hacerlo significaría:
  - Reducción de la cobertura de por vida o de cualquier otra prestación del asegurado, como la cantidad permitida de servicios (por ejemplo, la cantidad de sesiones de servicios de salud mental)
  - Causa de que el estudiante o su padre pague por servicios que de otra forma cubriría el Medi-Cal, los cuáles el estudiante requiere fuera del tiempo que el está en la escuela
  - Causa de un aumento en la prima o razón para la cancelación de las prestaciones del Medi-Cal
  - Causa de que el padre arriesgue la pérdida de clasificación del estudiante para las exenciones de la casa o comunidad con base en gastos relacionados con su salud (34 CFR Section 300.154[d][2][iii] [A-D])

### **Revocación del Consentimiento**

En este contexto, el consentimiento significa:

- El padre ha sido informado plenamente de toda la información relevante sobre la actividad que requería su consentimiento (facturación de Medi-Cal), en su lenguaje nativo o en otro modo de comunicación.
- El padre comprende y está de acuerdo por escrito con la implementación de la actividad que requiere consentimiento y el consentimiento describe esa actividad y enumera los expedientes que serán dados a conocer y a quienes.
- El padre comprende que el otorgar el consentimiento es voluntario de la parte del padre y puede ser revocado en cualquier momento.
- Si el padre anula su consentimiento, la anulación no es retroactiva (34 CFR Sección 300.9)

Bajo 34 CFR parte 99 y 34 CFR parte 300, los padre tienen derecho en cualquier momento a revocar su consentimiento para el uso de sus prestaciones públicas o seguro (Medi-Cal), o el del estudiante (34 CFR Sección 300.154 [d][2][v],[C]). Si un padre ya no desea permitir que una LEA cobre a las prestaciones de Medi-Cal por la educación especial y los servicios relacionados del estudiante, puede revocar el consentimiento que permite a las LEA divulgar la información que permite identificar al estudiante para facturar a Medi-Cal. Debido a que la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar y los reglamento de IEDA no tienen procedimientos para la revocación del consentimiento para divulgar la información personal de un estudiante, cada LEA debe considerar la elaboración de reglas y procedimientos local que cubran la revocación del consentimiento de los padres y del estudiante.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023

Anexo B-1

Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles (LACOE)**  
**2022-2023 Confirmación de Recibo y Revisión**

SOLAMENTE CORRESPONDE AL AÑO ESCOLAR ACTUAL.

PADRES: FAVOR DE LEER Y LLENAR LA INFORMACIÓN ABAJO INDICADA  
Y DEVOLVERSELA A EL DIRECTOR DE LA ESCUELA CORRESPONDIENTE

Estimado Padre/Tutor:

A la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles (LACOE), como a todas las escuelas de California, se le requiere notificar anualmente a los estudiantes, padres y tutores de sus derechos y responsabilidades de acuerdo con CE § 48980.

Si usted tiene alguna pregunta, o si le gustaría revisar documentos específicos mencionados en esta notificación, haga el favor de comunicarse con el administrador de su escuela. Él/ella podrá darle información más detallada y ayudarlo a obtener copias de cualquier material que desee recibir.

Favor de completar el formulario "Confirmación de Recibo y Revisión" debajo y regresarlo a la escuela del programa educativo de su estudiante.

---

**Confirmación de Recibo y Revisión de LACOE**

De conformidad con el CE § 48980, el padre/tutor deberá firmar esta notificación y regresarla a la escuela. La firma en esta notificación es una confirmación del padre o tutor de que él/ella ha sido informado(a) de su derecho pero no necesariamente indica que ha dado o negado su consentimiento para participar en cualquier programa o actividad en particular.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	
PADRE/TUTOR NOMBRE	
DOMICILIO	
CIUDAD	CÓDIGO POSTAL
NÚMERO DE TELÉFONO	GRADO
ESCUELA/UBICACIÓN	
FIRMA DEL PADRE/TUTOR (SI EL ESTUDIANTE ES MENOR DE 18 AÑOS)	FIRMA DEL ESTUDIANTE (SI EL ESTUDIANTE ES MAYOR DE 18 AÑOS)

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023

Anexo B-2

Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles (LACOE)**  
**Formulario de Divulgación de Información del Directorio 2022-2023**

SOLAMENTE CORRESPONDE AL AÑO ESCOLAR ACTUAL.

PADRES: FAVOR DE LEER Y LLENAR LA INFORMACIÓN ABAJO INDICADA  
Y DEVOLVERSELA AL DIRECTOR DE LA ESCUELA CORRESPONDIENTE

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO	
CIUDAD	ZIP CODE
NÚMERO DE TELÉFONO	GRADO
ESCUELA/UBICACIÓN	

El propósito principal de la información del directorio es permitir que LACOE incluya este tipo de información de los registros de educación de su hijo en ciertas publicaciones de la escuela. La información del directorio es nombres, domicilios y listas de teléfonos, información que si se divulga generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad. Los Derechos Familiares Educativos y la Ley de Privacidad (FERPA, por sus siglas en inglés) permiten que LACOE divulgue "información del directorio" designada apropiadamente, sin su consentimiento por escrito, a no ser que usted le haya informado a LACOE que usted no quiere que la información del directorio de su hijo sea divulgada sin consentimiento previo por escrito.

Información del Directorio del Estudiante

1. No deseo que se divulgue ninguna información del directorio a ninguna persona u organización.
2. No deseo divulgar el nombre, ni dirección ni el número de teléfono del estudiante nombrado arriba a la entidad o entidades que marqué abajo:
- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <u>Fuerzas Armadas de los Estados Unidos *</u> | <input type="checkbox"/> <u>Universidades u otras Instituciones de Educación</u>      |
| <input type="checkbox"/> <u>Publicaciones Escolares</u>                 | <input type="checkbox"/> <u>Superior* Vendedores Particulares de anillos/anuarios</u> |
| <input type="checkbox"/> <u>Agencias Exteriores del Gobierno</u>        |   |

**Nota: la información del directorio estudiantil no se divulgará a ninguna entidad con el propósito de exigir cumplimiento de inmigración.**

Divulgación por los Medios de Información:

- El estudiante puede ser entrevistado, fotografiado o filmado por los miembros de los medios de información.\*\*
- El estudiante NO puede ser entrevistado, fotografiado o filmado por los miembros de los medios de información.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR (SI EL ESTUDIANTE ES MENOR DE 18 AÑOS)	FIRMA DEL ESTUDIANTE (SI EL ESTUDIANTE ES MAYOR DE 18 AÑOS)
--	---

**Nota para el Administrador de la Escuela:**

Archivar el original, mandar una (1) copia al  
Unidad de Servicios de Apoyo de Acatamiento  
LACOE 12830 Columbia Way, Downey, CA 90242  
EC 2164

\*para estudiantes del 11º ó 12º grado solamente

\*\*Yo completamente autorizo y doy permiso a la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles, y a sus representantes autorizados, el derecho de imprimir, fotografiar, grabar, y modificar a su gusto, la información biográfica, nombre, imagen, semejanza, y/o la voz del estudiante antes mencionado en audio, video, cine, diapositivas, o cualquier otro formato electrónico e impreso, en la actualidad o desarrollada posteriormente, (conocido como "Grabaciones"), para los propósitos declarados o relacionados anteriormente. Yo entiendo y estoy de acuerdo que el uso de grabaciones se hará sin compensación alguna para el estudiante o el padre o tutor. Yo entiendo y estoy de acuerdo en que la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles y/o sus representantes autorizados, tendrá el derecho exclusivo, títulos y el interés, incluyendo derechos de autor, en las grabaciones. Yo entiendo y estoy de acuerdo que la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles, y/o sus representantes autorizados, tendrá el derecho ilimitado para usar las grabaciones para cualquier propósito declarado o relacionado anteriormente. Por la presente, eximo de responsabilidad a la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles y sus representantes autorizados de cualquiera y todas las acciones, reclamos, daños, costos, o gastos, incluyendo honorarios de abogados, interpuesto por el estudiante y/o padre o tutor que se relacionen a, o resulten por, cualquier uso de estas grabaciones según lo especificado anteriormente.

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023

Anexo B-3

Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles (LACOE)  
Solicitud del Aviso Anual de Notificación de Pesticidas 2022-2023**

SOLAMENTE CORRESPONDE AL AÑO ESCOLAR ACTUAL.

PADRES: FAVOR DE LEER Y LLENAR LA INFORMACIÓN ABAJO INDICADA  
Y DEVOLVERSELA AL DIRECTOR DE LA ESCUELA CORRESPONDIENTE

Los padres/tutores de los estudiantes de las escuelas de LACOE pueden registrarse con la persona designada para recibir notificación de aplicaciones individuales de pesticida. Las personas que se registran para esta notificación deberán ser notificadas por lo menos setenta y dos (72) horas antes de la aplicación, excepto en emergencias, y se les proporcionará el nombre y los ingredientes activos del pesticida así como también la fecha en que se planea realizar la aplicación.

Los padres/tutores que buscan tener acceso a la información referente a los pesticidas y a la reducción del uso de pesticidas desarrollada por el Departamento de Reglamentos de Pesticidas conforme a la Sección 13184 del Código de Alimentos y Agricultura de California, pueden hacerlo a la página de internet del Departamento, [www.cdpr.ca.gov](http://www.cdpr.ca.gov).

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO	
CIUDAD	CÓDIGO POSTAL
NÚMERO DE TELÉFONO	GRADO
ESCUELA/UBICACIÓN	

- Me gustaría que me notificaran con anticipación cada vez que se vaya a llevar a cabo una aplicación de pesticida en la escuela, además de la notificación anual de los Productos Aprobados. Entiendo que la notificación me debe ser proporcionada por lo menos setenta y dos (72) horas antes de la aplicación.
- No necesito que se me notifique cada vez que se vaya a llevar a cabo una aplicación de pesticidas en la escuela. Entiendo que la Notificación Anual enumera los Productos Aprobados que pueden usarse ese año. Entiendo que la notificación estará disponible visualmente por lo menos 24 horas antes de la aplicación.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR (SI EL ESTUDIANTE ES MENOR DE 18 AÑOS)	FIRMA DEL ESTUDIANTE (SI EL ESTUDIANTE ES MAYOR DE 18 AÑOS)
--	---

**Nota al Administrador de la Escuela**

Archivar el original en la oficina principal. Si la primera cajita está marcada, mandar una (1) copia a:

Carl Burns, Supervisor Interino de Mantenimiento y Operaciones

Sección de Servicios de Construcción, ECW 139

LACOE 12830 Columbia Way, Downey, CA 90242

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023

Anexo B-4

Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles (LACOE)**  
**Opciones para los Padres 2022-2023**

SOLAMENTE CORRESPONDE AL AÑO ESCOLAR ACTUAL.

PADRES: FAVOR DE LEER Y LLENAR LA INFORMACIÓN ABAJO INDICADA  
Y DEVOLVERSELA AL DIRECTOR DE LA ESCUELA CORRESPONDIENTE

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO	
CIUDAD	CÓDIGO POSTAL
NÚMERO DE TELÉFONO	GRADO
ESCUELA/UBICACIÓN	

**Examen Físico**

LACOE puede requerir exámenes físicos de los estudiantes inscritos en los programas o actividades de LACOE. Cualquier examen físico requerido por LACOE debe ser guardado de manera confidencial. Un padre o tutor que tiene control o está a cargo de cualquier estudiante(a) inscrito en escuelas públicas, puede presentar cada año al director de la escuela en la que él/ ella está inscrito(a), una declaración por escrito, firmada por el padre o tutor, indicando que él/ella no dará su consentimiento para un examen físico de su hijo.

- No** deseo que mi hijo(a) sea sometido(a) a un examen físico para los programas o actividades de LACOE.
- Doy mi consentimiento para que mi hijo(a) sea sometido a un examen físico para los programas o actividades de LACOE.

**Derecho a Abstenerse del Uso Dañino o Destructivo de Animales**

De conformidad con el CE § 32255 et seq., cualquier estudiante con una objeción moral a diseccionar o dañar de algún otro modo o destruir animales, o cualquiera de sus partes, deberá notificar a su maestro(a) referente a esta objeción. El estudiante deberá obtener una nota de su padre o tutor solicitando su exoneración de la participación en un proyecto educativo que incluya el uso dañino o destructivo de animales.

- Me gustaría que mi hijo(a) sea **justificado(a)** de su participación en un proyecto educativo que incluya el uso dañino o destructivo de animales.
- Mi hijo(a) puede participar en un proyecto de educación que incluya el uso dañino o destructivo de animales.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR (SI EL ESTUDIANTE ES MENOR DE 18 AÑOS)	FIRMA DEL ESTUDIANTE (SI EL ESTUDIANTE ES MAYOR DE 18 AÑOS)
--	---





**Los Angeles County  
Office of Education**

**FORMULARIO DE AYUDA/SERVICIO AUXILIAR**

Serving Students ■ Supporting Communities ■ Leading Educators

Favor de escribir a máquina o en letra de imprenta y entregue el formulario completado a:

Oficina de Minimización de Riesgos – Coordinador del Título II ADA  
 Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
 9300 Imperial Highway  
 Downey, CA 90242  
 (562) 803-8297

FECHA DE HOY	
NOMBRE	
DIRECCIÓN (NÚMERO, CALLE, CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL)	
NUMERO DE TELÉFONO (     )	CORREO ELECTRÓNICO

¿Qué ayuda y/o servicio auxilliar especifico está solicitando?

Indique la fecha, la hora y el lugar del programa/la reunión a la que está asistiendo para la cual necesita la ayuda o el servicio auxiliar.			
Programa/Reunión Asistiendo	Fecha	Hora	Lugar

Proporcione cualquier información adicional que podría ser útil para procesar su pedido de ayuda o servicio auxiliar.

FIRMA	FECHA EN QUE SE FIRMA
-------	-----------------------



**Los Angeles County  
Office of Education**

Serving Students ■ Supporting Communities ■ Leading Educators

**LEY DE ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES  
FORMULARIO DE QUEJAS**

Favor de escribir a máquina o en letra de imprenta y entregue el formulario a:

Oficina de Minimización de Riesgos – Coordinador del Título II ADA  
Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
9300 Imperial Highway  
Downey, CA 90242  
(562) 803-8297

FECHA DE HOY		
NOMBRE DE LA PERSONA QUE PRESENTA ESTA QUEJA		
DIRECCIÓN DEL DEMANDANTE (NÚMERO, CALLE, CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL)		
NUMERO DE TELÉFONO (     )	NUMERO DE FAX (     )	CORREO ELECTRÓNICO
NOMBRE DE LA PERSONA CONTRA LA QUE SE DISCRIMINÓ, SI ES DISTINTA DE LA PERSONA QUE PRESENTA EL FORMULARIO DE QUEJAS		
DIRECCIÓN (NÚMERO, CALLE, CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL)		NUMERO DE TELÉFONO (     )

La naturaleza de la queja es:	
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN (NÚMERO, CALLE, CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL)
Información adicional:	

Ajuste/modificación solicitada

FIRMA DE LA PERSONA QUE PRESENTA ESTA QUEJA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA QUEJA EN LETRA DE IMPRENTA
FIRMA DE LA PERSONA CONTRA LA QUE SE DISCRIMINÓ, SI ES DISTINTA DE LA PERSONA QUE PRESENTA QUEJA	NOMBRE DE LA PERSONA EN LETRA DE IMPRENTA

NOTIFICACIÓN ANNUAL  
2022-2023

Anexo D

Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles  
Programas Educativos

**Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles**  
**OPCIÓN DEL PROGRAMA DE BECAS DE CALIFORNIA 2022-2023**  
*(Para estudiantes en el 11º grado)*

FAVOR DE LEER Y COMPLETAR LA INFORMACIÓN ABAJO INDICADA Y REGRESÁRLO A SU ESCUELA ANTES DEL 1º de febrero, 2023.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA DE NACIMIENTO
DIRECCIÓN	
CIUDAD	CÓDIGO POSTAL
NÚMERO DE TELÉFONO	GRADO
ESCUELA	

Una Beca de California es dinero para la universidad que no se tiene que pagar. De forma de reunir los requisitos, el estudiante deberá cumplir con un clasificación y requisitos económicos al igual que un mínimo promedio de calificaciones (GPA, por sus siglas en inglés). Dichas becas pueden utilizarse en cualquier universidad de California, la universidad estatal de California o un colegio comunitario de California. Algunos colegios autónomos o de oficio al igual que colegios técnicos de California también aceptan becas de California.

Con fines de apoyar a los estudiantes en presentar su solicitud para apoyo económico, a todos los estudiantes en el 12º grado automáticamente se les toma en cuenta para ser postulantes del programa de becas de California. A menos que se le de aviso a la escuela mientras el estudiante esté en el 11º grado que no desee ser un postulante de Becas de California, se le enviará el GPA del estudiante a la Comisión de Apoyo Estudiantil de California (CASC, por sus siglas en inglés) a la escuela o distrito escolar de forma electrónica antes del 1º de octubre o cuando el estudiante esté cursando el 12º grado.

Favor de indicar abajo, si usted desea o no que la escuela envíe a CASC el GPA de su estudiante cuando llegue al 12º grado. Solamente el padre/tutor puede optar por excluir al estudiante hasta que el estudiante cumpla los 18 años de edad. Una vez que el estudiante cumpla 18 años de edad, solamente el estudiante puede excluirse a sí mismo y puede participar solamente si el padre/tutor previamente lo había decidido.

- No deseo que el GPA de mi estudiante se le envíe a CASC en el 12º grado.
- Otorgo permiso para que el GPA de mi estudiante se le envíe a CASC en el 12º grado.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR (SI EL ESTUDIANTE ES MENOR DE 18)	FIRMA DEL ESTUDIANTE (SI EL ESTUDIANTE TIENE 18 AÑOS O MÁS)
---	---

